

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI MÜLKİYE TEFTİŞ KURULU YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 –(1) Bu Yönetmeliğin amacı, Mülkiye Teftiş Kurulu ve mülkiye müfettişlerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usullerini düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, Mülkiye Teftiş Kurulu ve mülkiye müfettişlerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usullerini kapsar.

(3) Bu Yönetmelik kapsamında düzenlenen hususlar bakımından 3/5/2016 tarihli ve 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun hükümleri saklıdır.

Dayanak

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik, 9/6/1930 tarihli ve 1700 sayılı Dahiliye Memurları Kanununun 7 nci maddesi ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 260 ncı maddesinin ikinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Araştırma: Bir iddia, olay veya yürütülen iş ve işlemler ile ilgili olarak memurlar ve diğer kamu görevlileri bakımından adli, idari, hukuki, mali ve disiplin işlemleri yapılmasına gerek olup olmadığının tespiti amacıyla yapılan işlem ve faaliyetleri,
- b) Bağlı kuruluş: Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı,
- c) Bakan: İçişleri Bakanı,
- ç) Bakanlık: İçişleri Bakanlığı,
- d) Başkan: İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanı,
- e) Başkanlık: İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- f) Birim: Bakanlık ve bağlı kuruluşların merkez ve yurt dışı teşkilatlarındaki hizmet birimlerini, valilik ve kaymakamlıklar ile merkez hizmet birimlerinin il ve ilçe düzeyindeki teşkilatlarını; il özel idaresi, belediye, köy ve bunlara bağlı veya bunların kurdukları birlik, kuruluş, işletme, müessese ve teşebbüsleri,
- g) Değerlendirme: Müfettişlerce mülki idare amirleri ile diğer personelin genel tutum ve davranışları, performansları ile hizmet ve çalışmalarının tespit edilerek mevzuat, etik ilkeler ve hizmet gerekleri bakımından irdelenmesi suretiyle ortaya konulan kanaati,
- ğ) Denetim: Birimlerin iş ve işlemlerinin kalitesini, verimini, etkililiğini, hukuka uygunluğunu, hizmetlerdeki eksiklikleri tespit etmek ve hizmet standartlarının iyileştirilmesini sağlamak, bu kapsamda personeli işbaşında değerlendirmek amacıyla haberli veya habersiz olarak yapılan işlem ve faaliyetleri,
- h) Disiplin soruşturması: Personelin disiplin hukukundan doğan sorumluluklarının saptanması amacıyla disiplin amirleri tarafından yapılan veya yaptırılan işlem ve faaliyetleri,
- ı) Elektronik belge yönetimi sistemi: Fiziksel ortamda mevcut olan belgelerin elektronik ortama geçirilmesi ya da elektronik ortamdaki belgelerin üretilmesi ve bu belgelerin kontrol edilmesi, düzenlenmesi, kullanılması ve arşivlenmesi için yapılan programları ve uygulamaları,
- i) Genel teftiş: Birimlerin faaliyet ve işlemlerinde hataların önlenmesine yardımcı olmak, personelin ve birimlerin gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı hale gelmesine rehberlik etmek amacıyla hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek suretiyle yapılan işlem ve faaliyetleri,
- j) Grup başkanı: Birden fazla müfettiş tarafından yürütülen teftiş ve denetimlerde kıdemli müfettişi,
- k) Haksız fiil: Kişinin diğer kişilere zarar verici nitelikteki kusurlu ve hukuka aykırı eylemlerini,
- l) İhbar: Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin hukuka aykırı eylem, tutum veya davranışlarının, herhangi bir kişi tarafından yetkili mercilere bildirilmesini,
- m) İnceleme: Bakanlığın görev alanına giren konuların analiz edilmesi ve Bakanlık stratejisinin tespiti ve geliştirilmesine katkıda bulunulması, Bakanlığın kuruluş amaçlarına uygun olarak kurumsal yapıların ve süreçlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi, teftiş ve denetime ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmelerin izlenmesi ve buna ilişkin standartların belirlenmesi ve geliştirilmesi, kurum ve kuruluşların hizmet sunum kalitesinin artırılması, görevlilerin performanslarının iyileştirilmesi; Bakanlığın teşkilat, malzeme, kadro, hizmet standartları, çalışma yerleri, bütçe, kaynak kullanımı, mevzuat ve benzeri konularda durum ve sorunlarının tespiti ve çözüm önerilerinin ortaya konulması amacıyla yapılan çalışmaları,
- n) Kamu zararı: Kamu görevlilerinin kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan mevzuata aykırı karar, işlem veya eylemleri sonucunda kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olunmasından doğan zararı,
- o) Kişilerden alacaklar hesabı: Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile mahalli idarelerin muhasebelerinin hesap planlarında yer alıp, bu idarelerin faaliyet alacakları ve kurum alacakları dışında kalan ve yine bu idarelerce tespit edilen kamu zararından doğan alacaklar ile diğer alacakların izlenmesi için kullanılan hesabı,
- ö) Kurul: Mülkiye Teftiş Kurulunu,
- p) Kurum ve kuruluşlar: Bakanlığın merkez birimleri, bağlı kuruluşları ve bunların yurt dışı teşkilatı, il ve ilçeler ile mahalli idareleri ve yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıkları, bunlara bağlı ve bunların kurdukları veya özel kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle kurulmuş birlik, işletme, müessese ve teşebbüsleri, eğitim ve öğretim kurumlarını,
- r) Mahalli idare: İl özel idaresi, belediye ve köyler ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları ya da üye oldukları birlik ve idareleri,
- s) Mevzuat: Kanun, kanun hükmünde kararname, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi, tüzük, yönetmelik, yönerge ve diğer düzenleyici idari işlemleri,
- ş) Müfettiş: Mülkiye Müfettişini, Mülkiye Başmüfettişini ve Vali-Mülkiye Başmüfettişini,
- t) Mülki idare amiri: Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfındaki memurları,
- u) Ön inceleme: 2/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun uyarınca, aynı Kanun kapsamındaki suçlar bakımından yetkili idari merci tarafından personel hakkında itihaz edilecek soruşturma izni verilmesi veya verilmemesi kararına dayanak teşkil etmek amacıyla müfettişler tarafından 4483 sayılı Kanun ve 4/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununa göre yapılan işlem ve faaliyetleri,
- ü) Özel teftiş: Birimlerin belli konulardaki faaliyet ve işlemlerinin teftiş edilmesini,
- v) Personel: Kamusal faaliyetin yürütülmesine seçilme yoluyla katılan kişiler hariç olmak üzere kurum ve kuruluşlarda istihdam edilen her

statüdeki kamu hizmeti görevlilerini,

y) Sebepsiz zenginleşme: Bir kimsenin haklı bir neden olmaksızın bir başkasının mal varlığından veya emeğinden zenginleşmesini,

z) Soruşturma: 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 18 inci maddesinin üçüncü fıkrası, 19 uncu maddesinin ikinci fıkrası ve 20 nci maddesi uyarınca memurlar ve diğer kamu görevlilerinin aynı Kanun kapsamındaki suçlar bakımından sorumluluklarının saptanmasına yönelik olarak müfettişlerce yapılan işlem ve faaliyetleri,

aa) Şikâyet: Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin hukuka aykırı eylem, tutum veya davranışlarının, bunlardan zarar gören veya mağdur olanlar ya da bunların kanunî temsilcileri veya ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları tarafından, yetkili mercilere bildirilmesini,

bb) Teftiş: Genel teftiş ve özel teftiş,

cc) Yatırım izleme koordinasyon başkanlıkları: Büyükşehir belediyelerinin bulunduğu illerde kamu kurum ve kuruluşlarının yatırım ve hizmetlerinin etkin olarak yapılması, izlenmesi ve koordinasyonu, acil çağrı, afet ve acil yardım hizmetlerinin koordinasyonu ve yürütülmesi, ilin tanıtımı, gerektiğinde merkezi idarenin taşrada yapacağı yatırımların yapılması ve koordine edilmesi, temsil, tören, ödüllendirme ve protokol hizmetlerinin yürütülmesi, ildeki kamu kurum ve kuruluşlarına rehberlik edilmesi ve bunların denetlenmesini gerçekleştirmek üzere valiye bağlı olan kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli kuruluşları, ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Kuruluş, Görevler ve Yetkiler

BİRİNCİ BÖLÜM

Kurulun Kuruluşu, Bağlılığı, Görev ve Yetkileri

Kuruluş

MADDE 4 – (1) Kurul; başkan ve müfettişlerden oluşur.

(2) Kurulun idari ve mali işleri şube müdürlükleri ve bürolarca yürütülür.

Bağlılık ve yetki

MADDE 5 – (1) Kurul, doğrudan Bakana bağlıdır.

(2) Müfettişler, görevlerini Bakan adına yaparlar.

(3) Müfettişlere; Cumhurbaşkanı, Bakan ve Başkan dışında hiçbir makam veya merci emir ve talimat veremez.

Kurulun görevleri

MADDE 6 – (1) Kurul, Bakanın emri veya onayı üzerine aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Kurum ve kuruluşların iş, işlem ve hesaplarını teftiş etmek ve denetlemek.

b) Kurum ve kuruluşların personeli ile mahalli idarelerin organları ve diğer kamu görevlileri hakkında işledikleri iddia edilen suçlarla ilgili olarak araştırma, ön inceleme, soruşturma ve/veya disiplin soruşturması yapmak.

c) Çeşitli konularda inceleme yapmak.

