

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO
TẠO-BAN TỔ CHỨC -
CÁN BỘ CHÍNH PHỦ
Số:
24/2002/TTLT/BGDĐT-
BTCCBCP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 29 tháng 4 năm 2002

THÔNG TƯ LIÊN TỊCH

Hướng dẫn việc xét tuyển

dụng công chức giáo viên phổ thông, mầm non

Thực hiện nghị định số 43/2000/NĐ-CP ngày 30 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục, đồng thời triển khai Chỉ thị số 18/2001/CT-TTg ngày 27 tháng 8 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp cấp bách xây dựng đội ngũ nhà giáo của hệ thống giáo dục quốc dân; liên tịch Bộ Giáo dục và Đào tạo - Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ hướng dẫn thực hiện việc xét tuyển dụng công chức giáo viên phổ thông, mầm non như sau:

I. NGUYÊN TẮC, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

1. Nguyên tắc:

Căn cứ vào điều kiện thực tế của từng vùng, từng miền trong địa phương mình, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gộp chung là tỉnh) quyết định việc tuyển dụng công chức giáo viên phổ thông, mầm non theo hình thức xét tuyển và tổ chức triển khai theo các nguyên tắc sau:

1.1. Việc tổ chức xét tuyển phải bảo đảm dân chủ, công khai, công bằng xã hội, thực hiện chính sách ưu tiên theo quy định của Đảng và Nhà nước, mọi công dân có đủ điều kiện quy định đều có cơ hội được xét tuyển vào công chức giáo viên phổ thông, mầm non. Những người được tuyển dụng phải đúng chuẩn nghiệp vụ của ngành và được bố trí đúng việc, đủ việc theo quy định.

1.2. Tổ chức xét tuyển phải thông qua Hội đồng xét tuyển của tỉnh.

2. Phạm vi: Việc xét tuyển giáo viên phổ thông, mầm non được thực hiện để tuyển dụng giáo viên giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập bậc phổ thông, mầm non.

3. Đối tượng: Là công dân Việt Nam; có nguyện vọng giảng dạy trong các cơ sở Công lập bậc phổ thông, mầm non; đã tốt nghiệp các khoa sư phạm, các trường sư phạm trong nước và ngoài nước.

II. QUY TRÌNH XÉT TUYỂN DỤNG

1. Công tác chuẩn bị:

1.1.Căn cứ vào nhu cầu phát triển giáo dục ở địa phương và chỉ tiêu biên chế giáo viên, nguồn giáo viên trong từng năm học, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quyết định về chủ trương, số lượng và thời gian tổ chức xét tuyển công chức giáo viên phổ thông, mầm non.

1.2.Sở giáo dục và đào tạo chủ trì cùng Ban Tổ chức chính quyền tỉnh xây dựng đề án xét tuyển trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định

1.3.Thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, nêu rõ số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, thời gian xét tuyển để những người có đủ điều kiện đăng ký.

2. Hội đồng xét tuyển:

2.1.Thành phần Hội đồng xét tuyển:

Hội đồng xét tuyển giáo viên phổ thông, mầm non do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định thành lập: Hội đồng gồm 7 thành viên:

Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh.

Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng là Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh.

Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng ban Ban Tổ chức chính quyền tỉnh.

Phó giám đốc sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh phụ trách từng bậc học là ủy viên hội đồng xét tuyển giáo viên bậc học nào thì Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phụ trách bậc học đó là ủy viên).

Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh là ủy viên kiêm Thư ký.

Trưởng Phòng Công chức của Ban Tổ chức chính quyền tỉnh là ủy viên Trưởng phòng chuyên môn từng bậc học của Sở Giáo dục và Đào tạo là ủy viên (Hội đồng xét tuyển giáo viên bậc học nào thì Trưởng phòng chuyên môn bậc học đó là ủy viên)

2.2.Nhiệm vụ của Hội đồng xét tuyển: Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện công tác xét tuyển công chức giáo viên phổ thông, mầm non.

Hội đồng xét tuyển có nhiệm vụ:

Thông báo cụ thể chỉ tiêu, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng tuyển dụng giáo viên cho người tốt nghiệp sư phạm (dưới đây gọi là người dự tuyển) biết;

Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc tiếp nhận hồ sơ của những người dự tuyển vào công chức giáo viên phổ thông, mầm non;

Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét tuyển dụng công chức giáo viên phổ thông, mầm non bảo đảm đúng nguyên tắc, quy trình, thủ tục, chế độ chính sách;

Đề xuất và kiến nghị với Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh việc xem xét tuyển dụng công chức giáo viên phổ thông, mầm non phù hợp với điều kiện thực tế của tỉnh và những quy định chung của Nhà nước;
Tổng hợp kết quả danh sách những người dự tuyển được hội đồng đề nghị xét tuyển để báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước;
Trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định việc tuyển dụng giáo viên phổ thông, mầm non theo hình thức thi tuyển thì Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc tổ chức thi về khả năng giảng dạy của người dự tuyển.

2.3. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng xét tuyển:

Hội đồng xét tuyển giáo viên phổ thông mầm non làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số.
Mọi quyết định của Hội đồng qua các kỳ họp do Chủ tịch Hội đồng điều khiển;
Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành công tác xét tuyển giáo viên phổ thông, mầm non.

2.4. Giúp việc cho Hội đồng xét tuyển có Tổ thư ký do ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng làm Tổ trưởng; Tổ thư ký có từ 3 đến 5 chuyên viên giúp việc (trong đó có thành viên là chuyên viên của Ban Tổ chức chính quyền tỉnh) do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định. Tổ thư ký có nhiệm vụ:

Tiếp nhận hồ sơ của những người dự tuyển theo đúng điều kiện quy định;
Tổng hợp danh sách những người được xét tuyển không qua thi tuyển công chức theo quy định tại điểm 2 Chi thị số 18/2001/CT-TTg ngày 27 tháng 8 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ;
Tổng hợp danh sách những người dự tuyển công chức giáo viên phổ thông, mầm non và sắp xếp thứ tự từ người có kết quả học tập trung bình cả khóa từ cao xuống thấp, các đối tượng chính sách ưu tiên theo quy định của Nhà nước; Báo cáo đầy đủ kết quả thẩm định, xem xét hồ sơ của những người dự tuyển và những khó khăn, vướng mắc cụ thể khi thẩm định để Hội đồng xét tuyển xem xét, giải quyết.

3. Quy trình xét tuyển:

3.1. Thông báo công khai:

Thông báo cụ thể về chỉ tiêu, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng tuyển dụng, thời gian, địa điểm trên các phương tiện thông tin đại chúng và được niêm yết tại Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban Tổ chức chính quyền tỉnh, các khoa, sở, phòng, các trường sư phạm trước khi xét tuyển ít nhất là một tháng.

3.2. Tiếp nhận hồ sơ:

Tổ thư ký tiếp nhận hồ sơ tuyển trong vòng 15 ngày kể từ khi thông báo công khai. Việc tuyển dụng công chức giáo viên phổ thông, mầm non trên các phương tiện thông tin đại chúng; nơi tiếp nhận hồ sơ của