

**JANDARMA GENEL KOMUTANLIğI SUBAY, ASTSUBAY  
VE UZMAN JANDARMA ATAMA YÖNETMELİğİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** –(1) Bu Yönetmeliđin amacı; Jandarma Genel Komutanlığına mensup subay, sözleşmeli subay, astsubay, sözleşmeli astsubay, uzman jandarmalar ile yükümlü personelin atama usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** –(1) Bu Yönetmelik, Jandarma Genel Komutanlığına mensup subay, sözleşmeli subay, astsubay, sözleşmeli astsubay ve uzman jandarmalar ile yükümlü personeli kapsar.

(2) Cumhurbaşkanlığı kararnamesine istinaden yapılan atamalar ve Cumhurbaşkanı onayı veya kararı ile yapılan atamalar bu Yönetmelik kapsamı dışındadır.

**Dayanak**

**MADDE 3** –(1) Bu Yönetmelik, 10/3/1983 tarihli ve 2803 sayılı Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Kanununun 13, 13/A ve 14 üncü maddeleri ve 12/12/2016 tarihli ve 2016/9742 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı Personel Yönetmeliđinin 10, 11, 12, 13 ve 14 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmeliđin uygulanmasında;

- a) Alt branş: Bir branşın kapsadığı görev alanı içerisinde detaylı teknik birikim gerektiren ve özellik arz eden daha alt hizmet alanlarını,
- b) Atama: Personelin çalışacağı kadro görev yerlerinin belirlenmesini ve personele bu kadroların yetki, görev ve sorumluluklarının verilmesini,
- c) Atama dengesi: Atamaya ilişkin işlemler sırasında destekleme planı ve hizmet ihtiyacı da dikkate alınarak rütbe, branş, alt branş, ihtisas, yaş, cinsiyet, lisan, tecrübe, kurs, eğitim gibi atamaya etki eden kriterlerin kendi aralarında müştereken veya ayrı ayrı denge sağlayacak şekilde değerlendirilmesini,
- ç) Atama döngüsü: Personelin branş, alt branş, ihtisas veya nitelik itibarıyla atama işlemlerinde birlikte değerlendirildiği emsal grubun farklı hizmet bölgeleri arasındaki atama hareketini ve bu hareketin planlı dönüşümünü,
- d) Atama hareketi: Kesin ya da muhtemel olarak atama işlemine tabi olma durumunu,
- e) Atama puanı: Tercihlerin değerlendirilmesinde personelin kendi arasındaki öncelik sırasını belirlemek amacıyla kullanılan, Jandarma Genel Komutanlığına belirlenen oranlar esas alınarak hesaplanan hizmet safahat puanı, ödül, ceza ve sicil puanlarından oluşan puanı,
- f) Atama takvimi: Her yıl atama öncesindeki ve sonrasındaki işlem süreçlerine ilişkin Jandarma Genel Komutanlığına yapılan tarihsel planlamayı,
- g) Bakmakla yükümlü olunan kişi: 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine göre bakmakla yükümlü olunan kişileri,
- ğ) Branş: Jandarma Genel Komutanlığı teşkilatındaki alt hizmet alanlarını,
- h) Çıkış hesabı: Personelin atamalı bulunduğu hizmet bölgesinde çalışması gereken süreyi tamamlayıp tamamladığını ifade eden hesaba,
- ı) Destekleme planı: Personelin birlik, karargâh ve kurumlara sayısal dağılımını ifade eden Jandarma Genel Komutanlığına yapılan planı,
- i) Emre atama: Personelin görev yapacağı kadro görev yerinin valilik, birlik, karargâh veya kurum tarafından belirlenmek üzere atanmasını,
- j) Erteleme: Sıralı hizmet bölgelerine atamak üzere tebligat verilen personelin atamasının müteakip genel atama dönemine bırakılmasını,
- k) Genel atama dönemi: Her yıl, Mayıs ve Ekim ayları dâhil olmak üzere bu aylar arasındaki süreyi,
- l) Günlük hizmet katsayısı: Personelin tabi olduğu hizmet bölgesi süresi esas alınarak hizmet bölgesinden çıkış hesabında kullanılan bir günlük puan değerini,
- m) Hizmet bölgesi: Birlik, karargâh ve kurumların konuş ve kuruluş durumuna göre Jandarma Genel Komutanlığına belirlenen atama yerlerini,
- n) Hizmet bölgesi puanı: Hizmet bölgelerine ait ölçülebilir veya tecrübeye dayanan kriterlerin kullanılması suretiyle, her bir hizmet bölgesi için hizmet safahat puanının hesaplanmasında kullanılmak üzere Jandarma Genel Komutanlığına belirlenen puanı,
- o) Hizmet puanı: Personelin bulunduğu hizmet bölgesinden çıkış hesabına esas olan, hizmetten sayılan gün sayısı ile tabi olduğu günlük hizmet katsayısının çarpımı sonucu bulunan puanı,
- ö) Hizmet safahat puanı: Jandarma Genel Komutanlığına belirlenen usullere göre ve hizmet bölgesi puanları esas alınarak personelin atama kaynağına ilk giriş tarihinden itibaren görev yaptığı hizmet bölgelerinde elde ettiği puanı,
- p) İhtisas: Görevlerin yerine getirilebilmesi amacıyla oluşturulan özel yetenek, teknik bilgi ve beceri gerektiren özel hizmet alanlarını,
- r) İntibak ataması: Personelin görev yaptığı hizmet bölgesi içinde aynı veya farklı bir birlik, karargâh veya kurumdaki kadro görev yerlerine yapılan atamayı,
- s) İstihdam: Personelin görev yapacağı kadro görev yerine atanmasını ya da görevlendirilmesini,
- ş) Kritik ve önem arz eden kadrolar: 37 nci madde doğrultusunda İçişleri Bakanlığınca belirlenen kadroları,
- t) Müteakip hizmet: Sıralı hizmet bölgesinde görev yapmakta olan personel için bir sonraki sıralı hizmet bölgesi görevini,
- u) Nokta atama: Personelin görev yapacağı kadro görev yerinin, emre atama yoluyla değil doğrudan belirlenmesini,
- ü) Personel: Jandarma Genel Komutanlığına mensup subay, sözleşmeli subay, astsubay, sözleşmeli astsubay ve uzman jandarmalar ile yükümlü personeli,
- v) Sıralı hizmet bölgesi: Bir sıra dâhilinde atama yapılan 4 ve 5 inci dereceli hizmet bölgelerini,
- y) Tebligat: Atama hareketine girebilecek personele bildirim yapılmasını,
- z) Temdit: Hizmet bölgesi süresini dolduran personelin bulunduğu hizmet bölgesindeki kalış süresinin uzatılmasını,
- aa) Yükümlü personel: 25/6/2019 tarihli ve 7179 sayılı Askeralma Kanununa tabi olarak askerlik hizmetini ifa eden yedek subay ve yedek astsubayları, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar**

