

BỘ TÀI CHÍNH  
Số: 28/TC-TCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Hà Nội, ngày 5 tháng 6 năm 1997

**THÔNG TƯ**  
**CỦA BỘ TÀI CHÍNH**

***Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí cấp giấy***

***phép lao động cho người nước ngoài làm việc tại các doanh nghiệp, tổ chức ở Việt Nam***

*Căn cứ vào Điều 15 Nghị định số 58/CP ngày 03/10/1996 của Chính phủ về việc cấp giấy*

*phép lao động cho người nước ngoài làm việc tại các doanh nghiệp, tổ chức ở Việt Nam;*

*Căn cứ Quyết định số 276/CT ngày 28/7/1992 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng (nay là Thủ tướng Chính phủ) về việc thống nhất quản lý các loại phí, lệ phí;*

*Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài được làm việc tại các doanh nghiệp, tổ chức ở Việt Nam như sau:*

**I. ĐỐI TƯỢNG NỘP**

Người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài (gọi chung là người nước ngoài) khi được cơ quan quản lý Nhà nước Việt Nam cấp giấy phép lao động để làm việc tại các doanh nghiệp, tổ chức hoạt động trên lãnh thổ Việt Nam thì phải nộp lệ phí quy định tại Thông tư này.

**II. MỨC THU VÀ THỦ TỤC THU NỘP**

**1) Mức thu:**

Mức thu lệ phí cho mỗi giấy phép lao động 200.000 đồng (hai trăm nghìn đồng);

Mức thu lệ phí gia hạn cho mỗi giấy phép lao động: 100.000 đồng (một trăm nghìn đồng);

**2) Thủ tục thu, nộp:**

Người được cấp giấy phép lao động, gia hạn giấy phép lao động phải nộp lệ phí ngay khi nhận giấy phép hoặc xác nhận gia hạn giấy phép. Khi thu lệ phí, cơ quan thu phải cấp biên lai thu lệ