

VIỆN KIỂM SÁT NHÂN
DÂN TỐI CAO-BỘ TÀI
CHÍNH

Số: 02/2003/TTLT-
VK SNDTC-BTC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 15 tháng 10 năm 2003

THÔNG TƯ LIÊN TỊCH

Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 219/2003/NQ-UBTVQH ngày 9/1/2003 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về trang phục đối với cán bộ công chức ngành Kiểm sát và giấy chứng minh kiểm sát viên

Thi hành Nghị quyết số 219/2003/NQ-UBTVQH11 ngày 09 tháng 01 năm 2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về trang phục đối với cán bộ công chức ngành Kiểm sát và giấy chứng minh Kiểm sát viên, liên ngành Viện kiểm sát nhân dân tối cao và Bộ Tài chính hướng dẫn việc thực hiện chế độ trang phục đối với cán bộ, công chức ngành Kiểm sát nhân dân như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC CẤP PHÁT TRANG PHỤC VÀ GIẤY CHỨNG MINH KIỂM SÁT VIÊN

Đối tượng được cấp phát trang phục để sử dụng khi thi hành công vụ là cán bộ, công chức Viện kiểm sát nhân dân các cấp. Riêng Kiểm sát viên, Điều tra viên còn được cấp giấy chứng minh Kiểm sát viên, cấp hiệu Kiểm sát viên.

II. TIÊU CHUẨN, NIÊN HẠN SỬ DỤNG TRANG PHỤC

1. Trang phục cấp theo niên hạn sử dụng trang phục được quy định tại Điều 1, Điều 2 Nghị quyết 219/2003/NQ-UBTVQH11 ngày 09 tháng 1 năm 2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa 11, cụ thể như sau:

TT	Tên trang phục	Số lượng	Niên hạn sử dụng
1	Quần áo thu đông	1 bộ	2,5 năm (lần đầu cấp 2 bộ)
2	Quần áo xuân hè	1 bộ	1 năm (lần đầu cấp 2 bộ)
3	Áo khoác chống rét	1 chiếc	5 năm

4	Áo sơ mi dài tay	1 chiếc	1 năm (lần đầu cấp 2 chiếc)
5	Thắt lưng	1 chiếc	2 năm
6	Giày da	1 đôi	2 năm (lần đầu cấp 2 đôi)
7	Bít tất	2 đôi	1 năm
8	Dép có quai hậu	1 đôi	1 năm
9	Cà vạt	2 chiếc	5 năm
10	Áo mưa	1 chiếc	2 năm
11	Mũ mềm	1 chiếc	3 năm

Kiểm sát viên, chuyên viên còn được cấp cặp đựng tài liệu: 3 năm một chiếc.

2. Trang phục cấp 1 lần:

- Mũ kêpi
- Phù hiệu mũ mềm, mũ kêpi
- Cấp hiệu kiểm sát viên
- Giấy chứng minh Kiểm sát viên, Điều tra viên

Những trang phục nêu trên khi hư hỏng, cũ thì được cấp lại.

Hình thức, màu sắc, kiểu dáng trang phục của Kiểm sát viên, cán bộ, công chức Viện kiểm sát nhân dân các cấp do Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VIỆC MAY SẮM TRANG PHỤC

1. Hàng năm căn cứ vào đối tượng được cấp trang phục, số lượng chủng loại trang phục đến niên hạn, Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, các đơn vị dự toán trực thuộc Viện kiểm sát nhân dân tối cao lập dự toán kinh phí cùng với dự toán năm gửi Viện kiểm sát nhân dân tối cao để tổng hợp vào dự toán ngân sách của toàn ngành theo chương loại khoản mục tương ứng của mục lục ngân sách Nhà nước gửi Bộ Tài chính theo quy định.

2. Trang phục của cán bộ, công chức ngành Kiểm sát được cấp phát bằng hiện vật. Viện kiểm sát nhân dân tối cao chịu trách nhiệm quản lý, hướng dẫn, kiểm tra việc may sắm, cấp phát và sử dụng trang phục theo quy định hiện hành.