ç) Mahalli idarelerle bunlara bağlı ve bunların kurdukları veya özel kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle kurulmuş birlik, işletme, müessese ve teşebbüslerce yürütülmesi gereken yatırım ve hizmetlerin aksadığının ve bu durumun halkın sağlığı, huzur ve esenliği ile kamu düzeni ve güvenliğini olumsuz etkilediğinin tespit edilmesi halinde, aksamanın giderilmesi amacıyla Bakana önerilerde bulunmak.

d) Mevzuatla öngörülen hallerde mahalli idarelerin meclisleri ile mahalli idareler tarafından kurulan birlik meclislerinin feshi, mahalli idarelerin seçilmiş üyelerinin görevden uzaklaştırılması ile ilgili işlemleri teklif ve takip etmek.

e) Bakanlığın görev alanı kapsamında, temel hak ve özgürlüklerin korunması ve geliştirilmesi ile ilgili idari uygulamaları incelemek ve teftiş etmek.

f) Kurum ve kuruluşların iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesine, verimlilik, etkililik ve tutumluluğun sağlanmasına yönelik rehberlik hizmetleri vermek, yürütülen eğitim ve rehberlik çalışmalarına katkı sağlamak, kurum ve kuruluşların yıllık genel hizmet içi eğitim programlarına ve bunların uygulanmasına ilişkin olarak görüş bildirmek.

g) Yönetim sisteminin, kurumsal yapıların ve süreçlerin geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak ve öneriler geliştirmek.

ğ) Mevzuatın hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmalar yapmak ya da yapılan çalışmalara katılmak.

h) Özel güvenlik hizmetleri kapsamında, özel güvenlik birimlerini, özel güvenlik şirketlerini ve özel güvenlik eğitimi veren kurumları denetlemek.

ı) Dernekler ve şubelerinin, derneklerin ve vakıfların üst kuruluşlarının; 26/3/1987 tarihli ve 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanuna göre kurulan teşekküllerin; yabancı dernek, vakıf ve kâr amacı gütmeyen kuruluşların Türkiye'deki şube ve temsilcilikleri ile 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanununun 5 inci maddesine göre verilen her türlü izin ve faaliyetin denetimini yapmak.

i) Teftiş ve denetime ilişkin standartları belirlemek ve geliştirmek.

j) Mahalli idareler ile bunlara bağlı kurum ve kuruluşların denetim ve soruşturma birimlerinin düzenlemeleri hakkında görüş vermek.

k) Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Kurulun görev ve yetki alanı, kurum ve kuruluşların yurt dışı teşkilatını da kapsar.

Başkanın görev ve yetkileri

MADDE 7 – (1) Başkan, müfettiş sıfat ve yetkilerini haiz olup, görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

a) Kurulu yönetmek.

b) Müfettişliğe atanacaklarla ilgili işlemleri yürütmek.

c) Teftiş ve denetim standartlarının belirlenmesine ve geliştirilmesine ilişkin çalışmalar yaptırmak.

ç) Teftiş rehberlerini hazırlamak.

d) Başkanlığın ve müfettişlerin yıllık çalışma, teftiş ve denetim programlarını hazırlamak.

e) Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşlarının denetim birimlerinin teftiş ve denetim programları arasında koordinasyonu sağlamak.

f) Başkanlık tarafından resen alınması uygun görülen görev onaylarını hazırlamak ve Bakana sunmak.

g) Bakanın teftiş, denetleme, inceleme, araştırma, ön inceleme ve disiplin soruşturması onayı üzerine, müfettişleri görevlendirmek, görevlerin dengeli ve adil olarak dağıtılmasını sağlamak ve emirlerin uygulanışını izlemek.

ğ) Bakanın gerekli gördüğü hallerde, bizzat teftiş, denetleme, inceleme, araştırma, ön inceleme ve disiplin soruşturması yapmak.

h) Müfettiş raporlarını incelemek ve değerlendirmek, raporlardaki eksikliklerin tamamlanmasını ve yanlışlıkların düzeltilmesini sağlamak.

ı) Raporların ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.

i) Kurum ve kuruluşların iş ve işlemlerinin hukuka uygun, verimli, etkili ve tutumlu olarak yürütülmesine yönelik rehberlik hizmetlerinin verilmesine katkıda bulunmak.

j) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak.

k) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi hükmü uyarınca faaliyet raporunu hazırlamak.

l) İnceleme yapmak ve meslek bilgilerini geliştirmek amacıyla dış ülkelere gönderilecek müfettişleri bu Yönetmelikteki esaslara göre belirlemek.

m) Müfettişlere yönelik hizmet içi eğitim programlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

n) Görevleri sebebiyle haklarında ceza ve/veya hukuk davaları açılan müfettişlere, savunma haklarını kullanmalarında ve davalarının takibinde yardımcı olmak.

o) Talepleri halinde Bakanlık teşkilatı ile bağlı kuruluşların ve mahalli idarelerin personelinin yetiştirilmelerine katkıda bulunmak.

