

Số: 17 /2016/TTLT-BTC-VPCP

Hà Nội, ngày 21 tháng 01 năm 2016

THÔNG TƯ LIÊN TỊCH
**Quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và
quyết toán kinh phí chuẩn bị và tổ chức diễn đàn hợp tác
kinh tế Châu Á - Thái Bình Dương năm 2017**

Căn cứ Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 23 tháng 6 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 36/2012/NĐ-CP ngày 18 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 215/2013/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính;

Căn cứ Nghị định số 74/2012/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Chính phủ;

Thực hiện Quyết định số 1082/QĐ-TTg ngày 16 tháng 7 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ủy ban Quốc gia APEC 2017;

Thực hiện Quyết định số 1117/QĐ-TTg ngày 20 tháng 7 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ủy ban Quốc gia APEC 2017;

Thực hiện Quyết định số 112/QĐ-UBQGAPEC2017 ngày 04 tháng 9 năm 2015 của Ủy ban quốc gia APEC 2017 về việc thành lập Tiểu ban Vật chất và Hậu cần APEC 2017;

Bộ trưởng Bộ Tài chính và Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ ban hành Thông tư liên tịch quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí chuẩn bị và tổ chức diễn đàn hợp tác kinh tế Châu Á - Thái Bình Dương năm 2017.

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Thông tư liên tịch này quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí chuẩn bị và tổ chức diễn đàn hợp tác kinh tế Châu Á - Thái Bình Dương năm 2017 (sau đây viết tắt là APEC 2017) tại Việt Nam.

2. Đối tượng:

Các Bộ, cơ quan, đơn vị, tổ chức được giao kinh phí để thực hiện nhiệm vụ chuẩn bị, tổ chức và phục vụ APEC 2017 tại Việt Nam.

Điều 2. Nguyên tắc quản lý và sử dụng kinh phí

1. Các Bộ, cơ quan, đơn vị chỉ được sử dụng kinh phí được cấp để thực hiện các nhiệm vụ, công việc liên quan đến việc chuẩn bị, tổ chức, phục vụ các hoạt động trong khuôn khổ APEC 2017 đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt (Chủ tịch Ủy ban Quốc gia về APEC 2017, Trưởng các Tiểu ban, Trưởng Ban Thư ký APEC 2017), không sử dụng kinh phí này để chi cho các nội dung công việc khác thuộc nhiệm vụ thường xuyên của Bộ, ngành, địa phương.

2. Việc quản lý và sử dụng kinh phí, tài sản để chuẩn bị, tổ chức và phục vụ APEC 2017 thực hiện theo Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản quản lý tài chính, tài sản hiện hành của nhà nước và các quy định tại Thông tư này.

Điều 3. Nguồn kinh phí

Kinh phí tổ chức APEC 2017 bao gồm:

1. Ngân sách nhà nước.
2. Các khoản đóng góp, ủng hộ, tài trợ của các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài nước.
3. Nguồn khác (nếu có).

Điều 4. Nội dung chi

1. Chi hoạt động của Ủy ban Quốc gia (sau đây viết tắt là UBQG), các Tiểu ban trực thuộc và Ban Thư ký trong quá trình chuẩn bị và tổ chức, phục vụ APEC 2017.

2. Chi tổ chức các hội nghị, hội thảo, phiên họp nhóm, các diễn đàn, các sự kiện bên lề trong danh mục các sự kiện APEC 2017 được Chủ tịch UBQG phê duyệt trong khuôn khổ APEC 2017.

3. Chi phí cho các đại biểu đến dự các hoạt động của APEC 2017 do phía Chính phủ Việt Nam đài thọ.

4. Chi in giấy mời, làm thẻ cho các thành viên tham dự các hoạt động của APEC 2017, thẻ Ban tổ chức, thẻ kiểm soát phương tiện đi lại, thẻ phóng viên, kỹ thuật viên báo chí, phù hiệu, logo, pano, áp phích; in ấn sổ tay, sách ảnh và các ấn phẩm khác phục vụ cho công tác chuẩn bị và tổ chức APEC 2017.

5. Chi xây dựng và duy trì hoạt động của Website APEC 2017; chi thông tin, liên lạc, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng; các hoạt động tuyên truyền, quảng bá khác theo Đề án được Chủ tịch UBQG phê duyệt.