**Temel atama kriterleri**

**MADDE 5** – (1) Atamalar hizmet ihtiyacı doğrultusunda aşağıdaki kriterler dikkate alınarak yapılır:

- a) Mesleki gelişim durumu.
- b) Kadro ihtiyaçları.
- c) Hizmet bölgesi süresi.
- ç) Terfi durumu.
- d) Branş, alt branş, ihtisas ve ihtisas alt dalları.

e) Kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarının atamaya esas hayati önemi haiz sağlık durumları veya bakmakla yükümlü olduğu ve aynı çatı altında yaşayan anne, baba veya mahkeme kararıyla vasi tayin edilmesi kaydıyla kardeşin hayati önemi haiz sağlık durumları.

f) Hizmet safahatı.

g) 4 üncü maddede tanımlanan puanlar.

ğ) Atanma istekleri.

h) Emniyet ve asayiş durumu ile idari ve zaruri nedenler.

#### **Kadroya göre atama**

**MADDE 6 – (1)** Kadrosu olmayan bir görev yerine atama yapılamaz.

(2) Atamalar, öncelikle kadrolarda gösterilen branş, alt branş, rütbe ve niteliklere göre yapılır. Ancak bunun mümkün olmadığı hallerde ilgili kadrolara diğer branş, alt branş, rütbe ve nitelikteki uygun personel atanabilir.

