

BAN TỔ CHỨC - CÁN
BỘ CHÍNH PHỦ-BỘ LAO
ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI

Số: 01/1999/TTLT-
LĐTBXH-TCCP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 6 tháng 1 năm 1999

THÔNG TƯ LIÊN TỊCH

Hướng dẫn về tổ chức làm công tác quản lý đào tạo nghề ở trung ương và địa phương

Thi hành Điều 4 và Điều 5 Nghị định số 33/1998/NĐ-CP ngày 23/5/1998 của Chính phủ về việc thành lập Tổng cục dạy nghề thuộc Bộ Lao động - Thương binh và xã hội, Bộ Lao động - Thương binh và xã hội và Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ hướng dẫn về tổ chức làm công tác quản lý đào tạo nghề ở các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ (gọi chung là Bộ) và ở các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (gọi chung là tỉnh) như sau:

A. TỔ CHỨC LÀM CÔNG TÁC ĐÀO TẠO NGHỀ Ở CÁC BỘ

I- VỀ ĐỐI TƯỢNG PHẠM VI:

Do đặc điểm, tính chất quản lý ngành hay lĩnh vực khác nhau, nên chức năng nhiệm vụ của Bộ quản lý ngành hay lĩnh vực cũng khác nhau, do vậy trong lĩnh vực đào tạo nghề có một số Bộ không có các cơ sở dạy nghề. Vì vậy không nhất thiết Bộ nào cũng có tổ chức chuyên trách làm công tác quản lý đào tạo nghề.

Thông tư liên tịch này quy định tổ chức làm công tác quản lý đào tạo ở các Bộ có chức năng, nhiệm vụ về đào tạo nghề và có các cơ sở dạy nghề.

II- CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA TỔ CHỨC QUẢN LÝ ĐÀO TẠO NGHỀ:

Vụ Tổ chức - Cán bộ thuộc Bộ có trách nhiệm giúp Bộ trưởng thực hiện chức năng quản lý đào tạo nghề, bao gồm những nhiệm vụ sau:

1/ Xây dựng dự thảo các văn bản (Quyết định, Chỉ thị,...) thuộc phạm vi trách nhiệm của Bộ về đào tạo nghề.

Xây dựng danh mục đào tạo nghề, tiêu chuẩn cấp bậc kỹ thuật nghề, mục tiêu, chương trình, nội quy, phương pháp đào tạo; cụ thể hoá quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ sở đào tạo nghề, tiêu chuẩn giáo viên, tiêu chuẩn trường lớp, quy chế thi tuyển, quy chế cấp các văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp cho các loại cơ sở đào tạo thuộc Bộ phù hợp với quy định của Nhà nước và hướng dẫn tổ chức thực hiện.

2/ Xây dựng quy hoạch hệ thống cơ sở đào tạo nghề bao gồm các cơ sở đào tạo nghề thuộc Tổng Công ty và các cơ sở đào tạo nghề trực thuộc Bộ.

3/ Tổng hợp và xây dựng kế hoạch dài hạn và hàng năm về đào tạo nghề (bao gồm cả chỉ tiêu đào tạo, ngành nghề đào tạo, kinh phí đào tạo; đào tạo, bồi dưỡng, bổ sung đội ngũ cán bộ, giáo viên và đầu tư, phát triển cơ sở vật chất - kỹ thuật) cho các cơ sở đào tạo nghề thuộc Bộ. Hướng dẫn tổ chức thực hiện sau khi kế hoạch được phê duyệt.

4. Thực hiện hợp tác quốc tế trong lĩnh vực đào tạo nghề thuộc Bộ khi được Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan giao.

5/ Theo dõi, kiểm tra việc tổ chức thực hiện quy chế, nội quy, chương trình đào tạo nghề và việc chấp hành pháp luật, chính sách chế độ về đào tạo nghề đối với các cơ sở đào tạo nghề thuộc Bộ quản lý.

6/ Định kỳ và hàng năm tổng hợp báo cáo về tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ sở đào tạo nghề thuộc Bộ quản lý.

7/ Thực hiện một số nhiệm vụ khác có liên quan đến đào tạo nghề do Bộ trưởng giao.

III- TỔ CHỨC-BIÊN CHẾ

Tuỳ theo nhiệm vụ, khối lượng công việc, số lượng cơ sở đào tạo nghề thuộc phạm vi quản lý của mỗi Bộ để xác định tổ chức - biên chế tương ứng theo hướng sau:

Có một bộ phận chuyên trách và có biên chế quản lý công tác đào tạo nghề đặt trong Vụ Tổ chức - Cán bộ (hoặc tổ chức tương đương có chức năng quản lý đào tạo).

B. TỔ CHỨC LÀM CÔNG TÁC ĐÀO TẠO NGHỀ Ở CÁC TỈNH:

I- CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA TỔ CHỨC QUẢN LÝ ĐÀO TẠO NGHỀ