6. Chi tổ chức thi sáng tác, thiết kế bộ nhận diện APEC 2017, làm biểu tượng các hoạt động của APEC 2017.

7. Chi công tác đào tạo, tập huấn, huấn luyện, bồi dưỡng, diễn tập để triển khai các hoạt động phục vụ APEC 2017.

8. Chi thuê chuyên gia, cố vấn (trong và ngoài nước), người lao động phục vụ công tác chuẩn bị và tổ chức APEC 2017.

9. Chi hỗ trợ công tác bảo đảm an ninh, trật tự; công tác y tế, phòng dịch, an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường; công tác phục vụ.

10. Chi cho các hoạt động văn hoá nghệ thuật chào mừng và phục vụ đại biểu tham dự APEC 2017.

11. Chi mua hoặc làm các tặng phẩm, vật phẩm, kỷ niệm theo Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

12. Chi tổ chức các đoàn đi khảo sát, trao đổi kinh nghiệm nước ngoài về tổ chức các hoạt động APEC 2017.

13. Chi mua sắm hoặc thuê phương tiện vận tải, trang thiết bị, địa điểm phục vụ tổ chức APEC 2017; thuê hoặc may đồng phục phục vụ tổ chức APEC 2017.

14. Chi cải tạo, sửa chữa các công trình phục vụ các hoạt động của APEC 2017.

15. Các khoản chi khác phục vụ trực tiếp cho việc tổ chức APEC 2017 như: Dịch thuật, văn phòng phẩm, điện thoại, chụp ảnh và in sao ảnh, nước uống và các nội dung chi khác có liên quan.

Điều 5. Mức chi

1. Chi tổ chức Hội nghị Cấp cao APEC 2017:

a) Đối với Đại biểu và các đoàn khách dự Hội nghị Cấp cao APEC 2017:

- Đối tượng được Chính phủ Việt Nam đãi thọ: Thực hiện các nội dung và mức chi theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

- Các đoàn khách nước ngoài thuộc đối tượng không được đãi thọ thì tự chi tiền ăn, ở, đi lại (ngân sách không chi).

b) Đối với cán bộ và nhân viên phục vụ Hội nghị Cấp cao APEC 2017:

- Tiền bồi dưỡng phục vụ Hội nghị: Cán bộ, nhân viên trực tiếp tham gia phục vụ Hội nghị (bao gồm cả ngày lễ và ngày chủ nhật) được hưởng tiền bồi dưỡng làm nhiệm vụ theo các mức sau:

+ Các thành viên UBQG về APEC 2017, Trưởng các Tiểu ban APEC 2017, Trưởng Ban Thư ký APEC 2017: 300.000 đồng/ngày/người.

+ Thành viên các Tiểu ban APEC 2017 và Ban Thư ký APEC 2017: 250.000 đồng/ngày/người.

+ Thành viên các Tổ, nhóm, ban công tác trực thuộc các Tiểu ban và Ban Thư ký APEC do các Trưởng Tiểu ban và Trưởng Ban Thư ký APEC 2017 ra quyết định bằng văn bản huy động phục vụ Hội nghị cấp cao APEC 2017: 200.000 đồng/ngày/người.

+ Nhân viên phục vụ (lực lượng bảo vệ, lái xe, lễ tân, tình nguyện viên, sỹ quan liên lạc...) do Trưởng các Tiểu ban, Trưởng Ban Thư ký APEC 2017 phê duyệt danh sách: 150.000 đồng/ngày/người.

Trường hợp một người làm nhiều nhiệm vụ khác nhau trong một ngày, chỉ được hưởng một mức thù lao cao nhất.

Số ngày được hưởng tiền thù lao là số ngày chính thức diễn ra các Hội nghị. Trường hợp công việc phải triển khai sớm hoặc kết thúc muộn hơn so với số ngày Hội nghị chính thức; tổng thời gian thanh toán tối đa không quá 15 ngày; đồng thời không được thanh toán lương làm thêm giờ (nếu có).

Trường hợp cán bộ, nhân viên phục vụ Hội nghị tại địa phương khác không phải nơi cư trú nếu đã được hưởng bồi dưỡng làm nhiệm vụ thì không thanh toán phụ cấp công tác phí.

- Trường hợp cần thiết, Ban tổ chức Hội nghị bố trí ăn, nghỉ tập trung cho các lực lượng an ninh, y tế, phục vụ (bảo vệ, lái xe, lễ tân, tình nguyện viên, sỹ quan liên lạc...) thì mức chi tiền ăn là 200.000 đồng/người/ngày (đã bao gồm đồ uống, chưa bao gồm thuế, phí dịch vụ); phòng nghỉ theo hoá đơn thực tế. Không phát tiền nếu không ăn, nghỉ tập trung.