(3) Atandığı kadro görev yerinde terfi etmesi ya da kadro düzenlemesi nedeniyle mevcut rütbesi kadroda öngörülen rütbenin üzerine çıkan personelin rütbesine uygun bir kadroya atanması yapılır. Ancak bunlardan Jandarma Genel Komutanlığınca uygun görülenler müteakip genel atama dönemine kadar görevlerine devam edebilir.

#### **Hizmet safahatının esas alınması**

**MADDE 7 –(1)** Atamaların personelin hizmet safahatı dikkate alınarak yapılması esas olup personelin kendi aralarında önceliklendirilmesi maksadıyla atama puanı kullanılır.

(2) Personelin hizmet safahatı, atama puanlarına göre yapılacak sıralamada; 1, 2 ve 3 üncü dereceli iller bir hizmet bölgesi grubu, sıralı hizmet bölgeleri ise başka bir hizmet bölgesi grubu olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmeye alınır.

#### **Farklı hizmet bölgelerine atama**

**MADDE 8 –(1)** Personel, meslek hayatı boyunca farklı hizmet bölgelerinde görev yapacak şekilde atamaya tabi tutulur. Ancak hizmet ihtiyacı veya bu Yönetmelik kapsamındaki mazeretleri nedeniyle personel daha önce atanmış olduğu bir hizmet bölgesine tekrar atanabilir.

#### **Asgari sayıda hizmet bölgesi değiştirme**

**MADDE 9 –(1)** Atamalarda personelin asgari sayıda hizmet bölgesi değiştirmesi ve tabi olduğu hizmet bölgesi süresi kadar görev yapması esastır. Bu süre her bir hizmet bölgesinde asgari iki yıldır.

(2) Birinci fıkrada belirtilen esasların uygulanmasında bu Yönetmelikte belirtilen istisna hükümleri saklıdır.

#### **Atama dengesi**

**MADDE 10 – (1)** Yapılacak atamalarda atama dengesi esas alınır.

#### **Atama hizmetlerinin iyileştirilmesi**

**MADDE 11 –(1)** Atama hizmetlerinin iyileştirilmesi kapsamında, eşitlik ve hakkaniyet ilkesi çerçevesinde; hizmet bölgelerinin tercih edilme durumu, gelişmişlik düzeyi, coğrafi ve iklimsel koşullar, güvenlik ve asayiş durumu, özlük haklarındaki farklılıklar ile barınma, eğitim, sağlık, sosyal, kültürel, ulaşım, haberleşme imkânları gibi hususlar dikkate alınarak Jandarma Genel Komutanlığının ve personelin ihtiyaçlarının bir denge gözetilerek karşılanması maksadıyla;

a) Hizmet bölgelerinin gruplandırılması,

b) Tercihlerin yönlendirilmesi,

c) Az tercih edilen hizmet bölgelerinin cazip hale getirilmesi için teşvik edici tedbirler alınması,

ç) Zaruri görülen mazeretlerin dikkate alınması,

d) İnsan kaynaklarının muhafazası ve etkin kullanımına yönelik olarak personelin uygun bir hizmet bölgesine öncelikli olarak atanması, ve Jandarma Genel Komutanlığınca belirlenen benzeri uygulamalar yapılabilir.

#### **Tebliğat verilmesi**

**MADDE 12 –(1)** Jandarma Genel Komutanlığınca, yapılacak olan genel atama öncesinde, atamalı olarak bulunduğu hizmet bölgesi süresini dolduran veya sıralı hizmet bölgelerine atanabilecek personele tebliğat verilir.

#### **Atamanın durdurulmaması**

**MADDE 13 – (1)** Atama onayları yayımlandıktan sonra atamanın durdurulması teklif edilemez.

#### **Kıdem durumu**

**MADDE 14 – (1)** Atamalarda kıdem durumu dikkate alınır.

#### **Personelin kendileriyle eşlerinin nüfusa kayıtlı olduğu yerlere atanmaması**

**MADDE 15 –(1)** Bu Yönetmelikte belirtilen istisnalar hariç olmak üzere personel, toplam nüfusu 4.000.000’u aşan iller ile belediye sınırları içindeki nüfusu 1.000.000’u aşan ilçeler hariç, kendileri ve eşlerinin evlenmeden önceki nüfusa kayıtlı olduğu illere ve ilçelere atanmaz.

