



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม

พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๒ ให้สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการมาตรฐานของประเทศ โดยส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ ให้มีคุณภาพ ให้เป็นที่ยอมรับ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไทยในตลาดโลก พึงพิทักษ์สิ่งแวดล้อม และคุ้มครองผู้บริโภคให้ได้รับความเป็นธรรม มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งการกำกับดูแลหน่วยตรวจสอบและรับรองให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กฎหมายว่าด้วยการมาตรฐานแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) เสนอแนะนโยบาย แนวทาง และมาตรการในการส่งเสริมและพัฒนาด้านการมาตรฐานของประเทศ ตลอดจนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการมาตรฐาน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศด้านการมาตรฐานของประเทศ

(๔) ส่งเสริม กำกับดูแล และให้บริการเกี่ยวกับการรับรองระบบงานด้านการมาตรฐาน ตลอดจนพัฒนาการรับรองระบบงานด้านการมาตรฐานของประเทศให้เกิดความเป็นเอกภาพ

(๕) ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรและบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการมาตรฐาน

(๖) ร่วมมือและประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ ต่างประเทศ และระหว่างประเทศในด้านการมาตรฐาน รวมทั้งการทำความตกลงเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองกฎหมาย
- (๓) กองกำหนดมาตรฐาน
- (๔) กองควบคุมมาตรฐาน
- (๕) - (๗) กองตรวจการมาตรฐาน ๑ - ๓
- (๘) กองบริหารมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน
- (๙) กองบริหารมาตรฐานระหว่างประเทศ
- (๑๐) กองบริหารยุทธศาสตร์
- (๑๑) กองส่งเสริมและพัฒนาด้านการมาตรฐาน
- (๑๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๑๓) สำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ

ข้อ ๔ ในสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๕ สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของคณะกรรมการมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และงานศูนย์บริการข้อมูลของสำนักงาน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การเสริมสร้างวินัย การคุ้มครองจริยธรรม และการรักษาระบบคุณธรรมของสำนักงาน

(๔) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของสำนักงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ กองกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กฎหมายว่าด้วยการมาตรฐานแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการตรวจสอบการกระทำความผิด การเปรียบเทียบปรับ การฟ้องร้อง และการแก้ต่างตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกฎหมายว่าด้วยการมาตรฐานแห่งชาติ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- (๔) ร่วมปฏิบัติงานหรือเป็นตัวแทนเกี่ยวกับการทำความตกลงในการตรวจสอบและรับรองด้านการมาตรฐานกับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๕) พัฒนากฎหมายด้านการมาตรฐานของประเทศให้สอดคล้องกับแนวทางสากล รวมทั้งกำหนดและร่วมกำหนดกฎระเบียบทางวิชาการด้านการมาตรฐานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๖) ศึกษา วิเคราะห์ และให้คำปรึกษา เสนอแนะความเห็นเกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบทางวิชาการของประเทศไทยและของต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับด้านการมาตรฐาน
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองกำหนดมาตรฐาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- (๒) ร่วมกำหนดมาตรฐานกับหน่วยงานภายในประเทศ องค์กรภูมิภาคและองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรกำหนดมาตรฐานให้มีขีดความสามารถตามแนวทางสากล
- (๔) ศึกษา รวบรวม และพัฒนาองค์ความรู้เชิงลึกที่เกี่ยวกับมาตรฐานทั้งที่กำหนดขึ้นภายในประเทศหรือกำหนดโดยองค์การภูมิภาคหรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองควบคุมมาตรฐาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- (๒) พิจารณา ศึกษา และวิเคราะห์ผลกระทบของมาตรฐาน รวมทั้งเตรียมการเพื่อกำหนดให้ผลิตภัณฑ์ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน
- (๓) สนับสนุนความเชี่ยวชาญทางวิชาการ เพื่อการบรรลุความร่วมมือด้านการมาตรฐาน และการตรวจสอบและรับรองกับต่างประเทศ และดำเนินการตามความร่วมมือดังกล่าว
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้ง กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย และกำกับดูแลผู้ตรวจสอบการทำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมของสำนักงาน

(๕) ศึกษา รวบรวม และพัฒนาองค์ความรู้เชิงลึกที่เกี่ยวกับมาตรฐาน การตรวจสอบและรับรอง เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรค รวมทั้งยกระดับผู้ประกอบการในประเทศ

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ยังไม่มีการประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการพัสดุ

(๗) เป็นตัวแทนสถาบันมาตรฐานต่างประเทศในการตรวจสอบและรับรองผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกระบวนการผลิตทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองตรวจการมาตรฐาน ๑ - ๓ มีอำนาจหน้าที่ในสาขาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบและควบคุมผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกำกับดูแลผู้ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(๓) กำกับดูแลผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(๔) ศึกษา รวบรวม และพัฒนาองค์ความรู้เชิงลึกที่เกี่ยวกับมาตรฐาน การตรวจสอบและรับรอง เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรค รวมทั้งยกระดับผู้ประกอบการในประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองบริหารมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการกำหนดมาตรฐานหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ชุมชนและให้การรับรองผลิตภัณฑ์ชุมชน

(๒) พัฒนาและกำกับดูแลหน่วยตรวจสอบผลิตภัณฑ์ชุมชน หน่วยตรวจสอบและรับรองระดับจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ชุมชน

(๓) ส่งเสริมผู้ประกอบการให้ได้รับการรับรองตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

(๔) พัฒนาและกำกับดูแลผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองแล้วให้คงรักษาและยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้สูงขึ้น

(๕) จัดทำฐานข้อมูลมาตรฐานหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ชุมชน หน่วยตรวจสอบผลิตภัณฑ์ชุมชน หน่วยตรวจสอบและรับรอง และผู้ประกอบการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน