

**SAĞLIK BAKANLIĞI BİRİNCİ BASAMAK SAĞLIK
KURULUŞLARI EK ÖDEME YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –(1) Bu Yönetmeliğin amacı, Bakanlıkça belirlenen hizmet sunum şartları ve kriterleri dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, hizmete katkısı, performansı, eğitim, öğretim, inceleme ve araştırma faaliyetleri gibi unsurlar esas alınarak il sağlık müdürlüğü, il sağlık müdürlüğü birimleri ve merkez laboratuvarlarında görev yapan personele, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumunun tabip ve eczacı unvanlı kadrolarında çalışanlara, sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfı ile teknik hizmetler sınıfı kadrolarına atanmış olup Kurumun analiz ve kontrol laboratuvarlarında fiilen görev yapan personele döner sermayeden yapılacak ek ödemenin oran, usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik, il sağlık müdürlüğü, il sağlık müdürlüğü birimleri ve merkez laboratuvarlarında görevli olan memur ve sözleşmeli personeli (11/10/2011 tarihli ve 663 sayılı Sağlık Alanında Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 42 nci ve 45 inci maddeleri uyarınca istihdam edilenler hariç), açıktan vekil olarak atananları, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38 inci maddesine göre sağlık kurum ve kuruluşlarında görevlendirilen personeli, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının kadrolarında bulunan ve haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler ile en az bir ay süreyle sağlık kurum ve kuruluşlarında görevlendirilen sağlık personeli, Kurumun tabip ve eczacı unvanlı kadrolarında çalışanları, sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfı ile teknik hizmetler sınıfı kadrolarına atanmış olup Kurumun analiz ve kontrol laboratuvarlarında fiilen görev yapan personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –(1) Bu Yönetmelik, 4/1/1961 tarihli ve 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları ile Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun 5 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Aktif çalışılan gün katsayısı: O dönem içindeki toplam gün sayısından çalışılmayan günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönem içindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı,
- b) Analiz ve kontrol laboratuvarları: Kurumun Analiz ve Kontrol Laboratuvarları Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan laboratuvarları,
- c) Analiz ve kontrol laboratuvarları birim performans puan ortalaması: Analiz ve kontrol laboratuvarları için tespit edilen birim performans puanlarının, birim performans puanı tespit edilen laboratuvar sayısına bölünmesi ile bulunan puanı,
- ç) Analiz ve kontrol laboratuvarları toplam puanı: Analiz ve kontrol laboratuvarlarında çalışan tüm personelin net performans puanlarının toplamı,
- d) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- e) Bilimsel çalışma destek puanı: Bu Yönetmelik kapsamında bulunan personele Ek-7'deki tabloda yer alan bilimsel çalışmaları belgelemesi ve ilgili kurumlar tarafından oluşturulan komisyon tarafından onaylanması halinde onayı takip eden 6 ay süreyle verilen ve aynı listede yer alan bilimsel çalışmalara karşılık gelen puanı,
- f) Birim performans kriterleri: İl sağlık müdürlüğü, il sağlık müdürlüğü birimleri ve Kurum için Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü alınarak ilgisine göre Bakanlık veya Kurum tarafından belirlenen kriterleri, merkez laboratuvarları için Ek-8'deki ve analiz ve kontrol laboratuvarları için ise Ek-9'daki tabloda yer alan kriterleri,
- g) Birim performans puanı: Birim performans kriterleri çerçevesinde tespit edilen ve personele ödenecek ek ödemenin hesaplanmasında kullanılacak olan (0) ile (20.000) arasında değişen puanı,