(2) Emniyet ve asayiş hizmetlerinde etkinliği artırmak maksadıyla, Jandarma Genel Komutanlığınca belirlenen nitelikteki personel ile bu Yönetmelik kapsamında mazereti uygun görülen personel bu madde kapsamında değerlendirilmeyebilir.

#### **Aile götürülemeyecek hizmet bölgelerine yapılacak atamalar**

**MADDE 16 –(1)** Jandarma Genel Komutanlığınca belirlenen aile götürülemeyecek hizmet bölgelerine atanacak personelin eş ve çocuklarının öğrenimi ve iş durumu dikkate alınmayabilir.

#### **Atama işlemlerinin bilgisayar destekli yapılması**

**MADDE 17 – (1)** Atamalara ve kura çekimlerine ilişkin işlemler bilgisayar destekli yapılabilir.

#### **Atanma istekleri**

**MADDE 18 –(1)** Atanma istekleri, Jandarma Genel Komutanlığınca belirlenen usule uygun olarak elektronik ortamda veya resmi yazıya ekli dilekçe ile yapılır.

(2) Personelin mazereti kapsamındaki atanma istekleri en geç genel atama dönemi sonuna kadar değerlendirilir.

(3) Personel tebliğat almamış olsa dahi her yıl atama takvimine uygun olarak elektronik ortamda atanma tercih formunu doldurmakla yükümlüdür.

(4) Atama hareketi içinde olup tercihte bulunmayan personel ihtiyaç duyulan herhangi bir kadro görev yerine atanır.

(5) 34 üncü madde kapsamında personelin tercihleri alınmaksızın doğrudan atama yapılabilir.

(6) Personel ilk veya müteakip atamalarında, anlaşmak suretiyle karşılıklı olarak yer değiştiremez.

#### **Atama teklifleri**

**MADDE 19 – (1)** Atamaya ilişkin teklifler asgari; Jandarma Genel Komutanlığı karargâhında müstakil daire başkanı, il jandarma komutanlıklarında ve il jandarma komutanlıklarına bağlı olmayan alay komutanlıklarında komutan, diğer birimlerde ise tugay komutanı ya da eşiti seviyedeki amirler tarafından gerekçeleriyle birlikte yapılır.

(2) Hakkında herhangi bir yasal işlem yapılmadan veya idari tedbir alınmadan, personelin kusuru veya özel durumu nedeniyle atama teklifi yapılamaz.

(3) Atanması maksadıyla ismen personel talebinde bulunulamaz.

## Personelin sorumluluğu

**MADDE 20** –(1) Atamaya etki edebilecek her türlü bilgi ve belgenin, elektronik sistemlerde güncel ve doğru bulundurulması, ilgili birimlere ulaştırılması ve atama takvimine uygun olarak bireysel işlemlerin gerçekleştirilmesi personelin kendi sorumluluğundadır.

## Atamalarda bütçenin dikkate alınması

**MADDE 21** – (1) Bir mali yıl içinde yapılacak atama ve yer değiştirmeler için yıllık bütçe ödeneği dikkate alınır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Hizmet Bölgeleri ve Süreleri

#### Hizmet bölgeleri

**MADDE 22** – (1) Hizmet bölgeleri atama açısından 1 inci, 2 nci, 3 üncü, 4 üncü ve 5 inci dereceli olmak üzere beş ayrı bölgeye ayrılır.

(2) 4 ve 5 inci dereceli hizmet bölgeleri sıralı hizmet bölgeleridir. Personel, sıralı hizmet bölgelerine bu Yönetmelik hükümleri doğrultusunda bir sıra dâhilinde atanır.

#### Hizmet bölgelerinin derece, süre ve puanlarının tespiti

**MADDE 23** –(1) Hizmet bölgelerinin hangi derece, süre ve puanlara tabi olacağı; tercih edilme durumu, gelişmişlik düzeyi, coğrafi ve iklimsel koşullar, güvenlik ve asayiş durumu, özlük haklarındaki farklılıklar ile barınma, eğitim, sağlık, sosyal, kültürel, ulaşım ve haberleşme imkânları gibi hususlar dikkate alınarak Jandarma Genel Komutanlığınca belirlenir ve ihtiyaç durumunda güncellenir.

