

BỘ TÀI CHÍNH
Số: 149/1998/TT-BTC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 17 tháng 11 năm 1998

THÔNG TƯ

CỦA BỘ TÀI CHÍNH SỐ 149/1998-TT-BTC NGÀY 17 THÁNG 11 NĂM 1998

QUY ĐỊNH CHẾ ĐỘ CHI TIÊU CHO VIỆC TỔ CHỨC CÁC HỘI NGHỊ

QUỐC TẾ ASEAN TẠI VIỆT NAM

Căn cứ vào Nghị định số 12/CP ngày 1/12/1992 của Thủ tướng Chính phủ ban hành về "Qui chế quản lý các đoàn của ta ra nước ngoài và các đoàn nước ngoài vào ta".

Để thực hiện thống nhất chế độ chi cho việc tổ chức các hội nghị Quốc tế ASEAN tại Việt Nam phù hợp với tình hình kinh tế xã hội hiện nay và phù hợp với thông lệ, tập quán và cơ chế phối hợp công tác trong khuôn khổ khối ASEAN. Bộ Tài chính quy định chế độ chi tiêu tổ chức các Hội nghị Quốc tế ASEAN tại Việt Nam như sau:

I/ QUY ĐỊNH CHUNG

1/ Mức chi quy định tại Thông tư này chỉ áp dụng cho việc tổ chức các Hội nghị Quốc tế ASEAN từ cấp Bộ trưởng trở xuống. Đối với Hội nghị cấp Thượng đỉnh ASEAN theo chế độ quy định riêng.

2/ Các Bộ, các cơ quan đơn vị ở Trung ương và địa phương khi đăng cai tổ chức các Hội nghị Quốc tế ASEAN tại Việt Nam phải được phép của Thủ tướng Chính phủ, thực hiện đúng quy chế quản lý các đoàn nước ngoài vào nước ta theo Nghị định số 12/CP ngày 1/12/1992 của Chính phủ ban hành Quy chế quản lý các đoàn của ta ra nước ngoài và các đoàn nước ngoài vào nước ta.

3/ Các cơ quan chủ trì đăng cai tổ chức hội nghị tận dụng nhà khách, phương tiện đi lại và cơ sở vật chất sẵn có của mình để phục vụ khách, trường hợp không đủ điều kiện, tiêu chuẩn để đón tiếp thì mới thuê các dịch vụ bên ngoài cơ quan theo mức chi quy định tại Thông tư này.

4/ Kinh phí bảo đảm các Hội nghị Quốc tế ASEAN tại Việt Nam đơn vị phải tự sắp xếp trong dự toán ngân sách được duyệt hàng năm; Cơ quan tài chính không bổ sung thêm kinh phí chi

tiêu đề tổ chức Hội nghị ngoài kế hoạch hoặc vượt dự toán được duyệt. Trường hợp phát sinh hội nghị bất thường không nằm trong kế hoạch hàng năm, thì phải được Thủ tướng Chính phủ cho phép tổ chức Hội nghị và bổ sung thêm kinh phí.

II/ NỘI DUNG VÀ MỨC CHI:

1/ Chi đón tiếp tại sân bay:

Các Hội nghị từ quan chức cấp cao (SEOM, SOM, ASC) có Trưởng đoàn đi cùng được đón tại cầu thang máy bay và được tặng hoa cho Trưởng đoàn và các đoàn viên là nữ. Riêng đoàn Hội nghị cấp Bộ trưởng có nghi lễ đón trọng thể và có an ninh hộ tống.

2/ Tiêu chuẩn xe ô tô:

- Đối với hội nghị cấp Bộ trưởng (MM): Trưởng đoàn và các quan chức cấp cao (SEOM, SOM, ASC) được bố trí xe riêng để đưa, đón trong những ngày dự hội nghị; Các đoàn viên, đoàn tùy tùng đi xe nhiều chỗ ngồi.
- Đối với đoàn dự hội nghị quan chức cấp cao (SEOM, SOM): Trưởng đoàn được bố trí một xe riêng để đưa, đón trong những ngày dự hội nghị; Các đoàn viên trong đoàn được thuê xe nhiều chỗ ngồi để đưa, đón.
- Đối với các cuộc họp nhóm công tác của (SOM) cấp vụ trưởng và các cuộc họp của Ủy ban thường trực ASEAN cấp Tổng vụ trưởng (DG): Trưởng đoàn được bố trí một xe riêng để đưa, đón trong những ngày làm việc; Các đoàn viên trong đoàn được thuê xe nhiều chỗ ngồi để đưa, đón.
- Giá thuê xe được thanh toán căn cứ vào hợp đồng thuê xe và hoá đơn thu tiền của các đơn vị Nhà nước có chức năng kinh doanh vận tải.

3/ Về chiêu đãi: Mỗi hội nghị chỉ được tổ chức chiêu đãi 1 lần theo các mức sau (kể cả đại diện phía Việt Nam):

- Đoàn hội nghị cấp Bộ trưởng: Mức tối đa 300.000 đ/ người.
- Đoàn hội nghị quan chức cấp cao (SEOM, SOM), cấp Tổng vụ trưởng (DG): Mức tối đa 250.000 đ/người.
- Đoàn Hội nghị làm việc cấp chuyên viên: Mức tối đa 150.000 đ/ người.

Đối với đoàn hội nghị cấp Bộ trưởng được chi cho việc kết hợp biểu diễn giới thiệu văn hoá, văn nghệ dân tộc trong buổi chiêu đãi. (nếu có).