- ğ) Çalışılmayan günler: Resmi tatil günleri, nöbet izinleri ve görevi sırasında veya görevinden dolayı Bakanlıkça ilan edilmiş bulaşıcı ve salgın hastalığa yakalanan, kazaya, yaralanmaya veya saldırıya uğrayanların bu durumlarını sağlık raporuyla belgelendirmesi ve il sağlık müdürlüğü personeli için il sağlık müdürü, merkez laboratuvarları personeli için ilgili genel müdür yardımcısı, Kurum personeli için ilgili başkan yardımcısı tarafından onaylanması halinde kullanılan hastalık izin süreleri hariç olmak üzere tüm çalışılmayan günleri,
- h) Dönem ek ödeme katsayısı: İl sağlık müdürlüğü, il sağlık müdürlüğü birimleri için tespit edilen dağıtılacak döner sermaye miktarının il toplam puanına; merkez laboratuvarları için tespit edilen dağıtılacak döner sermaye miktarının merkez laboratuvarları toplam puanına; Kurum ile analiz ve kontrol laboratuvarı için 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ayrılan paydan Kurum ile analiz ve kontrol laboratuvarı için ayrılan tutarlardan o aya ilişkin dağıtılabilecek tutarların Kurum ile analiz ve kontrol laboratuvarları toplam puanlarına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı,
- ı) Ek ödeme matrahı: Bu Yönetmelik kapsamında yer alan her bir personelin ek ödeme matrahının tespitinde, o personelin bir ayda alacağı aylık (ek gösterge dahil), yan ödeme ve her türlü tazminat (makam, temsil ve görev tazminatı ile yabancı dil tazminatı hariç) tutarının toplamı,
- iş) Ek puan: Bu Yönetmelik kapsamında personelin görev yeri, görev süresi, görev yaptığı faaliyetler ile benzeri iş ve işlemler için bu Yönetmeliğin ilgili bölümlerinde ve Ek-6'daki tabloda öngörülen oranlarda tanımlanmış olan puanı,
- j) Entegre ilçe devlet hastanesi: Birinci basamak sağlık kuruluşu kapsamında hizmet veren E-II ve E-III grubu hastaneleri,
- k) Geçici veya resen görevlendirme: Personele, asıl görev yeri dışında Bakanlık, Kurum veya ilgili mülki amirlikçe verilen süreli geçici görevleri,
- l) Hazine payı: 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun geçici 1 inci maddesinin birinci fıkrasının son cümlesi uyarınca belirlenecek oran üzerinden il sağlık müdürlükleri ile merkez laboratuvarları tarafından elde edilen gayrisafi hasılatın, genel bütçeye irat kaydedilmek üzere ilgili muhasebe birimlerine yatırılan tutarı,
- m) Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı: Personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, hizmete katkısı, performansı, özellikli hizmetlerde çalışma gibi unsurlar esas alınarak Ek-2, Ek-3 ve Ek-4'teki tablolarda belirlenen katsayıları,
- n) İkinci görev: 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 88 inci maddesinde sayılan görevleri,
- o) İl birim performans puan ortalaması: İl sağlık müdürlüğü ve birimleri için tespit edilen birim performans puanlarının, birim performans puanı tespit edilen birim sayısına bölünmesi ile bulunan puanı,
- ö) İl sağlık müdürlüğü: Sağlık Bakanlığına bağlı il sağlık müdürlüklerini,
- p) İl sağlık müdürlüğü birimleri: İlçe sağlık müdürlükleri, il ambulans servisi başhekimlikleri ve komuta kontrol merkezleri, 112 acil sağlık hizmetleri istasyonları, entegre ilçe devlet hastaneleri, toplum sağlığı merkezleri ve halk sağlığı laboratuvarlarını,
- r) İl sağlık müdürlüğü il puan ortalaması tablosu: Personelin net performans puanının il birim performans puan ortalamasının esas alınarak değerlendirildiği durumlar ile bu durumlara ilişkin süreleri ve hizmet alanı kadro unvan katsayılarını gösteren Ek-5'te yer alan tabloyu,
- s) İl sağlık müdürlüğü il toplam puanı: İl sağlık müdürlüğü ve birimlerinde çalışan personelin net performans puanlarının toplamı,
- ş) Kurum: Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumunu,
- t) Kurum birim performans puan ortalaması: Kurum birimleri için tespit edilen birim performans puanlarının, birim performans puanı tespit edilen birim sayısına bölünmesi ile bulunan puanı,