ö) Kurulun ve müfettişlerin giderlerini incelemek ve düzen altında tutmak, bütçe teklifini hazırlamak.

p) Büro hizmetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak.

r) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Başkan yardımcılığı

MADDE 8 – (1) Fiilen en az beş yıl müfettişlik görevi yapmış olanlar arasından Bakan onayıyla yeteri kadar başkan yardımcısı görevlendirilir.

Başkan yardımcılarının görevleri

MADDE 9 – (1) Başkan yardımcıları;

a) Rapor ve layihalarda, mevzuat hükümlerine, Kurulun yerleşik görüşlerine aykırı eleştiriler, tavsiyeler, yanlışlıklar ve eksiklikler varsa, bunların düzeltilmesi ve tamamlanması, müfettişin bu konuda aydınlatılması ve Kurulda görüş birliğinin sağlanması,

b) Rapor ve layihaların yerlerine gönderilmesi,

c) İnceleme raporlarına ilişkin Başkanlık görüşünün belirlenmesi,

ç) Yıllık çalışma ve teftiş programlarının hazırlanması,

işlerinde ve Başkan tarafından verilecek diğer görevlerde Başkana yardımcı olarak çalışırlar.

(2) Başkan yardımcıları müfettiş sıfat ve yetkilerini haiz olup, gereken hallerde kendilerine teftiş, denetleme, inceleme, araştırma, ön inceleme, soruşturma ve disiplin soruşturması görevleri verilebilir.

Çalışma merkezleri

MADDE 10 – (1) Kurulun merkezi Ankara'dır.

(2) Bakanın onayıyla, Kurul merkezinin bulunduğu Ankara dışında da çalışma merkezleri ve bunlara bağlı bürolar kurulabilir. Çalışma merkezleri aynı usulle kaldırılabilir. Bu çalışma merkezlerindeki başmüfettişlerden biri; çalışma merkezinde Başkanlıkça verilen emirlerin yerine getirilmesi, büro hizmetlerinin yürütülmesi ve müfettişlerin büroyla ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla çalışma merkezi sorumlusu olarak Bakan onayı ile görevlendirilir.

(3) Müfettişlerin çalışacakları merkezler, Bakanın onayıyla belirlenir.

Başkana vekâlet

MADDE 11 –(1) Bakanın izin, hastalık gibi geçici sebeplerle görevinin başında bulunmadığı durumlarda başkan yardımcılarının biri; herhangi bir sebeple Başkanlığın boşalması halinde ise atama yapılmaya kadar, başkan yardımcılarının biri veya bir başmüfettiş Bakan tarafından Başkan vekili olarak görevlendirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Müfettişlerin Görev ve Yetkileri

Görev ve yetkiler

MADDE 12 – (1) Müfettişlerin görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

a) Kurum ve kuruluşların iş, işlem ve hesaplarını teftiş etmek ve denetlemek.

b) Mahalli idarelerle bunlara bağlı ve bunların kurdukları veya özel kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle kurulmuş birlik, işletme, müessese ve teşebbüslerce yürütülmesi gereken yatırım ve hizmetlerin aksadığının ve bu durumun halkın sağlığı, huzur ve esenliği ile kamu düzeni ve güvenliğini olumsuz etkilediğinin tespit edilmesi halinde, durumu raporla Başkanlığa bildirmek.

c) Kurum ve kuruluşların personeli ile mahalli idarelerin organları ve diğer kamu görevlileri hakkında işledikleri iddia edilen suçlarla ilgili olarak araştırma, ön inceleme, soruşturma ve/veya disiplin soruşturması yapmak.

ç) Mahalli idarelerin meclisleri ile mahalli idareler tarafından kurulan birlik meclislerinin feshini gerektiren hallerle ilişkin araştırma yapmak.

d) Özel güvenlik hizmetleri kapsamında, özel güvenlik birimlerini, özel güvenlik şirketlerini ve özel güvenlik eğitimi veren kurumları denetlemek.

e) Dernekler ve şubelerinin, derneklerin ve vakıfların üst kuruluşlarının; 3335 sayılı Kanuna göre kurulan teşekküllerin; yabancı dernek, vakıf ve kâr amacı gütmeyen kuruluşların Türkiye'deki şube ve temsilcilikleri ile 5253 sayılı Kanunun 5 inci maddesine göre verilen her türlü izin ve faaliyetin denetimini yapmak.

f) Teftiş ve denetime ilişkin standartların belirlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla incelemeler yapmak ya da yapılan çalışmalara katılmak.

g) Bakanlığın yönetim sistemlerinin gözden geçirilmesi, kurumsal yapıların ve süreçlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla incelemeler yapmak ya da yapılan çalışmalara katılmak.

