

BỘ TÀI CHÍNH-BỘ LAO
ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI
Số: 84/2005/TTLT-BTC-
BLĐTBOXH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 23 tháng 9 năm 2005

THÔNG TƯ LIÊN TỊCH

**Hướng dẫn cấp phát, quản lý kinh phí thực hiện chính sách đối với người có
công với
cách mạng do ngành lao động - thương binh và xã hội quản lý**

Căn cứ Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 06/6/2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 28/CP ngày 29/4/1995 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người hoạt động cách mạng, liệt sỹ và gia đình liệt sỹ, thương binh, bệnh binh, người hoạt động kháng chiến, người có công giúp đỡ cách mạng, các Nghị định sửa đổi, bổ sung Nghị định số 28/CP ngày 29/4/1995 và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành;

Bộ Tài chính - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn cấp phát và quản lý kinh phí thực hiện chính sách đối với người có công với cách mạng do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý (sau đây gọi tắt là kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi đối với người có công với cách mạng) như sau:

I - NHỮNG NGUYÊN TẮC CHUNG

1. Ngân sách Trung ương đảm bảo nguồn kinh phí để thực hiện chính sách ưu đãi đối với người có công với cách mạng theo Nghị định số 28/CP ngày 29/4/1995 của Chính phủ, các Nghị định sửa đổi, bổ sung Nghị định số 28/CP và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan khác của cấp có thẩm quyền. Cơ quan Tài chính, Kho bạc Nhà nước cấp kinh phí đầy đủ, kịp thời cho cơ quan Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Cơ quan Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì phối hợp với cơ quan Tài chính, Kho bạc Nhà nước quản lý nguồn kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi đối với người có công với cách mạng và tổ chức thực hiện chi trả đúng chế độ, đúng nội dung, đúng đối tượng theo quy định tại Thông tư này.

3. Hàng quý, năm Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội lập dự toán chi tiết về kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi đối với người có công với cách mạng, gửi Bộ Tài chính làm căn cứ cấp phát kinh phí.

4. Kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi đối với người có công với cách mạng được Bộ Tài chính cấp bằng lệnh chi tiền cho Sở Tài chính các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương để Sở Tài chính chuyển cấp cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội hoặc đơn vị trực tiếp sử dụng ngân sách theo thông báo dự toán của cấp có thẩm quyền.

5. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, các đơn vị trực tiếp sử dụng kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi đối với người có công với cách mạng mở tài khoản tiền gửi tại Kho bạc Nhà nước nơi đơn vị giao dịch để tiếp nhận và thanh quyết toán kinh phí đã sử dụng.

6. Kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi đối với người có công với cách mạng được sử dụng, quản lý và quyết toán theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, các văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền và quy định cụ thể tại Thông tư này.

II. NỘI DUNG CHI KINH PHÍ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH ƯU ĐÃI ĐỐI VỚI NGƯỜI CÓ CÔNG CÁCH MẠNG

1. Chi trợ cấp ưu đãi hàng tháng và trợ cấp một lần cho các đối tượng sau:

- Người hoạt động cách mạng trước tháng 8/1945;
- Liệt sĩ và gia đình liệt sĩ;
- Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Bà mẹ Việt Nam anh hùng, Anh hùng lao động;
- Thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh;
- Người hoạt động cách mạng hoặc hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù đày;

- Người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ Tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế;
- Người có công giúp đỡ cách mạng;
- Các đối tượng khác theo quy định của Pháp lệnh ưu đãi người có công cách mạng và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

2. Các khoản chi ưu đãi khác:

- Mua bảo nhân dân cho người hoạt động cách mạng trước tháng 8/1945;
- Trợ cấp mai táng phí;
- Trợ cấp lễ báo tử liệt sỹ;
- Trợ cấp thờ cúng liệt sỹ;
- Bảo hiểm y tế;
- Tàu xe khám chữa bệnh, giám định thương tật, làm dụng cụ chỉnh hình, phí giám định y khoa cho thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh.
- Thuốc đặc trị và các điều trị đặc biệt khác cho thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh điều trị vết thương, bệnh tật tái phát;
- Trang cấp đặc biệt cho thương binh, bệnh binh nặng;
- Dụng cụ chỉnh hình, phương tiện trợ giúp cho thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh và người có công với cách mạng theo quyết định của cấp có thẩm quyền;
- Điều trị điều dưỡng cho thương binh, bệnh binh và người có công;
- Quà tặng của Chủ tịch nước và ăn thêm ngày lễ, tết;
- Hỗ trợ thương binh, bệnh binh nặng về an dưỡng tại gia đình;
- Hỗ trợ công tác mộ, nghĩa trang liệt sỹ và các công trình ghi công liệt sỹ;
- Trợ cấp ưu đãi trong giáo dục, đào tạo;

3. Chi hoạt động các cơ sở nuôi dưỡng, thương binh, bệnh binh nặng do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý:

Ngoài các khoản chi ưu đãi nêu tại điểm 1 và 2 trên, các cơ sở nuôi dưỡng thương binh, bệnh binh nặng còn được hỗ trợ để chi các khoản sau:

- Sửa chữa nhà cửa, cơ sở hạ tầng;

- Mua sắm, sửa chữa đồ dùng, trang thiết bị, phương tiện;
- Chi thuê mướn nhân công, thanh toán dịch vụ công cộng, vật tư văn phòng, thông tin, liên lạc, tuyên truyền;
- Chi sách báo, sinh hoạt văn hóa, thể thao;
- Chi tàu, xe cho thương binh, bệnh binh về thăm gia đình; Chi phí đón tiếp gia đình thương binh, bệnh binh ở cơ sở nuôi dưỡng thương binh, bệnh binh nặng.

4. Chi cho công tác quản lý:

Để đảm bảo các hoạt động nghiệp vụ về quản lý đối tượng, quản lý hồ sơ và quản lý tài chính, kế toán kinh phí thực hiện các chế độ ưu đãi đối với người có công với cách mạng; hàng năm, ngành Lao động - Thương binh và Xã hội được trích 1,7%/ tổng kinh phí chi trả chính sách đối với người có công cách mạng để chi cho các nội dung sau:

- Chi trả thù lao cho cán bộ chi trả trợ cấp tại xã, phường;
- Chi thông tin tuyên truyền, văn phòng phẩm, in ấn biểu mẫu, mua sách, tài liệu phục vụ cho công tác quản lý;
- Chi tập huấn nghiệp vụ;
- Chi mua sắm, sửa chữa tài sản (kết đọng tiền, tủ hồ sơ, máy tính...) phục vụ công tác chi trả và quản lý đối tượng;
- Chi hỗ trợ ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý hồ sơ, quản lý đối tượng, quản lý chi trả trợ cấp cho đối tượng;
- Chi phụ cấp làm thêm giờ, trao đổi kinh nghiệm, thuê mướn, chi khác phục vụ công tác quản lý.

Mức trích và nội dung chi nêu trên thực hiện từ 01/01/2005, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm phân bổ phí quản lý cho các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, đảm bảo nguyên tắc tổng phí phân bổ cho các đơn vị không vượt so với mức phí của toàn ngành. Đối với nhiệm vụ chi quản lý kinh phí tại Trung ương (gồm: Chi tập huấn nghiệp vụ, hỗ trợ ứng dụng công nghệ thông tin và quản lý khác) được tính trong nhiệm vụ chi thường xuyên hàng năm của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.