- u) Kurum toplam puanı: Kurum kadrolarında çalışan tabip ve eczacıların net performans puanlarının toplamını,
ü) Merkez laboratuvarları: Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren laboratuvarları,
v) Merkez laboratuvarları birim performans puan ortalaması: Merkez laboratuvarları için tespit edilen performans puanlarının, birim performans puanı tespit edilen laboratuvar sayısına bölünmesi ile bulunan puanı,
y) Merkez laboratuvarları toplam puanı: Merkez laboratuvarlarında çalışan personelin net performans puanlarının toplamını,
z) Net performans puanı: 9 uncu, 14 üncü, 19 uncu ve 24 üncü maddelere göre hesaplanan puanı,
aa) Ödeme dönemi: Bir yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemleri,
bb) Tavan ek ödeme tutarı: Personelin bir ayda alacağı aylık (ek gösterge dahil), yan ödeme ve her türlü tazminat (makam, temsil ve görev tazminatı ile yabancı dil tazminatı hariç) toplamının, Ek-1'deki tabloda yer alan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutarı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İl Sağlık Müdürlüklerinde ve Birimlerinde Ek Ödeme Hesaplama Usul ve Esasları

Temel esaslar

MADDE 5 –(1) İl sağlık müdürlükleri ve birimlerinde görevli personele yapılacak ek ödemeye ilişkin temel esaslar aşağıda belirtilmiş olup ek ödemeye ilişkin iş ve işlemler Bakanlık tarafından yürütülür:

a) Ek ödeme, personele il sağlık müdürlükleri ve birimlerine fiilen katkı sağladığı sürece verilebilir. İl sağlık müdürlükleri ve birimlerinin, elde ettikleri gelirlerin tamamı döner sermayeye gelir kaydedilir. İl sağlık müdürlükleri, o dönem elde ettiği gelirden 24/5/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi gereğince ayrılacak pay ve Hazine payı ayrıldıktan sonra kalan miktar ile nakit kaynaklarını personele ek ödeme dağıtımında kullanabilir. İl sağlık müdürlükleri ve birimlerinde görev yapan personele yapılacak ek ödeme, döner sermaye komisyonunca belirlenen tutar ile bu tutara ilave olarak Bakanlıkça kaynak aktarılması halinde aktarılan payın da eklenmesi sonucu oluşan toplam tutardan karşılanır.

b) İl sağlık müdürlükleri ve birimlerinde görev yapan personelden, Bakanlığa bağlı sağlık tesisleri ile merkez laboratuvarlarına geçici veya resen görevlendirilenlerin ek ödemesi, görevlendirildiği yerden yapılır.

c) Bakanlık merkez teşkilatı ile Kurum kadrolarında bulunan personelden il sağlık müdürlükleri ve birimlerine en az bir ay süreyle geçici görevle görevlendirilen personele, geçici olarak görev yaptığı il sağlık müdürlüğünün döner sermayesinden ek ödeme yapılır. Bu şekilde görevlendirilenlere 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi uyarınca ek ödeme yapılmaz.

ç) Bakanlığa bağlı sağlık tesislerinde görev yapan personelin, il sağlık müdürlüğü ve birimlerinde geçici veya resen görevlendirilmesi halinde personele, görev yaptığı il sağlık müdürlüğünün döner sermayesinden ek ödeme yapılır.

d) Bakanlık ve Kurum dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlarına geçici görevlendirilen personele, bu Yönetmelik kapsamında kadrosunun bulunduğu yerden sadece 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesine göre kadro ve görev unvanı veya pozisyon unvanı itibarıyla belirlenmiş olan ek ödeme net tutarında ek ödeme yapılır.

e) İl sağlık müdürlükleri ve birimlerinde görev yapan personelden 17/8/1983 tarihli ve 2879 sayılı Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığına İlişkin Bazı Düzenlenmeler Hakkında Kanunun 4 üncü maddesine göre görevlendirilen personel ile 1/12/2011 tarihli ve 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanununun 30 uncu maddesinin sekizinci fıkrasına göre Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı özel kalem müdürlüğüne geçici olarak görevlendirilen personele kadrosunun bulunduğu birim esas alınarak ek ödeme yapılır.

f) Personelin yaptığı işe ilişkin bilgi ve yeteneği, işini düzenli ve kaliteli yapabilme, bağımsız iş yapabilme ve inisiyatif kullanabilme, verilen işi organize edebilme becerisi, kendini geliştirme gayreti, amir ve çalışma arkadaşlarına karşı tutum ve davranışları, hizmet sunduğu kesime karşı tutum ve davranışları, birim tarafından yapılan işlerin geliştirilmesine katkısı, işin güçlüğü ve riski gibi faktörler dikkate alınarak, çalışan personel sayısının % 5'ini geçmemek kaydıyla, il sağlık müdürünün teklifi üzerine döner sermaye komisyonunun 2/3 oy çoğunluğu ile belirlenen personele, o dönem için il sağlık müdürlüğü il birim performans puan ortalamasının % 20'sine kadar ek puan verilebilir. Bu hüküm kapsamında belirlenen personele verilecek ek puan bir yıl içinde üç ayı geçmemek üzere uygulanır. Komisyon bu kararlarını yazılı olarak saklamakla mükelleftir.

