

BỘ TÀI CHÍNH-BỘ LAO
ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI
Số: 135/1998/TTLT/BTC-
BLĐTBXH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 16 tháng 10 năm 1998

THÔNG TƯ LIÊN TỊCH

BỘ TÀI CHÍNH, BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Hướng dẫn cấp phát và quản lý kinh phí ưu quyền chi trả trợ cấp ưu đãi người có công cách mạng thuộc ngân sách TW

Thực hiện Nghị định số 28/CP ngày 29/04/1995 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người hoạt động cách mạng, liệt sĩ, gia đình liệt sĩ, thương binh, bệnh binh, người hoạt động kháng chiến, người có công giúp đỡ cách mạng;

Căn cứ Luật ngân sách Nhà nước;

Liên Bộ Tài chính - Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn cấp phát và quản lý kinh phí ưu đãi đối với người có công với cách mạng thuộc Ngân sách Trung ương như sau:

I. NHỮNG NGUYÊN TẮC CHUNG

- Ngân sách Trung ương đảm bảo nguồn kinh phí để thực hiện các chế độ ưu đãi đối với người có công cách mạng quy định tại Nghị định số 28/CP ngày 29/04/1995 của Chính phủ. Cơ quan tài chính, Kho bạc Nhà nước cấp phát đầy đủ, kịp thời kinh phí cho cơ quan Lao động - Thương binh và Xã hội.
- Ngành Lao động - Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm chủ trì phối hợp với ngành Tài chính quản lý nguồn kinh phí trợ cấp ưu đãi đối với người có công cách mạng và tổ chức thực hiện việc chi trả các chế độ đối với người có công thuộc phạm vi ngành quản lý theo đúng mục đích, đúng đối tượng quy định tại Thông tư này.
- Kinh phí ưu đãi người có công cách mạng do Bộ Tài chính cấp uỷ quyền cho các Sở Tài chính - Vật giá tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương để chuyển cấp cho Sở

Lao động - Thương binh và Xã hội theo dự toán đã duyệt của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

4. Hàng năm, quý Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội lập dự toán chi tiết về kinh phí trợ cấp ưu đãi đối với người có công gửi Bộ Tài chính để làm căn cứ xây dựng dự toán và cấp phát kinh phí.

5. Quyết toán kinh phí uỷ quyền chi trả các chế độ ưu đãi đối với người có công cách mạng theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính.

II. NỘI DUNG CHI KINH PHÍ UỶ QUYỀN TRỢ CẤP ƯU ĐÃI NGƯỜI CÓ CÔNG CÁCH MẠNG

1. Chi trợ cấp ưu đãi hàng tháng và trợ cấp một lần cho các đối tượng sau:

- Người hoạt động cách mạng trước tháng 8/1945.
- Anh hùng lực lượng vũ trang Nhân dân, Anh hùng lao động, Bà mẹ Việt Nam anh hùng.
- Thương binh, bệnh binh và người hưởng chính sách như thương binh.
- Liệt sĩ và gia đình liệt sĩ.
- Người hoạt động cách mạng hoặc hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù đầy.
- Người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ Tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế.

2. Các khoản chi ưu đãi khác:

- Mua báo Nhân dân hàng ngày cho người hoạt động cách mạng trước tháng 8/1945.
- Trợ cấp mai táng phí.
- Trợ cấp lễ báo tử liệt sĩ.
- Trợ cấp thờ cúng liệt sĩ.
- Bảo hiểm y tế.
- Tàu xe khám chữa bệnh, giám định thương tật, phí giám định y khoa, thuốc đặc trị cho thương binh, bệnh binh.
- Trang cấp đặc biệt cho thương binh, bệnh binh nặng.
- Dụng cụ chỉnh hình cho thương binh và người hưởng chính sách như thương binh.

- Điều trị, điều dưỡng thương binh, bệnh binh nặng và người có công.
- Quà tặng của Chủ tịch nước và ăn thêm ngày lễ tết.
- Hỗ trợ thương binh, bệnh binh nặng về an dưỡng tại gia đình.
- Công tác mộ và nghĩa trang liệt sĩ.
- Trợ cấp ưu đãi trong giáo dục, đào tạo.

3. Chi hoạt động các trung tâm nuôi dưỡng thương binh, bệnh binh nặng do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý gồm:

Ngoài các khoản chi ưu đãi nêu tại điểm 1 và 2 trên, các Trung tâm nuôi dưỡng thương binh, bệnh binh còn được chi các khoản sau:

- Sửa chữa nhà cửa, cơ sở hạ tầng của Trung tâm nuôi dưỡng.
- Mua sắm, sửa chữa đồ dùng, trang thiết bị, phương tiện phục vụ thương binh, bệnh binh.
- Chi thanh toán dịch vụ công cộng, vật tư văn phòng, thông tin, tuyên truyền, liên lạc.
- Tàu xe cho thương binh, bệnh binh về thăm gia đình.
- Chi phí đón tiếp gia đình thương binh, bệnh binh.
- Chi sách báo, sinh hoạt văn hoá cho thương binh trong khu nuôi dưỡng.
- Chi cho các Trung tâm nuôi dưỡng luân phiên cho thương binh, bệnh binh và người có công sẽ hướng dẫn tại Thông tư liên tịch "Hướng dẫn thực hiện chính sách điều dưỡng đối với người có công cách mạng".

4. Chi cho công tác quản lý:

Để đảm bảo các hoạt động nghiệp vụ về quản lý đối tượng, quản lý hồ sơ và quản lý tài chính, kế toán kinh phí chi trả trợ cấp ưu đãi đối với người có công cách mạng; hàng năm ngành Lao động - Thương binh và Xã hội được dự toán 1,5% tổng số chi trả để chi phí các nội dung sau:

- Chi in ấn mẫu biểu giấy tờ quản lý.
- Chi tập huấn nghiệp vụ.
- Chi mua sắm, sửa chữa nhỏ, mua sắm đồ dùng văn phòng (kết sắt, tủ hồ sơ, máy tính...) phục vụ công tác chi trả.