

**SİGORTACILIK VE ÖZEL EMEKLİLİK DÜZENLEME VE DENETLEME
KURUMU PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönetmeliğin amacı, liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak, Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumunda görev yapan personelin görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönetmelik, Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumunda 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabiolarak görev yapan ve görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atanacak personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 18/10/2019 tarihli ve 30922 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 47 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe koyulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Alt görev: 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 509uncu maddesinde belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha alt hiyerarşi içindeki görevleri,
- b) Aynı düzey görev: Hiyerarşi, görev, yetki ve sorumluluk açısından aynı grupta ya da grup içinde alt gruplar olması halinde aynı alt grupta gösterilen görevleri,
- c) Başkan: Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu Başkanı,
- ç) Görev grupları: Aynı düzeydeki görevler ile benzer görevlerin yer aldığı grupları,
- d) Görevde yükselme: Bu Yönetmelikte belirlenen görevlere aynı veya başka görev gruplarından yapılacak atamaları,
- e) Görevde yükselme sınavı: Görevde yükselme suretiyle atanacaklar için yapılacak yazılı ve sözlü sınavı,
- f) Hizmet süresi: 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendi kapsamında belirlenen hizmet sürelerini,
- g) İş günü: Ulusal bayram ile genel ve hafta sonu tatil günleri hariç diğer günleri,
- ğ) Kurum: Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumunu,
- h) Personel: Kurumda görev yapan idari personeli,
- ı) Unvan değişikliği: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara yapılan atamaları,
- i) Unvan değişikliği sınavı: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanacaklar için yapılan yazılı ve sözlü sınavı,
- j) Üst görev: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 509 uncu maddesinde belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha üst hiyerarşi içindeki görevleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev Grupları ile Aranacak Şartlar

Görev grupları

MADDE 5- (1) Bu Yönetmelik kapsamında görevde yükselmeye tabi kadrolar şunlardır:

- a) Yönetim hizmetleri grubu;
 - 1) Müdür,
 - 2) Müdür yardımcısı,
 - 3) Şef,
 - b) Araştırma ve Planlama Hizmetleri Grubu;
 - 1) Basın ve halkla ilişkiler müşaviri,
 - c) Bilgi işlem hizmetleri grubu;
 - 1) Çözümleyici,
 - ç) İdari hizmetler grubu;
 - 1) Bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, memur, sekreter, şoför,
 - d) Yardımcı hizmetler grubu;
 - 1) Dağıtıcı, hizmetli.
- (2) Unvan değişikliğine tabi kadrolar şunlardır:
- a) Avukat, doktor, hemşire, programcı, teknisyen.

Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranacak genel şartlar

MADDE 6-(1) Bu Yönetmeliğe tabi kadrolara yapılacak atamalarda aşağıdaki genel şartlar aranır:

- a) Atama yapılacak kadro için bu Yönetmelikte belirlenen hizmet süresi ve eğitim şartlarını taşımak.
- b) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak.

Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranacak özel şartlar

MADDE 7- (1) Bu Yönetmeliğe tabi kadrolara yapılacak atamalarda aşağıdaki özel şartlar

aranır:

