

BỘ TÀI CHÍNH  
Số: 31-TC/TQD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Hà Nội, ngày 6 tháng 10 năm 1983

THÔNG TƯ

Hướng dẫn về chức trách, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy thu quốc doanh và quản lý tài chính xí nghiệp trung ương

Nguồn thu trong nước chủ yếu của ngân sách Nhà nước là thu từ khu vực kinh tế quốc doanh, trong đó số thu của kinh tế quốc doanh trung ương chiếm tỷ trọng rất lớn.

Ngành thu quốc doanh và quản lý tài chính xí nghiệp trung ương có 2 nhiệm vụ chính:

- Đảm bảo tập trung đầy đủ kịp thời mọi khoản thu tích lũy tiền tệ, khấu hao cơ bản, biến giá tài sản cố định, hoàn vốn lưu động thừa, thu sự nghiệp của khu vực kinh tế quốc doanh vào ngân sách theo đúng chính sách chế độ Nhà nước quy định.
- Cùng với cơ quan chủ quản xí nghiệp và các Vụ tài vụ trực thuộc Bộ kiểm tra, hướng dẫn các xí nghiệp và tổ chức kinh tế (sau đây gọi tắt là xí nghiệp) chấp hành các chính sách, chế độ tài chính- kế toán của Nhà nước đã ban hành; tham gia góp ý kiến với xí nghiệp về phương hướng nhiệm vụ sản xuất kinh doanh, xây dựng; giúp đỡ xí nghiệp lập và tổ chức thực hiện kế hoạch sản xuất- kỹ thuật- tài chính; kiểm tra xí nghiệp về việc bố trí, sử dụng, quản lý mọi tài sản nguồn vốn, kinh phí, các quỹ có hiệu quả kinh tế, thúc đẩy xí nghiệp thực hiện hạch toán kinh tế, nâng cao năng suất lao động giảm chi phí sản xuất, hạ giá thành và phí lưu thông, tăng tích lũy cho ngân sách Nhà nước và tăng doanh lợi cho xí nghiệp.

Với tinh thần trên và thi hành Quyết định số 76-HĐBT ngày 15/7/1983 của Hội đồng Bộ trưởng quy định tổ chức bộ máy ngành thu quốc doanh và quản lý tài chính xí nghiệp trung ương, Bộ Tài chính hướng dẫn về chức trách, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy ngành thu quốc doanh và quản lý tài chính xí nghiệp trung ương như sau:

I. Chức trách, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy cục thu quốc doanh và quản lý tài chính xí nghiệp trung ương:

Cục thu quốc doanh và quản lý tài chính xí nghiệp trung ương có những nhiệm vụ chính sau đây:

1. Giúp Bộ nghiên cứu xây dựng và bổ sung, sửa đổi các chính sách, chế độ thu tài chính, các mức thu đối với các xí nghiệp, hướng dẫn và tổ chức thực hiện các chính sách, chế độ đó trong cả nước.

2. Tham gia với các Vụ tài vụ trực thuộc Bộ nghiên cứu xây dựng và bổ sung, sửa đổi các chính sách, chế độ, chỉ tiêu, định mức tài vụ có liên quan đến tài chính xí nghiệp.

3. Căn cứ vào các nguyên tắc, chính sách, chế độ quản lý kinh tế- tài chính Nhà nước đã ban hành, xây dựng các biện pháp nghiệp vụ quản lý, các chế độ và quy trình công tác để thực hiện thống nhất trong hệ thống thu quốc doanh và quản lý tài chính xí nghiệp.

4. Chỉ đạo các Chi cục, Phòng thu quốc doanh và quản lý tài chính xí nghiệp trung ương trong việc lập kế hoạch thu từ cơ sở, đồng thời hướng dẫn các Sở Tài chính trong việc lập kế hoạch thu đối với các xí nghiệp địa phương và đối với các xí nghiệp trung ương được Bộ Tài chính uỷ nhiệm để trình Bộ Tài chính và Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố, đặc khu; tổng hợp kế hoạch thu của các xí nghiệp trong cả nước trên cơ sở kế hoạch thu tổng hợp của các địa phương lập (có sự phối hợp chặt chẽ với các Vụ tài vụ, Vụ ngân sách Nhà nước, Vụ quản lý ngân sách địa phương...) để Bộ Tài chính xem xét đưa vào dự toán ngân sách Nhà nước hàng năm; tổ chức và hướng dẫn thực hiện kế hoạch thu của khu vực kinh tế quốc doanh sau khi được Nhà nước phê duyệt.

5. Chỉ đạo các Chi cục, Phòng thu quốc doanh và quản lý tài chính xí nghiệp trung ương, các Sở Tài chính thường xuyên theo dõi sát các hoạt động sản xuất kinh doanh của từng xí nghiệp; thu kịp thời các khoản phải nộp ngân sách theo đúng chính sách chế độ, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ kế hoạch thu thuộc khu vực kinh tế quốc doanh.

6. Cùng với các Vụ trực thuộc Bộ tham gia việc xây dựng giá bán buôn xí nghiệp, giá bán lẻ... và chỉ đạo các Chi cục, các Phòng thu quốc doanh và quản lý tài chính xí nghiệp trung ương tham gia với xí nghiệp từ việc lập kế hoạch tài chính gắn với kế hoạch sản xuất, việc bố trí sử dụng các loại vốn, kinh phí, quỹ, việc hạch toán các chi phí sản xuất, giá thành sản phẩm và chi phí lưu thông, công tác thanh toán, quyết toán... cũng như giải quyết những vấn đề khác về quản lý tài chính đối với xí nghiệp.

7. Tổ chức công tác thông tin kinh tế trong ngành, đảm bảo thực hiện chế độ báo cáo chuyên quản tài chính xí nghiệp, chế độ báo cáo kế hoạch và thống kê số thu, báo cáo kế toán ẩn chỉ...

8. Tham gia với Vụ tổ chức và cán bộ về kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ thu quốc doanh và quản lý tài chính xí nghiệp ; cùng các Vụ trực thuộc Bộ tổ chức việc bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác thu quốc doanh và quản lý tài chính xí nghiệp.

9. Nghiên cứu tổ chức và quản lý bộ máy, sắp xếp đội ngũ cán bộ, quản lý biên chế, quỹ lương, tổ chức phong trào thi đua trong hệ thống thu quốc doanh và quản lý tài chính xí nghiệp trong phạm vi quyền hạn được Bộ Tài chính quy định.

Cục thu quốc doanh và quản lý tài chính xí nghiệp trung ương do 1 Cục trưởng phụ trách, giúp việc Cục trưởng có một số phó Cục trưởng và được lập các phòng sau đây:

1. Phòng tổng hợp, kế hoạch, kế toán, thống kê.
2. Phòng thu quốc doanh và quản lý tài chính xí nghiệp công nghiệp
3. Phòng thu quốc doanh và quản lý tài chính xí nghiệp thương nghiệp, vật tư.
4. Phòng thu quốc doanh và quản lý tài chính xí nghiệp giao thông, bưu điện.
5. Phòng thu quốc doanh và quản lý tài chính xí nghiệp nông- lâm nghiệp, thủy lợi.
6. Phòng tổ chức cán bộ và lao động tiền lương.
7. Phòng hành chính, quản trị, tài vụ.

Mỗi phòng trong Cục có 1 Trưởng phòng, giúp việc trưởng phòng có một số Phó Trưởng phòng.

II. Chức trách, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy chi cục, phòng thu quốc doanh và quản lý tài chính xí nghiệp trung ương ở các tỉnh, thành phố và đặc khu.

A- Chức trách, nhiệm vụ:

Chi cục, Phòng thu quốc doanh và quản lý tài chính xí nghiệp trung ương ở các tỉnh, thành phố, đặc khu chịu trách nhiệm trực tiếp tổ chức công tác thu quốc doanh và quản lý tài chính xí nghiệp trung ương trên địa bàn tỉnh, thành phố và đặc khu.

Chi cục, Phòng thu quốc doanh và quản lý tài chính xí nghiệp trung ương ở các tỉnh, thành phố, đặc khu có những nhiệm vụ chính sau đây:

1. Tổ chức và chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch thu tài chính hàng năm, hàng quý gắn với kế hoạch sản xuất kinh doanh của xí nghiệp trung ương bao gồm các xí nghiệp công nghiệp, thương nghiệp, nông lâm nghiệp, giao thông vận tải, xây lắp bao thầu và các đơn vị sự nghiệp; tổng hợp kế hoạch thu tài chính từ các xí nghiệp trung ương trên địa bàn tỉnh, thành phố, đặc khu báo cáo về Cục thu quốc doanh và quản lý tài chính xí nghiệp trung ương theo đúng chế độ quy định.
2. Kiểm tra hướng dẫn các xí nghiệp trung ương trong việc quản lý tài chính, làm đầy đủ nghĩa vụ thu nộp đối với ngân sách Nhà nước, đảm bảo thu sát hoạt động kinh tế, thu đúng chính sách chế độ, thu đủ và kịp thời mọi khoản xí nghiệp phải nộp vào ngân sách Nhà nước.
3. Kiểm tra và giúp đỡ các xí nghiệp trung ương quản lý, sử dụng các nguồn vốn, các loại kinh phí, các quỹ xí nghiệp đạt hiệu quả kinh tế cao, tiết kiệm theo đúng chế độ, kỷ luật tài chính.
4. Tổ chức thực hiện đầy đủ chế độ thông tin kinh tế báo cáo kế hoạch hàng năm, hàng quý; báo cáo số thu tuần kỳ; báo cáo chuyên quản lý xí nghiệp; đánh giá phân tích tình hình thực hiện nhiệm vụ thu hàng tháng, quý, 6 tháng, cả năm; báo cáo kết quả kiểm tra thường xuyên, kiểm tra đột xuất đối với các xí nghiệp quốc doanh.
5. Tham gia xét duyệt kế hoạch, xét duyệt hoàn thành kế hoạch, xét duyệt quyết toán, xét duyệt trích quỹ xí nghiệp, phân tích hoạt động kinh tế theo định kỳ.
6. Quản lý các ấn chỉ thu nộp ngân sách đối với các xí nghiệp quốc doanh, các mẫu biểu báo cáo của ngành thu quốc doanh.