ğ) Mevzuatın hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmalar yapmak ya da yapılan çalışmalara katılmak.

h) Kurum ve kuruluşların faaliyet ve işlemlerinin hukuka uygun, verimli, etkili ve tutumlu yürütülmesine yönelik rehberlik hizmetleri vermek, bu amaçla yürütülen çalışmalara katılmak.

ı) Kurulun hizmet içi eğitim programlarının hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak.

i) Mesleki konularda yurt içinde ve dışında incelemeler yapmak.

j) Genel durum raporları düzenlemek.

k) Mülki idare amirleri, kurum ve kuruluşlarda yöneticilik sıfatını haiz olanlar ve gerekli hallerde diğer personel hakkında değerlendirme belgesi düzenlemek.

l) Refakatlerinde görevlendirilen personelin eğitilmelerini ve yetiştirilmelerini sağlamak.

m) Bakanın hizmetle ilgili olarak vereceği diğer görevleri yapmak.

n) Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Müfettişler, Bakanın uygun görmesi üzerine, kurum ve kuruluşların yurt dışı teşkilatında da teftiş, denetim, inceleme, araştırma, ön inceleme, soruşturma ve disiplin soruşturması yapabilirler. Bu teşkilatlar üç yıllık periyodlar halinde veya Bakanın uygun göreceği zamanlarda teftiş edilirler.

Müfettişlerin görevden uzaklaştırma yetkisi ve işlemleri

MADDE 13 –(1) Müfettişler teftiş, denetleme, inceleme, araştırma, ön inceleme, soruşturma ve disiplin soruşturmasının her evresinde geçici bir önlem niteliğinde olmak üzere, haklarında görevden uzaklaştırma işlemi uygulanabilecek görevlileri;

a) Her türlü kayıt, belge ve defterler ile mal ve eşyayı göstermekten ve soruları cevaplamaktan kaçınmaları,

b) Teftiş, denetleme, inceleme, araştırma, ön inceleme, soruşturma ve disiplin soruşturmasını engelleyecek, güçleştirecek veya yanlış yönlere sürükleyecek davranışlarda bulunmaları,

c) Açıkça ortaya konulması şartıyla kamu hizmeti gerekleri yönünden görev başında kalmalarının sakıncalı olması, hallerinde görevden uzaklaştırılabilirler.

(2) Müfettişler, ayrıca, haklarında görevden uzaklaştırma işlemi uygulanabilecek görevlileri;

a) 3628 sayılı Kanun kapsamına giren eylem ve işlemleri yaptıkları,

b) Evrakta sahtecilik, kayıtlarda tahrifat yaptıkları,

c) Ceza ve/veya disiplin soruşturmasını gerektirir, görevle ilgili, başka önemli yolsuzluklarda bulundukları,

ç) İşkence yaptıkları veya kötü muamelede bulundukları,

d) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatlı oldukları,

yönünde delil veya emare bulunması hallerinde de görevden uzaklaştırabilirler.

(3) Müfettişler; 4483 sayılı Kanuna göre yapılan ön inceleme veya 3628 sayılı Kanuna göre yapılan soruşturma nedeniyle mahalli idare organlarının veya bu organların üyelerinin görevden uzaklaştırılmalarını Bakanlığa teklif edebilirler.

(4) Müfettişler;

a) Görevden uzaklaştırma işlemi, talep ve tekliflerini gerekçesini açıkça belirterek yaparlar.

b) Görevden uzaklaştırma işlemini, gerekçesiyle birlikte derhal görevden uzaklaştırılana, Bakanlığa, kurumuna, ilgili valiliğe veya kaymakamlığa bildirirler.

c) Görevden uzaklaştırmaya ilişkin kararlarının görevden uzaklaştırılana tebliğini, merkezde ilgili kurum ve kuruluşların amirlerinden, taşrada vali veya kaymakamlardan talep edebilirler. İlgili kurum ve kuruluşların amirleri ile vali ve kaymakamlar tarafından söz konusu talep derhal yerine getirilir.

(5) Görevden uzaklaştırma tedbiri uygulanmasını gerektiren araştırma, ön inceleme, soruşturma ve disiplin soruşturması çalışmaları öncelikle tamamlanır.

Müfettişlerin sorumlulukları ve müfettişlik güvencesi

MADDE 14 –(1) Müfettişler; 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1700 sayılı Kanun, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Karamamesi ve diğer mevzuatla verilen görevleri eksiksiz yerine getirmekle ve yetkileri tam olarak kullanmakla yükümlüdürler.

(2) Müfettişler, mesleki yetersizlikleri veya meslekle bağdaşmayacak tutum ve davranışlarda bulundukları en az iki müfettiş tarafından yapılacak araştırma sonucunda düzenlenecek raporla saptanmadıkça görevlerinden alınmazlar ve kendi istekleri dışında başka görevlere atanamazlar.

(3) Müfettişler, istekleri üzerine veya ikinci fıkradaki diğer koşulların gerçekleşmesi durumunda 24/6/1986 tarihli ve 86/10782 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Mülki İdare Amirleri Atama, Değerlendirme ve Yerdeğiştirme Yönetmeliğine göre; müfettişlikte geçirdikleri süreleri ayrıldıkları grup hizmeti üzerine ilave edilerek yükselmeleri gereken grup hizmetindeki görevlere atanırlar.

Görev emirleri

MADDE 15 –(1) Müfettişler, görev emirlerini Başkandan alırlar. Görevli bulundukları yerlerde, doğrudan Bakan tarafından verilen emirlerin gereğini yapar ve durumu derhal Başkanlığa bildirirler.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Müfettişlerin Seçimleri, Atanmaları, Yetiştirilmeleri ve Kıdemleri

BİRİNCİ BÖLÜM

Müfettişlerin Seçilmesi, Atanması ve Yetiştirilmesi

Müfettiş alınması

MADDE 16 – (1) Kurula, gerekli görüldüğünde, kadro ve ihtiyaç durumuna göre yeterli sayıda müfettiş alınır.

(2) Müfettiş alınmasına ilişkin işlemlere Bakanın talimatı ile başlanır.

Müfettişlik sınavına başvuru koşulları

MADDE 17 – (1) Müfettişlik sınavına başvurabilmek için;

a) Kaymakam sıfatını kazandıktan sonra Bakanlığın merkez birimleri ve/veya taşra kuruluşlarında fiilen en az altı yıl çalışmış ve altıncı sınıf ilçe hizmetini bitirmiş olmak,

b) Yarışma sınavının açıldığı yılın Ocak ayının birinci gününde kırk dört yaşından gün almamış olmak, gerekir.

İnceleme, değerlendirme ve yarışma sınavına çağırma

MADDE 18 – (1) 17 nci maddede belirtilen nitelikleri haiz mülki idare amirlerinin; varsa sicil raporları ve müfettişler tarafından düzenlenen gizli sicil raporları, müfettişlerce düzenlenmiş değerlendirme belgeleri, valilerce düzenlenmiş mülki idare amirliği değerlendirme belgeleri, varsa takdimname ve/veya başarı belgeleri ile cezaları, yabancı dil bilgileri ve Başkanın bizzat yapacağı veya müfettişlere yaptıracağı değerlendirme çalışması ile tespit edilecek çalışma ve başarı dereceleri değerlendirilir.

(2) İnceleme ve değerlendirme, ilgililerin mülki idare amirliği hizmeti sınıfında göreve başladıkları tarihten inceleme ve değerlendirme tarihine kadar geçen süreyi kapsar.

(3) İnceleme ve değerlendirme iş ve işlemleri, Başkan ve başkan yardımcıları tarafından birlikte yapılır.

(4) İnceleme ve değerlendirme sonucunda üstün başarıyla müfettişlik hizmetinde yararlı olabileceği anlaşılanlar Bakan onayıyla yarışma sınavına çağırılırlar.

Yarışma sınavı yeri ve tarihi

MADDE 19 – (1) Yarışma sınavı Bakanlıkta yapılır.

(2) Yarışma sınavının tarihi ile başlama ve bitiş saatleri Başkanlıkça belirlenir.

Yarışma sınavı, sonuçların değerlendirilmesi ve atanma

MADDE 20 – (1) Yarışma sınavı, mesleki konularda mülakat şeklinde yapılır.

(2) Mülakat, Başkanın başkanlığında, Personel Genel Müdürü ile Başkanın görevlendireceği bir müfettişten oluşan komisyon tarafından yapılır.

(3) Mülakat sonucunda başarılı bulunanlar Cumhurbaşkanının onayıyla müfettişliğe atanırlar.

Yetiştirme ve deneme

MADDE 21 – (1) Yetiştirme ve deneme süresi altı aydır.

(2) Müfettişlerin yetiştirilmesinde; meslek bilgilerini artırma, müfettişliğin gerektirdiği nitelikleri kazandırma, teftiş, denetleme, araştırma, ön inceleme, inceleme ve soruşturma yöntemleri ile rapor yazma yöntemlerini öğrenmelerini sağlama, bu konularda bilgi ve becerilerini geliştirme amaçları güdülür.

