

BỘ LAO ĐỘNG -
THƯƠNG BINH VÀ XÃ
HỘI
Số: 16/LĐTBOXH-TT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 5 tháng 9 năm 1996

THÔNG TƯ

Hướng dẫn thực hiện nghị định

số 72/CP ngày 31/10/1995 của Chính phủ về việc tuyển lao động

Căn cứ Nghị định số 72/CP ngày 31/10/1995 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số Điều của Bộ Luật Lao động về việc làm, sau khi trao đổi ý kiến với các Bộ có liên quan và Tổng liên đoàn lao động Việt Nam, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn về việc tuyển lao động như sau:

I- ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI.

1. Đối tượng và phạm vi áp dụng.

a) Người sử dụng lao động, bao gồm:

- Các doanh nghiệp Nhà nước;
- Các doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế khác, các tổ chức, cá nhân có thuê mướn lao động;
- Các doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, các doanh nghiệp trong khu chế xuất, khu công nghiệp;
- Các văn phòng đại diện các tổ chức kinh tế, thương mại, khoa học kỹ thuật, tư vấn pháp luật nước ngoài đặt tại Việt Nam có thuê mướn lao động là người Việt Nam;
- Các đơn vị sự nghiệp có thu, hoạt động theo chế độ hạch toán kinh tế, thuộc cơ quan hành chính, sự nghiệp, đoàn thể nhân dân, các tổ chức chính trị - xã hội khác thuê mướn lao động không phải là công chức, viên chức, kể cả các doanh nghiệp của quân đội nhân dân và công an nhân dân.

b) Người lao động, bao gồm: Tất cả những người lao động đã giao kết hợp đồng lao động và đang tìm việc làm theo quy định của Bộ Luật Lao động.

2. Đối tượng và phạm vi không áp dụng:

a) Người nước ngoài lao động tại Việt Nam;

b) Lao động là người Việt Nam làm việc cho cơ quan đại diện ngoại giao, cơ quan lãnh sự nước ngoài, cơ quan đại diện của các tổ chức quốc tế thuộc Liên hiệp quốc và liên chính phủ, các tổ chức quốc tế phi chính phủ, Văn phòng thông tấn báo chí nước ngoài tại Việt Nam và cá nhân thuộc các tổ chức trên có quy định riêng.

II- TUYỂN LAO ĐỘNG

1. Trách nhiệm của người lao động:

a) Trước khi dự tuyển, người lao động cần nghiên cứu đầy đủ các điều kiện để được tuyển dụng, quyền lợi và trách nhiệm của người lao động và người sử dụng lao động khi tuyển và trong quá trình làm việc, mà người sử dụng lao động thông báo.

b) Hồ sơ xin việc làm, gồm có: Đơn xin việc làm (Mẫu số 1 kèm theo); sổ lao động, giấy khám sức khỏe.

- Trường hợp người lao động chưa được cấp sổ lao động thì phải có sơ yếu lý lịch (xác nhận của cơ quan, đơn vị hoặc của chính quyền địa phương nơi người lao động đang làm việc hoặc cư trú), văn bằng, chứng chỉ học vấn, nghề nghiệp.

- Trường hợp người lao động đã được cấp sổ lao động, đang thực hiện hợp đồng lao động đã ký, nhưng có nhu cầu tìm thêm việc làm, thì hồ sơ xin việc làm còn có thêm bản sao hợp đồng lao động đã ký với đơn vị giữ sổ lao động và các bản sao hợp đồng lao động khác đang thực hiện (nếu có).

2. Trách nhiệm của người sử dụng lao động.

a) Khi tuyển lao động, người sử dụng lao động phải thông báo đầy đủ, công khai các điều kiện tuyển dụng, quyền lợi và trách nhiệm của người lao động và người sử dụng lao động trong quá trình làm việc, bao gồm:

- Tiêu chuẩn: Trình độ nghề nghiệp, trình độ học vấn, sức khỏe, tuổi đời và các điều kiện khác phù hợp với quy định của Pháp luật;

- Hồ sơ;