- Chi hỗ trợ cước điện thoại di động cho cán bộ, nhân viên: Mức chi áp dụng khoán trong thời gian tổ chức Hội nghị Cấp cao APEC 2017 như sau:

+ Các thành viên UBQG, Trưởng các Tiểu ban và Trưởng Ban Thư ký APEC 2017: 500.000 đồng/người.

+ Thành viên các Tiểu ban và Ban thư ký APEC 2017: 300.000 đồng/người.

+ Trường hợp cần thiết, Trưởng các Tiểu ban hoặc Trưởng Ban Thư ký APEC 2017 quyết định danh sách cán bộ được thanh toán cước điện thoại di động hoặc được thuê máy điện thoại di động, khoán mức cước tối đa không quá 300.000 đồng/người.

2. Chi tổ chức các Hội nghị cấp Bộ trưởng APEC 2017:

a) Đối với đại biểu và các đoàn khách dự các Hội nghị cấp Bộ trưởng:

- Đối tượng được Chính phủ Việt Nam đãi thọ: Thực hiện các nội dung và mức chi theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

- Các đoàn khách nước ngoài thuộc đối tượng không được đãi thọ thì tự chi tiền ăn, ở, đi lại (ngân sách không chi).

b) Đối với cán bộ và nhân viên phục vụ các Hội nghị cấp Bộ trưởng:

- Tiền bồi dưỡng làm nhiệm vụ, ăn, nghỉ của cán bộ, công chức, nhân viên và các lực lượng tình nguyện (lái xe, bảo vệ, lễ tân, sỹ quan liên lạc, tình nguyện viên, nhân viên hợp đồng ngắn hạn) được áp dụng như mức chi tại Hội nghị Cấp cao APEC 2017. Số ngày được hưởng bồi dưỡng là số ngày chính thức diễn ra Hội nghị. Trường hợp công việc phải triển khai sớm hoặc kết thúc muộn hơn so với số ngày Hội nghị chính thức sẽ thanh toán theo Quyết định phê duyệt của Trưởng các Tiểu ban, Trưởng Ban Thư ký APEC 2017 quyết định nhưng thời gian một đợt không quá 7 ngày.

- Chi cước điện thoại di động của cán bộ, nhân viên:

Mức chi áp dụng khoán trong thời gian diễn ra mỗi Hội nghị Bộ trưởng APEC 2017 như sau:

+ Các thành viên UBQG, Trưởng các Tiểu ban và Trưởng Ban Thư ký APEC 2017: 300.000 đồng/người.

+ Thành viên các Tiểu ban và Ban thư ký APEC 2017: 200.000 đồng/người.

+ Trường hợp cần thiết, Trưởng các Tiểu ban hoặc Trưởng Ban Thư ký APEC 2017 quyết định danh sách cán bộ được thanh toán cước điện thoại di động, mức cước tối đa không quá 200.000 đồng/người cho một đợt phục vụ Hội nghị Bộ trưởng APEC 2017.

3. Chi tổ chức các Hội nghị các quan chức cao cấp (SOM):

a) Đối với Đại biểu và các đoàn khách dự các Hội nghị SOM:

- Đối tượng được Chính phủ Việt Nam đài thọ: Thực hiện các nội dung và mức chi theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

- Các đoàn khách nước ngoài thuộc đối tượng không được đài thọ thì tự chi tiền ăn, ở, đi lại (ngân sách không chi).

b) Đối với cán bộ và nhân viên phục vụ các Hội nghị trên:

- Tiền bồi dưỡng làm nhiệm vụ, ăn, nghỉ của cán bộ, công chức, nhân viên và các lực lượng tình nguyện (lái xe, bảo vệ, lễ tân, sỹ quan liên lạc, tình nguyện viên, nhân viên hợp đồng ngắn hạn) được áp dụng như mức chi tại Hội nghị Cấp cao APEC 2017.

Số ngày được hưởng bồi dưỡng là số ngày chính thức diễn ra Hội nghị. Trường hợp công việc phải triển khai sớm hoặc kết thúc muộn hơn so với số ngày Hội nghị chính thức, tổng thời gian thanh toán tối đa một đợt không quá 15 ngày; đồng thời không được thanh toán lương làm thêm giờ (nếu có).

- Chi hỗ trợ cước điện thoại di động cho cán bộ, nhân viên: Mức chi áp dụng như mức khoán phục vụ Hội nghị Cấp cao APEC 2017.

4. Chi tổ chức các hoạt động bên lề Hội nghị Cấp cao APEC 2017:

a) Đối với các đại biểu tham dự: