

BỘ TÀI CHÍNH
Số: 55-TC/HCVX

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 8 tháng 7 năm 1993

THÔNG TƯ

Hướng dẫn thực hiện Chỉ thị số 06/TTg ngày 5/1/1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hành triệt để tiết kiệm, khắc phục tệ sử dụng lãng phí công quỹ .

Sau khi Chính phủ ban hành Quyết định số 140/HĐBT ngày 15/9/ 1987 về triệt để tiết kiệm, Thông tư số 61/CT ngày 10/3/1988 hướng dẫn sử dụng xe ô tô con theo Quyết định của Chính phủ về triệt để tiết kiệm, các Chỉ thị số 338-CT ngày 21/9/1990, Chỉ thị số 369/CT ngày 19/10/1990 về tiết kiệm xăng dầu, Chỉ thị số 439/CT ngày 24/12/1990 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh công tác quản lý tài chính trong các cơ quan HCSN; Bộ Tài chính đã ban hành các văn bản số 1719 TC/HCVX ngày 06/11/1990, Thông tư số 08 TC/HCVX ngày 8/2/1991 hướng dẫn cụ thể việc thực hiện tiết kiệm theo các Chỉ thị trên. Nhưng hiện nay, tệ sử dụng công quỹ lãng phí, việc chi tiêu mang tính chất phô trương hình thức không có hiệu quả thiết thực, việc mua sắm những máy móc phương tiện nhất là xe ô tô con nhập ngoại đắt tiền; việc quản lý lỏng lẻo, sử dụng tùy tiện các khoản kinh phí được cấp, các khoản quỹ công đang diễn ra phổ biến trong các cơ quan, doanh nghiệp Nhà nước và các tổ chức kinh tế xã hội.

Ngày 5/1/1993 Thủ tướng Chính phủ đã có Chỉ thị 06/TTg về việc thực hành triệt để tiết kiệm, khắc phục sử dụng lãng phí công quỹ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số quy định cụ thể sau đây:

1/ Tất cả các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp, các tổ chức đoàn thể, hội quần chúng (Dưới đây gọi tắt là cơ quan HCSN) từ Trung ương đến Địa phương phải củng cố hệ thống tài chính, chấn chỉnh công tác kế toán, thống kê theo đúng

Pháp lệnh kế toán thống kê đã ban hành, mọi khoản chi tiêu của cơ quan HCSN phải có đầy đủ hoá đơn, chứng từ hợp pháp, hợp lệ do Bộ Tài chính phát hành, cơ quan HCSN phải mở đầy đủ các loại sổ sách kế toán, ghi chép phản ánh đầy đủ, chính xác, kịp thời tất cả các hoạt động thu, chi tài chính, lập và gửi báo cáo kế toán quý, năm cho cơ quan chủ quản và cơ quan Tài chính theo quy định tại Quyết định số 257 TC/CĐKT ngày 1/6/1990 của Bộ Tài chính về việc ban hành chế độ kế toán đơn vị hành chính - sự nghiệp.

Hàng quý, hàng năm các cơ quan HCSN phải chấp hành việc lập và gửi dự toán thu, chi tài chính theo các quy định hiện hành. Dự toán chi phải căn cứ vào tiêu chuẩn, định mức và chế độ chi tiêu tài chính hiện hành. Dự toán thu phải phản ánh đầy đủ các khoản thu sự nghiệp và các khoản thu khác phát sinh hàng quý, năm và việc sử dụng thu theo đúng các chế độ hiện hành. Sau khi dự toán được cơ quan chủ quản hoặc cơ quan Tài chính phê duyệt, cơ quan HCSN phải chi tiết dự toán được duyệt theo từng khoản mục chi theo mục lục Ngân sách Nhà nước hiện hành để gửi cho cơ quan chủ quản (hoặc cơ quan Tài chính) làm căn cứ cấp phát và quản lý.

Cơ quan chủ quản (hoặc cơ quan Tài chính) khi chấp phát kinh phí hàng quý phải yêu cầu cơ quan HCSN báo cáo tình hình sử dụng kinh phí quý trước và dự toán chi trong quý tiếp sau theo đúng mẫu biểu quy định....

Trường hợp không thực hiện các báo cáo nói trên mà không có lý do chính đáng thì chỉ được cấp lương và khoản chi có tính chất lương. Các khoản chi khác tạm đình chỉ cấp phát cho đến khi có các báo cáo nói trên.

Cán bộ tài chính các cơ quan chủ quản, cơ quan Tài chính các cấp có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra tình hình thực hiện chính sách chế độ kế toán thống kê, kịp thời uốn nắn các đơn vị cơ sở thực hiện đúng chế độ hạch toán kế toán - thống kê và chấp hành đúng chế độ chi tiêu của Nhà nước.

Trường hợp vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế toán thống kê sẽ bị xử phạt nghiêm minh theo đúng quy định tại Nghị định số 52/HĐBT ngày 19/2/1992 về xử phạt những hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế toán - thống kê.