

BỘ TÀI CHÍNH
Số: 54/TC-TCCB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 14 tháng 7 năm 1995

THÔNG TƯ

BỘ TÀI CHÍNH SỐ 54/TC-TCCB NGÀY 14/7/1995

HƯỚNG DẪN VỀ NỘI DUNG CÔNG TÁC QUẢN LÝ CÔNG SẢN CỦA SỞ TÀI CHÍNH-VẬT GIÁ TỈNH, THÀNH
PHỐ TRỰC THUỘC TRUNG ƯƠNG.

Căn cứ Nghị định số 15/CP ngày 2/3/1993 của Chính phủ quy định nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm quản lý Nhà nước của Bộ, cơ quan ngang Bộ và Nghị định số 178/CP ngày 28/10/1994 của Chính phủ về nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Bộ Tài chính; Căn cứ Quyết định số 347/TC-QĐ-TCCB ngày 26/4/1995 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của Cục Quản lý công sản trực thuộc Bộ; và Thông tư số 03/TC-TT-TCCB ngày 04/1/1995 của Bộ Tài chính hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của Sở Tài chính - Vật giá.

Để Sở Tài chính - Vật giá các Tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là tỉnh) có cơ sở quy định chức năng, nhiệm vụ của phòng Quản lý công sản; Bộ Tài chính hướng dẫn cụ thể một số nội dung công tác quản lý công sản của Sở như sau:

I - Những nhiệm vụ chung về quản lý công sản:

1/ Nghiên cứu, đề xuất các biện pháp, các quy định về tài chính nhằm quản lý và sử dụng có hiệu quả tài nguyên - công sản thuộc phạm vi địa phương quản lý theo đúng chế độ, chính sách, tiêu chuẩn, định mức do Nhà nước quy định;

2/ Hướng dẫn các cơ quan hành chính sự nghiệp thuộc tỉnh thực hiện các chế độ quản lý tài sản thuộc sở hữu Nhà nước và chế độ quản lý Tài chính đối với tài nguyên Quốc gia bao gồm

cả tài nguyên đã thăm dò, xác định trữ lượng chưa đưa vào khai thác.

3/ Hướng dẫn và tổ chức thực hiện công tác thống kê, tổng hợp, phân tích tình hình quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước và tài nguyên quốc gia do tỉnh quản lý hoặc được uỷ quyền quản lý; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và không định kỳ theo yêu cầu của Chủ tịch UBND tỉnh và Bộ trưởng Bộ Tài chính;

4/ Tổ chức kiểm tra việc quản lý, sử dụng và khai thác tài nguyên - công sản của các cơ quan hành chính sự nghiệp (HCSN) và các tổ chức kinh tế, kiến nghị với cấp có thẩm quyền về các biện pháp xử lý nhằm đảm bảo thực hiện đúng các qui định của Nhà nước.

5/ Tham gia với các ngành chức năng của địa phương thu hồi các tài sản, tài nguyên thuộc sở hữu Nhà nước trong các cơ quan HCSN và các tổ chức kinh tế, thực hiện việc điều chuyển tài sản, tài nguyên theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh hoặc Bộ trưởng Bộ Tài chính;

6/ Quản lý và lưu trữ các hồ sơ, tài liệu, số liệu có liên quan đến việc quản lý tài sản công và quản lý tài chính đối với tài nguyên.

II - Những nhiệm vụ cụ thể về quản lý công sản:

1/ Đối với tài sản công trong các cơ quan HCSN của địa phương thuộc nguồn Ngân sách Nhà nước đầu tư trang bị hoặc có nguồn gốc Ngân sách, Sở Tài chính - Vật giá có nhiệm vụ:

a - Lập sổ sách theo dõi, quản lý toàn bộ tài sản của các cơ quan HCSN do địa phương quản lý và các tài sản của các cơ quan HCSN khác được Trung ương uỷ quyền theo đúng danh mục do Bộ Tài chính qui định;

b - Thẩm định kế hoạch chi mua sắm, sửa chữa tài sản cho các đơn vị HCSN của địa phương hàng năm, đề trình HĐND và UBND phê duyệt đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ, chính sách Nhà nước quy định;

c - Tham gia các Hội đồng chọn thầu hoặc đấu thầu trong việc mua sắm tài sản và Hội đồng thanh lý tài sản cho các cơ quan HCSN thuộc địa phương quản lý;

d - Quản lý và thực hiện việc điều chuyển tài sản từ nơi thừa sang nơi thiếu, tổ chức việc mua bán đấu giá tài sản hư hỏng, không cần dùng trong các đơn vị HCSN thuộc địa phương quản lý theo quyết định của UBND cấp tỉnh.