(3) Yetiştirme kişisel çaba ve çalışma esastır. Bu konularda Başkanlıkça ve müfettişlerce alınan tedbirler yardımcı ve özendirici niteliktedir.

Rapor düzenlenmesi

MADDE 22 –(1) Yetiştirme ve deneme süresini tamamlayan müfettişler hakkında, yanlarına verildikleri her müfettiş tarafından birer rapor düzenlenir.

(2) Başkanlığa verilen bu raporlarda; müfettişlerin bilgi dereceleri, inceleme ve araştırma, yazılı ve sözlü anlatım yetenekleri, ahlaki durumları, alışkanlıkları ve yaptıkları çalışmalar açıklanır.

(3) Raporların sonuç bölümünde; yetiştirme ve deneme sürelerini tamamlayan müfettişlerin mesleki bilgileri, yetenekleri, tutum ve davranışları ile çalışmaları bakımından yeterli olup olmadıkları belirtilir.

Yeterliğin değerlendirilmesi

MADDE 23 –(1) Yetiştirme ve deneme süresini tamamlayan müfettişlerin yeterli olup olmadıklarını belirlemek için Başkan ve görevlendireceği iki müfettişten oluşan komisyon tarafından mülakat yapılır.

(2) Mülakat; Başkanlıkça belirlenen tarihte Bakanlıkta yapılır.

(3) Mülakat sonucunda yeterli görülenlerin müfettişlikleri Bakan tarafından onaylanır.

(4) Mülakat sonucunda yapılan değerlendirmede yeterli görülmeyenler, Mülki İdare Amirleri Atama, Değerlendirme ve Yerdeğiştirme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ve atanmasındaki usule göre, müfettişlikten önceki görevlerine veya eşdeğer görevlere atanırlar.

(5) Mülakat sonuçları, katılanlara yazı ile duyurulur.

Mülakat komisyonlarının çalışma esasları

MADDE 24 – (1) Mülakat komisyonları Başkanın çağrısı üzerine üye tam sayısı ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

Başmüfettişliğe atanma

MADDE 25 –(1) Kurulda üç yıl görev yapmış, birinci sınıf mülki idare amirliği statüsünü kazanmış, mesleki yetenekleri yönünden üstün, iş ilişkilerinde ve iş birliğindeki tutum ve davranışlarında yapıcı ve uyumlu görülen müfettişler, kıdem sırasına göre Cumhurbaşkanının onayıyla başmüfettişliğe atanırlar.

Müfettişliğe yeniden atanma

MADDE 26 –(1) Yeterlik değerlendirmesi sonucunda başarılı sayılarak müfettişliği tasdik edilenlerden, emeklilik, çekilme ya da başka kamu görevlerine atanmak suretiyle ayrılanlar, istekleri halinde durumlarına uyan müfettiş kadrolarına, yarışma sınavı ve yeterlik değerlendirmesi ile yetiştirilme ve deneme dönemine tabî tutulmaksızın doğrudan atanabilirler.

Yurt dışına gönderilme

MADDE 27 –(1) Yarışma sınavı, yetiştirme ve deneme dönemi ile yeterlik değerlendirmesi aşamalarından geçerek müfettişliğe atanmış olanlar; mesleki bilgi ve görgülerini arttırmak ve incelemeler yapmak amacıyla bir çalışma programı dâhilinde, 21/1/1974 tarihli ve 7/7756 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmeliğe göre sürekli veya aralıklı olarak en fazla bir yıl süre ile yurt dışına gönderilebilirler. Gönderilecek müfettişler kıdem tablosu esas alınmak suretiyle belirlenir.

(2) Bakanlık, yurt dışına gönderilen müfettişlere, gönderildikleri ülkede gerekli yardımın ve kolaylığın sağlanması, çalışma programlarının uygulanması bakımından ilgili kurum ve kuruluşlarla temas kurarak gereken tedbirleri alır.

(3) Müfettişler, yurt dışındaki çalışmalarını sonucunda düzenleyecekleri inceleme raporlarını yurda dönüşlerinden itibaren üç ay içinde Başkanlığa verirler.

İKİNCİ BÖLÜM **Müfettişlerin Kıdem**

Kıdem

MADDE 28 –(1) Kıdem tablosunun belirlenmesinde öncelik, sırasıyla müfettişlerin atandıkları kararnamelerin tarihi, aynı kararnameyle atanmaların Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfında geçen hizmet süreleri, bunun eşitliği halindeyse müfettişliğe girişte yapılan yarışma sınavındaki başarı derecesi esas alınır.

(2) Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfında geçen hizmet süresi, ilgilinin bu sınıf içinde fiilen ifa ettiği görev süresidir. Bu sınıftayken askerlikte ya da başka kurum ve kuruluşlarda veya birimlerde geçirilmiş olan süreler Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfında geçmiş süre olarak alınmaz. Ancak, anılan sınıfta görevdeyken;

a) Yıllık ve mazeret izinlerinde,

b) Sağlık izinlerinde veya tedavi kurumlarında raporlu olarak bulunduğu sırada,

c) Bakanlıkça izin verilmiş olmak şartıyla yurt içi veya yurt dışı eğitim ve öğretim kurumlarında,

ç) Bakanlıkça görevlendirilmek suretiyle bilgi ve görgü arttırmak amacıyla yapılan yurt içi ve yurt dışı gezilerinde, geçen süreler Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfında geçmiş sayılır.

(3) Başmüfettiş unvanını haiz olanlar müfettiş unvanını haiz olanlara göre her halükârda kıdemli sayılırlar.

(4) Kıdem bakımından;

a) 29 uncu madde kapsamında bulunanlar hariç olmak üzere müfettişlikten ayrılarak Bakanlık teşkilatı ile bağlı kuruluşların kadrolarında veya başka kamu kurum ve kuruluşlarında çalışıp mesleğe geri dönenlerin bu görevlerde veya kurumlarda geçirdikleri hizmet süreleri de müfettişlik kıdeminden sayılır. Ancak, bunlar dönemlerinin sonuna alınır.

b) Emeklilik ya da çekilme sonrasında tekrar müfettişliğe atanmalar da dönemlerinin sonuna alınır. Başkanlık yaptıktan sonra müfettişliğe dönenler bu madde ve 29 uncu maddede düzenlenen kıdem sıralamalarının en başında yer alırlar. Bu durumda olan birden fazla müfettiş varsa, bunların kıdem sırasının tespitinde ayrıca kendi aralarındaki kıdem esas alınır.

(5) Müfettişlerin sosyal hak ve imkânlardan yararlanmaları, kıdem tablosu esas alınarak sağlanır.

(6) Kıdem tablosu, her yıl Ocak ayı içinde müfettişlere duyurulur.

Vali-mülkiye başmüfettişlerinin kıdem

MADDE 29 – (1) Vali-mülkiye başmüfettişliği kadrolarına atananlar için ayrı bir kıdem tablosu düzenlenir.

(2) Kıdem sırasının belirlenmesinde; valilik kadrosuna ilk atandıkları kararnamelerin tarihi, aynı kararnameyle atanmaların Mülki İdare Amirliği Sınıfında geçen hizmet süreleri (28 inci maddenin ikinci fıkrasına göre belirlenmiş), bunun eşitliği halinde ise yaş büyüklüğü esas alınır.

(3) 28 inci madde ve bu maddenin uygulanması bakımından, il valiliği kadrosunda geçmiş süreler, müfettişlik kadrosunda geçmiş sayılır.

(4) Bu madde kapsamındaki müfettişlerin;

a) İnceleme görevlerinde istihdam edilmeleri ve birden fazla müfettişle yürütülmesi gereken işlerde ikinci fıkraya göre düzenlenen kıdem tablosundaki müfettişlerle çalışmaları esastır.

b) 28 inci madde kapsamındaki müfettişlerle bir arada çalışmaları gerektiği takdirde, müfettişlik kadrosunda geçmiş veya geçmiş sayılan süreye göre kıdemli olan müfettiş çalışmaları düzenler ve kıdemli müfettişe verilmiş diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. Kıdemnin eşitliği halinde yaşça büyük olan kıdemli sayılır.

(5) Sosyal haklar ve imkânlardan yararlanmada Vali-mülkiye başmüfettişleri, Bakanlığın merkez birimlerinde Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfında yer alan diğer kadrolarda bulunanlar ile aynı esaslara tabidirler.

DÖRDÜNCÜ KISIM **Kurulun Çalışma Usul ve Esasları**

BİRİNCİ BÖLÜM

Yazışma Usulü, Çalışma Grupları, Müfettişlerin Genel Yetkileri ile Görev Esnasında Uyacakları Kurallar ve Müfettişlere Yardım Yükümlülüğü

Yazışma usulü

MADDE 30 – (1) Müfettişler, görevleriyle ilgili konularda, resmi ve özel tüm kurum, kuruluş ve kişilerle doğrudan yazışma yapabilirler.

(2) İşleri Bakanlık merkez kuruluş ve birimleriyle yazışmalar Başkanlık; diğer bakanlıklarla yazışmalar ise Bakanlık aracılığıyla yapılır.

(3) Müfettişin görevinin doğrudan merkez kuruluş ve birimleriyle ilgili olması halinde birinci fıkra hükmü uygulanır.

İşe ara vermeden bitirme

MADDE 31 –(1) Müfettişler, başladıkları işleri, ara vermeden, bizzat, yapıp bitirmekle yükümlüdürler; geri bırakma zorunluluğu doğarsa veya