- a) Müdür kadrosuna atanabilmek için;
 - 1) En az on yıl hizmet süresine sahip olmak,
 - 2) En az dört yıllık yükseköğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,
 - 3) Müdür yardımcısı kadrosunda en az iki veya unvan değişikliğine tabi kadrolarda (teknisyen ve hemşire hariç) en az altı yıl çalışmış olmak,
 - b) Müdür yardımcısı kadrosuna atanabilmek için;
 - 1) En az sekiz yıl hizmet süresine sahip olmak,
 - 2) En az dört yıllık yükseköğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,
 - 3) Şef ve basın ve halkla ilişkiler müşaviri kadrolarında geçirilen toplam süre bakımından en az iki veya bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, memur ve sekreter kadrolarında geçirilen toplam süre bakımından en az sekiz yıl çalışmış olmak,
 - c) Şef kadrosuna atanabilmek için;
 - 1) En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
 - 2) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olanlar için en az dört yıl, dört yıldan daha az süreli yükseköğrenim mezunu olanlar için ise en az altı yıl hizmet süresine sahip bulunmak,
 - 3) Bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, memur ve sekreter kadrolarında geçirilen toplam süre bakımından en az dört yıl çalışmış olmak,
 - ç) Basın ve halkla ilişkiler müşaviri kadrosuna atanabilmek için;
 - 1) En az dört yıllık yükseköğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,
 - 2) Şef, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, memur, sekreter, şoför kadroları ile en az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolarda geçirilen toplam süre bakımından en az beş yıl çalışmış olmak,
 - d) Çözümleyici kadrosuna atanabilmek için;
 - 1) En az dört yıllık eğitim veren mühendislik fakülteleri ile istatistik, matematik, fizik veya bilgisayar programlama bölümlerinin herhangi birisinden mezun olmak, bilgisayar programlama ve sistem çözümlemede deneyimli olmak,
 - 2) En az iki programlama dili bildiğini belgelemek,
 - e) Veri hazırlama ve kontrol işletmeni ve bilgisayar işletmeni kadrolarına atanabilmek için;
 - 1) En az ortaöğretim veya dengi okul mezunu olmak,
 - 2) Milli Eğitim Bakanlığından, yetkili özel eğitim kurumlarından veya yükseköğrenim kurumlarından birinin vermiş olduğu işletmenlik sertifikasına veya bitirdiği okul itibarıyla verilen ders müfredatında bilgisayar ile ilgili ders aldığına dair belgeye sahip olmak ya da kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen aynı mahiyetteki kursta başarılı olmak,
 - 3) Dağıtıcı veya hizmetli kadrolarında en az 4 yıl çalışmış olmak,
 - f) Memur ve sekreter kadrosuna atanabilmek için;
 - 1) En az ortaöğretim veya dengi okul mezunu olmak,
 - 2) Dağıtıcı veya hizmetli kadrolarında en az 4 yıl çalışmış olmak,
 - g) Şoför kadrosuna atanabilmek için;
 - 1) En az ortaöğretim veya dengi okul mezunu olmak,
 - 2) En az (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak,
 - 3) Dağıtıcı veya hizmetli kadrolarında en az 4 yıl çalışmış olmak,
- gerekir.
- (2) Birinci fıkrada belirtilen hizmet sürelerinin, sınav açılacağı ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, en az altı ayın Kurumda geçmiş olması gerekir.

Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranacak genel şartlar

MADDE 8-(1) Unvan değişikliği suretiyle atanacakların atanacağı unvanı, öğrenim durumu itibarıyla kazanmış olmaları ve yapılacak unvan değişikliği sınavında başarılı olmaları şarttır.

Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranacak özel şartlar

MADDE 9-(1) Unvan değişikliği sınavı sonucu atanacaklarda genel şartların yanında aşığındaki özel şartlar aranır:

- a) Avukat kadrosuna atanabilmek için; hukuk fakültesi mezunu olmak ve avukatlık ruhsatına sahip olmak.
- b) Hemşire kadrosuna atanabilmek için; fakültelerin, yüksekokulların veya sağlık meslek liselerinin hemşirelik bölümü mezunu olmak.
- c) Programcı kadrosuna atanabilmek için; en az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak ya da yükseköğrenim kurumlarının iki yıllık bilgisayar programcılığı bölümlerinden mezun olmak ve en az iki bilgisayar dilini bildiğini belgelemek.
- ç) Teknisyen kadrosuna atanabilmek için; ortaöğretim dengi mesleki veya teknik eğitim öğretim veren okullardan mezun olmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavları

Sınav komisyonu

MADDE 10-(1) Sınav komisyonu, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarını yürütmek üzere teşkil edilir. Sınav komisyonu, Başkan veya görevlendireceği başkan yardımcısının başkanlığında Yönetim Hizmetleri Daire Başkanı ile Başkan tarafından kurum personeli arasından görevlendirilen en az beş asil üyeden oluşur. Ayrıca Başkan üye sayısı kadar yedek üye de