

BỘ ĐẠI HỌC VÀ TRUNG
HỌC CHUYÊN NGHIỆP-
BỘ LAO ĐỘNG-BỘ TÀI
CHÍNH

Số: 2/TT-LB

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 8 tháng 2 năm 1980

THÔNG TƯ

Liên bộ Đại học và Trung học chuyên nghiệp - Tài chính - Lao động số 2/TT-LB ngày 8-2-1980 về chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ khoa học kỹ thuật, kinh tế tham gia giảng dạy tại các trường, lớp đại học và trung học chuyên nghiệp tại chức

Ngày 15/3/1963, Bộ Giáo dục đã có thông tư số 13-TT quy định chế độ công tác và chế độ phụ cấp cho giảng viên các trường, lớp tại chức (học buổi tối, học bằng thư) đại học, trung cấp.

Ngày 10/3/1968, Thủ tướng Chính phủ đã ban hành chỉ thị số 49 -TTg/VG về việc tăng cường công tác bồi dưỡng, đào tạo cán bộ khoa học kỹ thuật, kinh tế bằng hình thức học tại chức. Chỉ thị đã nhấn mạnh: "Các cơ quan, xí nghiệp cần huy động những cán bộ khoa học, kỹ thuật, kinh tế có nhiều kinh nghiệm thực tiễn và có khả năng giảng dạy để làm giáo viên kiêm chức cho các trường, lớp đào tạo tại chức".

Tuy nhiên đến nay vẫn còn rất ít cán bộ tham gia công tác này. Nguyên nhân chủ yếu là do chưa có sự quan tâm đầy đủ và tạo điều kiện của các cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ và thiếu chế độ khuyến khích thỏa đáng để động viên, tổ chức lực lượng cán bộ khoa học kỹ thuật, kinh tế sẵn có ở các ngành và địa phương tham gia giảng dạy kiêm chức cho hệ tại chức.

Để khắc phục tình trạng trên, liên Bộ Đại học và trung học chuyên nghiệp - Lao động - Tài chính hướng dẫn một số điểm như sau:

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Những cán bộ giảng dạy trong các trường đại học và trung học chuyên nghiệp (gọi là giáo viên chuyên nghiệp), ngoài trách nhiệm đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị giao cho mình, còn có nghĩa vụ tham gia dạy cho các trường, lớp đại học và trung học chuyên nghiệp

tại chức được thành lập, theo quy định của Nhà nước và có đăng ký với Bộ Đại học và trung học chuyên nghiệp.

Những cán bộ khoa học kỹ thuật, kinh tế khác, thì các cơ quan, xí nghiệp có trách nhiệm thi hành đúng chỉ thị số 49-TTg/VG của Thủ tướng Chính phủ là huy động, động viên, tạo điều kiện cho những người có kinh nghiệm thực tiễn, có khả năng giảng dạy làm giáo viên kiêm chức cho các trường, lớp đào tạo bồi dưỡng tại chức.

Việc tham gia có thể gồm một hay nhiều khâu công tác như giảng lý thuyết (gồm cả soạn, giảng, chấm bài), hướng dẫn thực hành, thực tập, thí nghiệm về một môn học, hoặc hướng dẫn luận văn thiết kế tốt nghiệp.

2. Cán bộ khoa học, kỹ thuật, kinh tế được mới dạy cho hệ đào tạo bồi dưỡng tại chức cần có các điều kiện sau:

- a. Có đạo đức, tư cách tốt, có khả năng đảm bảo chất lượng giảng dạy;
- b. Được thủ trưởng đơn vị đồng ý, trước khi nhận giảng dạy cho các trường, lớp tại chức;
- c. Trước khi giảng dạy, nói chung, nếu chưa phải là giáo viên chuyên nghiệp thì phải qua bồi dưỡng về chuyên môn, sư phạm và được xác nhận chính thức về khả năng giảng dạy ở một trường đại học hoặc trung học chuyên nghiệp, theo quy định của Bộ Đại học và trung học chuyên nghiệp.