g) İl sağlık müdürlüğü tarafından oluşturulan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından iş sağlığı ve güvenliği hizmeti sunmak üzere yetki alan birimlerde işyeri hekimliği/iş güvenliği uzmanlığı yapmak üzere görevlendirilen ve işyerlerine fiilen hizmet veren personelden; işyerleri ile ayda en az 40-80 saat arası sözleşme yapanların hizmet alanı-kadro unvan katsayıları % 10, ayda 80-120 saat arası sözleşme yapanların kadro unvan katsayıları % 20, ayda 120 saat üstünde sözleşme yapanların kadro unvan katsayıları % 30 oranında artırılır. 20/7/2013 tarihli ve 28713 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelikte belirlenen diğer sağlık personelinin ilgili birimde görevlendirilen ve fiilen sahada hizmet verenlere % 10 oranında ek puan verilir.

ğ) Bakanlıkça oluşturulacak komisyon tarafından ihtiyaç planlaması yapılan yerlere resen geçici olarak görevlendirilen uzman tabip, uzman diş tabibi, tabip ve diş tabiplerine görevlendirildikleri yerden yapılacak ek ödeme ile asıl kadro veya pozisyonunun bulunduğu il sağlık müdürlüğünün puan ortalaması ve kendi hizmet alanı-kadro unvan katsayısı esas alınarak hesaplanacak ek ödemeden yüksek olan ödenir.

(2) Vekaleten atanan veya ikinci görevle görevlendirilen personele ilişkin hususlar şunlardır:

a) 657 sayılı Kanuna tabi Bakanlık personelinin bir göreve vekaleten atanmalarına;

1) Vekaletin, 657 sayılı Kanunun 86 ncı maddesine istinaden yapılması ve bu hususun onayda belirtilmiş olması,

2) Vekaletin, Cumhurbaşkanınca atama yapılması gereken kadro veya görevler için Bakan, diğer kadro veya görevler için asili atamaya yetkili amir tarafından verilmesi,

3) Vekillerin, genel ve ilgili özel mevzuatı uyarınca asaleten atanmada aranan tüm şartları (asaleten atanmada sınav şartı aranılan kadro veya görevler için bu sınavlara girebilme hakkının elde edilmiş olması dahil) bir arada taşınmaları kaydıyla,

vekalet görevine başlanıldığı tarihten itibaren vekalet ettikleri kadro veya görevler için öngörülen "tavan ek ödeme katsayısı" ile "hizmet alanı-kadro unvan katsayısı" esas alınmak suretiyle ek ödeme yapılır.

b) 657 sayılı Kanuna tabi Bakanlık ve Kurum personelinin aynı Kanuna tabi 88 inci maddesine göre ikinci görevle görevlendirilen personele, görevlendirilmenin Cumhurbaşkanınca atama yapılması gereken kadro veya görevler için Bakan, diğer kadro veya görevler için asili atamaya yetkili amir tarafından yapılması kaydıyla, ikinci görev için öngörülen "tavan ek ödeme katsayısı" ile "hizmet alanı-kadro unvan katsayısı" esas alınmak suretiyle ek ödeme yapılır.

c) Bu fıkra uyarınca vekaleten veya ikinci görevle görevlendirilen personele yapılacak ek ödemede, ek ödeme matrahı olarak personelin asıl kadrosuna ait bir ayda alacağı aylık (ek gösterge dahil), yan ödeme ve her türlü tazminat (makam, temsil ve görev tazminatı ile yabancı dil tazminatı hariç) tutarının toplamı esas alınır.

ç) Bakanlıkça entegre ilçe devlet hastanesi başhekimisi olarak görevlendirilenler ile hastane müdürü kadrolarından boş olanlara görevlendirilen personele, görevine başladığı tarihten itibaren yürüttüğü görev için öngörülen "tavan ek ödeme katsayısı" ile "hizmet alanı-kadro unvan katsayısı" esas alınmak suretiyle ek ödeme yapılır. Bu fıkra uyarınca görevlendirilen personele yapılacak ek ödemede, ek ödeme matrahı olarak personelin asıl kadrosuna ait bir ayda alacağı aylık (ek gösterge dahil), yan ödeme ve her türlü tazminat (makam, temsil ve görev tazminatı ile yabancı dil tazminatı hariç) tutarının toplamı esas alınır.

(3) Kadrosu Türkiye Büyük Millet Meclisinde bulunan personel hariç, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından bu Yönetmelik kapsamında yer alan il sağlık müdürlükleri ve birimlerine belirli bir süre için sağlık personeli görevlendirilmesi halinde; söz konusu personele il sağlık müdürlüğünün döner sermaye gelirlerinden aşağıdaki şekilde ek ödeme yapılır:

a) En az bir ay süreyle görevlendirilen sağlık personeline, ilgili mevzuatı uyarınca kadrolarının bulunduğu kurum veya kuruluşlar tarafından yapılan ilave ödemelerden faydalanmamasıyla kaydıyla yapılacak ek ödemenin tutarı, görevlendirildikleri birimde aynı unvanlı kadroda çalışan ve hizmet yılı aynı olan emsali Bakanlık personeli esas alınarak belirlenir ve bunlara yapılabilecek ek ödeme, hiçbir şekilde emsaline yapılabilecek tavan ek ödeme tutarını geçemez.

b) Haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilen sağlık personelinin aktif çalışılan gün katsayısı, o dönem personelin görevlendirme süresince çalıştığı saatlerin toplamının, o dönem mesai saatleri toplamına bölünmesi suretiyle bulunur. Bu şekilde yapılacak ek ödemelerde sağlık personelinin asıl kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden aynı aya ilişkin yapılan ödemenin yanı sıra, görevlendirildiği il sağlık müdürlüğünün döner sermayesinden aynı aya ilişkin yapılacak ek ödemenin toplam tutarı söz konusu personelin tavan ek ödeme tutarını geçemez.

İl sağlık müdürlüğü döner sermaye komisyonunun teşkili

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmelik ile verilen görevleri yerine getirmek üzere her ilde döner sermaye komisyonu teşkil edilir.

(2) Döner sermaye komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- İl sağlık müdürü.
- Destek hizmetlerinden sorumlu başkan.
- Acil sağlık hizmetlerinden sorumlu başkan.
- Halk sağlığından sorumlu başkan.
- İlçe sağlık müdürleri veya toplum sağlığı merkezi başkanlarından biri.
- İl ambulans servisi başhekimisi veya başhekimlerinden biri.
- Halk sağlığı laboratuvar sorumlusu veya sorumlularından biri.
- Tabip personel arasından bir temsilci.
- Sağlık hizmetleri sınıfı (tabip hariç) personel arasından bir temsilci.
- Teknik, genel idare ve yardımcı hizmetler sınıflarını temsilen bir personel.

i) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından sağlık ve sosyal hizmetler kolunda faaliyet gösteren sendikalardan il sağlık müdürlüğü ve birimlerinde en çok üyeye sahip sendikamızın temsilcisi.

(3) İkinci fıkranın (d), (e), (f), (g), (ğ) ve (h) bentlerinde belirtilen üyeler, ilgili personelin kendi aralarında yapacakları seçimle belirlenir ve ayrıca birer yedek üye seçilir. Seçimin usul ve esasları il sağlık müdürlüğüne yazılı olarak belirlenerek ilgili personele duyurulur.

(4) Komisyonun seçilmiş üyeleri mali yılsonuna kadar görev yapar. Üyeliğe tekrar seçilmek mümkündür.

(5) İl sağlık müdürlüğü ve birimlerinde en çok üyeye sahip sendika ve sendika temsilcisinin görev süresi, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından düzenlenen usul ve esaslara göre belirlenir.

İl sağlık müdürlüğü döner sermaye komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 7 – (1) Komisyonun başkanı il sağlık müdürüdür. Komisyon, başkanın daveti üzerine önceden belirlenmiş toplantı gündemine göre her ayın ilk haftası içinde üye sayısının en az 2/3 çoğunluğu ile toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması halinde, başkanın oy verdiği tarafın görüşü yönünde karar alınır. Komisyon, dağıtılabilecek ek ödeme tutarını belirlerken; gelir-gider dengesi ile borç-alacak-nakit durumunu, ihtiyaçlarını ve tahakkuk yapılan faturalara kurumlarca yapılabilecek itirazlar sonucunda iptal edilen fatura tutarını gözetmekle yükümlü ve sorumludur. Komisyon kararları, karar defterine yazılır ve toplantıya katılan üyelere imzalanır. Döner sermaye komisyonunun sekreterya hizmetleri il sağlık müdürü tarafından belirlenen başkan yardımcılığı tarafından yürütülür.

Dağıtılabilecek döner sermaye tutarının belirlenmesi

MADDE 8 –(1) Döner sermaye komisyonu, dağıtılacak tutarı (karar alınan tutar), o dönem elde ettiği gelirden 2828 sayılı Kanununun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi gereğince ayrılacak pay ile Hazine payı ayrıldıktan sonra kalan miktar ile nakit kaynakları üzerinden belirler. Bu şekilde karar alınan tutar ile Bakanlıkça kaynak aktarılması halinde aktarılan payın da eklenmesi sonucu oluşan tutarın toplamı Bakanlıkça onaylandıktan sonra dağıtılabilecek tutar olarak esas alınır.

İl sağlık müdürlüğü ve birimlerinde net performans puanının belirlenmesi

MADDE 9 – (1) İl sağlık müdürlüğü ve birimlerinde görev yapan personelin net performans puanı aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) İl sağlık müdürlüğü ve birimlerinin birim performans puanları, Bakanlık tarafından belirlenen birimler itibarıyla tespit edilen kriterlere göre her dönem için hesaplanır.

b) Birim performans puanları toplamı, performans puanı hesaplanan birim sayısına bölünerek il sağlık müdürlüğü il birim performans puan ortalaması bulunur.

c) Birim performans kriteri belirlenmeyen birimlerde görev yapan personel, il sağlık müdürlüğü il birim performans puan ortalaması üzerinden değerlendirilir.

ç) Net performans puanlarının hesaplanması aşağıdaki şekilde yapılır:

1) Birim personeli net performans puanı: Net performans puanı = (Birim performans puanı x Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı x Aktif çalışılan gün katsayısı) + (Ek puan) + (Bilimsel çalışma destek puanı)

2) Birim performans kriteri belirlenmeyen birimlerde görev yapan personelin net performans puanı: Net performans puanı = (İl sağlık müdürlüğü il birim performans puan ortalaması x Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı x Aktif çalışılan gün katsayısı) + (Ek puan) + (Bilimsel çalışma destek puanı)

d) 8 inci maddeye göre belirlenen dağıtılabilecek ek ödeme tutarı, il sağlık müdürlüğü il toplam puanına bölünerek dönem ek ödeme katsayısı bulunur.

e) Ödenecek net ek ödeme tutarı, personelin net performans puanının dönem ek ödeme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutardan gelir vergisi ve damga vergisi kesilmesi sonucu bulunur. Personelin net performans puanının, dönem ek ödeme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutar, tavan ek ödeme tutarını geçemez. Tavan ek ödeme tutarını aşmayacak şekilde belirlenen ek ödeme tutarından gelir vergisi ve damga vergisi düşülerek ödenecek net ek ödeme tutarı bulunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkez Laboratuvarlarında Ek Ödeme Hesaplama Usul ve Esasları

Temel esaslar

MADDE 10 –(1) Merkez laboratuvarlarında görevli personele yapılacak ek ödemeye ilişkin temel esaslar aşağıda belirtilmiş olup ek ödemeye ilişkin iş ve işlemler Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü tarafından yürütülür:

a) Merkez laboratuvarların geliri Sağlık Bakanlığı merkez döner sermayesine gelir olarak kaydedilir. Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü, merkez laboratuvarların o dönem elde ettiği gelirlerden 2828 sayılı Kanununun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi gereğince ayrılacak pay ve Hazine payı ayrıldıktan sonra kalan miktar ile nakit kaynaklarını merkez laboratuvarları personeline ek ödeme dağıtımında kullanabilir. Merkez laboratuvarlarında görev yapan personele yapılacak ek ödeme, Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü tarafından oluşturulan döner sermaye komisyonunca