Các ngành, các cấp cần động viên và tạo điều kiện cho những cán bộ, giáo viên của đơn vị mình tham gia dạy tại chức (đại học, trung học, bồi dưỡng) đảm bảo yêu cầu và đạt kết quả tốt.

II. CHẾ ĐỘ GIẢNG DẠY VÀ ĐÃI NGỘ

1. Chế độ giảng dạy:

- a. Giáo viên chuyên nghiệp được mới tham gia giảng dạy cho hệ đào tạo, bồi dưỡng tại chức trong một năm học, nói chung, không dạy vượt quá một nửa ($1/2$) số giờ tiêu chuẩn quy định hàng năm hiện hành cho mỗi giáo viên giảng dạy đại học và không vượt quá một phần ba ($1/3$) số giờ tiêu chuẩn quy định hàng năm hiện hành cho mỗi giáo viên giảng dạy trung học chuyên nghiệp.

Đối với giáo viên kiêm chức, số giờ dạy trong năm học cũng chỉ tương đương với số giờ mời giảng của giáo viên chuyên nghiệp quy định ở trên.

Mỗi ngày nhiều nhất không giảng quá 5 tiết, mỗi tuần nhiều nhất không giảng quá 20 tiết. Trường hợp đặc biệt phải mời giáo viên ở địa phương xa về giảng và phải giảng tập trung dứt điểm, cho từ hai lớp trở lên, thì mỗi tuần nhiều nhất cũng không giảng quá 30 tiết.

Số giờ hướng dẫn thực hành, thí nghiệm trong một ngày hay một tuần, do thủ trưởng đơn vị có trường, lớp đại học, trung học chuyên nghiệp tại chức căn cứ vào tình hình thực tế mà sắp xếp quy định cho hợp lý.

Việc sắp xếp thời gian và nhận khối lượng giảng dạy phải nhằm động viên khả năng, sức lực của giáo viên, cán bộ một cách hợp lý, đảm bảo cho mỗi giáo viên, cán bộ vừa hoàn thành tốt nhiệm vụ chính của đơn vị mình, vừa hoàn thành tốt nhiệm vụ mời giảng.

b. Mỗi năm, không kể thời gian đi, về nói chung, giáo viên kiêm chức được sử dụng 2 tuần trong giờ chính quyền (đối với hệ đại học) và một tuần trong giờ chính quyền (đối với hệ trung học) để đi bồi dưỡng chuyên môn và sư phạm. Trường hợp dạy dài hạn từ 2 năm trở lên thì trong năm học đầu tiên, trước khi giảng dạy, được sử dụng 4 tuần trong giờ chính quyền (đối với hệ đại học) và 2 tuần (đối với hệ trung học) để đi bồi dưỡng chuyên môn và sư phạm. Trong thời gian giảng dạy, mỗi tuần lễ giáo viên kiêm chức còn được sử dụng 4 giờ (một buổi) chính quyền để làm nhiệm vụ giảng dạy, thời gian còn lại lấy ngoài giờ chính quyền. Trường hợp cần thiết, nếu được thủ trưởng đơn vị quản lý cán bộ đồng ý, có thể bố trí thêm một số giờ nhất định trong giờ chính quyền để làm nhiệm vụ giảng dạy, nhưng tối đa không vượt quá 12 giờ một tuần.

2. Chế độ đãi ngộ:

a. Giáo viên chuyên nghiệp, giáo viên kiêm chức được mời giảng dạy cho các trường, lớp đại học, trung học chuyên nghiệp, bồi dưỡng tại chức được hưởng chế độ sau:

Giáo viên chuyên nghiệp được mời giảng dạy cho hệ tại chức nhất thiết phải đảm bảo thực hiện đầy đủ khối lượng công tác cả năm tại trường mình và được hưởng 100% mức phụ cấp dạy thêm giờ do trường, lớp mời giảng thanh toán trực tiếp cho giáo viên. Trường hợp đặc biệt, trong năm học đó chưa hoàn thành đủ khối lượng công tác quy định, thì trường quản lý cán bộ phải bố trí cho giáo viên làm các công tác khác, hoặc phải hoàn thành khối lượng công tác còn thiếu trong năm học tiếp.