(2) Aynı hizmet bölgesindeki birimler ya da farklı statü, branş, alt branş, ihtisas veya nitelikteki personel için Jandarma Genel Komutanlığınca farklı hizmet bölgesi süreleri belirlenebilir.

(3) Aşağıdaki personel için sıralı hizmet bölgelerindeki hizmet süresi iki yıldır:

a) Aynı branştaki veya alt branştaki; sıralı hizmet bölgelerindeki toplam kadrosu 10 ve daha az olup Jandarma Genel Komutanlığı bünyesindeki toplam mevcudu 20 ve daha fazla olan personel.

b) Laboratuvar ihtisaslı personel ile Jandarma branşı dışında kalan branşlardaki personelden, sıralı hizmet bölgesi görevini iki defa tamamlayıp bu bölgelere üç ve daha fazla kez atanmışlar.

c) Sıralı hizmet bölgesi görevini üç defa tamamlayıp bu bölgelere dört ve daha fazla kez atanmışlar.

(4) 3 ve 4 üncü dereceli hizmet bölgelerinde bulunan, komando ve özel harekât birlikleri ile Jandarma Genel Komutanlığınca belirlenen mayın ve patlayıcı madde arama, tespit ve imha birimlerinde görevli personel için bölge hizmet süreleri bir yıl azaltılarak uygulanır.

#### Hizmet bölgesinin derece ve süresinin değişmesi

**MADDE 24** –(1) Hizmet bölgesinin derece ve süresinin değişmesi halinde personel; 1, 2 ve 3 üncü dereceli iller ayrı ayrı, sıralı hizmet bölgelerindeki iller ise birlikte değerlendirilmek kaydıyla, atandığı dönemdeki hizmet bölgelerinin derece ve sürelerine tabidir. Ancak;

a) Hizmet bölgesinin sıralı hizmet bölgesi kapsamına alınmış ya da bu kapsamdan çıkarılmış olması,

b) Hizmet bölgesinin özellikleri ve hizmet koşulları,

c) Personelin talebi, safahatı ve bulunduğu hizmet bölgesindeki hizmet süresi,

ç) Hizmet ihtiyaçları,

gibi hususlar birlikte değerlendirilmek suretiyle; ihtiyaç duyulması halinde, yapılan düzenleme sonrası süreçte, daha önce atanmış personel için uygulanacak esaslar Jandarma Genel Komutanlığınca belirlenir.

#### Hizmet bölgesi süresinden sayılacak ve sayılmayacak haller

**MADDE 25** – (1) Personelin yıllık planlı ve yıllık mazeret izinleri atamalı bulunduğu hizmet bölgesi süresinden sayılır.

(2) 1, 2 ve 3 üncü dereceli hizmet bölgelerindeki iller ayrı ayrı, sıralı hizmet bölgelerindeki iller ise birlikte değerlendirilmek kaydıyla aynı hizmet bölgesi süresi içerisinde; yıllık planlı, yıllık mazeret ve aylıksız izinler hariç olmak üzere izin, meslekten veya Devlet memurluğundan çıkarma ve müteakiben göreve iade, kesinleşmiş mahkûmiyet kararıyla neticelenmeyen görevden uzaklaştırma ve tutukluluk ile istirahat ve hava değişimi nedeniyle personelin görevden ayrı kaldığı sürelerin toplam olarak en fazla 120 günü atamalı bulunduğu hizmet bölgesi süresinden sayılır. 120 günü aşan süreler ise hizmet bölgesi süresinden sayılmaz. Teröristle mücadele kapsamında yaralanan personelin hava değişimi, istirahat ve tedavide geçen sürelerinin tamamı atamalı bulunduğu sıralı hizmet bölgesi süresinden sayılır.

(3) Hizmet bölgesi süresinden sayılmayacak durumlar şunlardır:

a) Personelin izinsiz göreve gelmediği veya aylıksız izinde geçirdiği süreler, hakkında kesinleşmiş mahkûmiyet kararıyla neticelenen tutukluluk veya görevden uzaklaştırma süreleri ve hükümlülükte geçen süreler hiçbir hizmet bölgesi süresinden sayılmaz.

b) Atama gören personelin, eski görev yerlerinden ilişkilerinin kesilmesini müteakip, yeni görev yerine katılıncaya kadar geçen süre, hiçbir hizmet bölgesi süresinden sayılmaz. Ancak sıralı hizmet bölgelerinden çıkış hesabı yapılırken sıralı hizmet bölgeleri içindeki atamalarda ayrılış ve katılış işlemleri arasındaki izin süresi, personelin yeni atandığı birlikte geçireceği hizmet günü sayısına eklenir.

c) Statülerine veya branşlarına yönelik eğitimleri almak üzere eğitim merkezlerine atanan personelin eğitim süresince geçirdikleri süreler hiçbir hizmet bölgesi süresinden sayılmaz.

ç) 7/3/2008 tarihinden önce uzman jandarmaların görev başı eğitiminde geçen süreleri hizmet bölgesi sürelerinden sayılmaz.

d) Uzman erbaş veya daha alt statüde iken statü değiştirenlerin eski statülerindeki safahatı atamalarda dikkate alınmaz.

(4) Bu maddenin birinci ve ikinci fıkralarında sayılanların dışındaki durumların hizmet bölgesi süresinden sayılıp sayılmayacağı Jandarma Genel Komutanlığınca belirlenir.

(5) Yapılacak görevlendirmeler nedeniyle uygulanacak esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Yurt dışı görevler kapsamında;

1) Yurt dışı geçici görev süresinin en fazla 120 günü atamalı bulunduğu hizmet bölgesi süresinden, yurt dışı sürekli görev süresinin tamamı ile yurt dışı geçici görev süresinin 120 günü aşan kısmı en yüksek puanlı 1 inci dereceli hizmet bölgesi süresinden sayılır.

2) Yurt dışındaki görev bölgesinin veya görevin özellikleri dikkate alınarak aynı veya farklı görev bölgeleri için Jandarma Genel Komutanlığınca farklı bir hizmet bölgesi derecesi ve hizmet bölgesi puanı ile günlük hizmet katsayısı belirlenebilir.

b) Yurt içi görevler kapsamında; yurt içi geçici veya hizmete ilişkin diğer görevlendirmelerin toplam olarak en fazla 120 günü atamalı bulunduğu hizmet bölgesi süresinden, fazlası ise görevlendirildiği hizmet bölgesi süresinden sayılır. Ancak;

1) 1, 2 ve 3 üncü dereceli hizmet bölgelerinde görevli iken her defasında münferit olarak 10 gün ve daha fazla süreyle ya da birlik halinde sıralı hizmet bölgelerine görevlendirilenlerin, burada geçen sürelerinin tamamı görevlendirildikleri sıralı hizmet bölgesi süresinden sayılır. Bununla birlikte, 3 üncü dereceli hizmet bölgelerinde görevli personelin çıkış hesabı yapılırken, 1 ve 2 nci hizmet bölgelerinde geçici görev kapsamında geçirmiş olduğu sürelerin tamamı atamalı buldukları hizmet bölgesi süresinden de sayılır.

2) Sıralı hizmet bölgelerinde görevli iken, teröristle mücadele kapsamında bir görev icra etmek üzere veya Jandarma Genel Komutanlığınca belirlenen zaruri hallerde, münferit olarak veya birlik halinde; 1, 2 ve 3 üncü dereceli bölgelere geçici olarak görevlendirilen personelin, bu görevlerde geçen hizmet sürelerinin tamamı atamalı bulunduğu hizmet bölgesi süresinden; 4 ve 5 inci dereceli hizmet bölgeleri arasındaki görevlendirmelerde geçen sürelerin tamamı günlük hizmet katsayısı yüksek olan hizmet bölgesi süresinden sayılır.

(6) Bu maddede belirtilen 120 günlük sürenin hesabında, ikinci ve beşinci fıkralarda yer alan hallerden birden fazlasının gerçekleşmesi halinde; personelin atamalı buldukları hizmet bölgelerinden anılan nedenlerle ayrı kaldıkları sürelerin toplamı değerlendirilir.

(7) Personelin hizmet safahat puanı hesaplanırken geçici olarak görevlendirildikleri hizmet bölgesi puanı dikkate alınır.

#### **Ertelemeler**

**MADDE 26** – (1) Hizmet ihtiyacı veya personelin talebi doğrultusunda sıralı hizmet bölgelerine yapılacak atamalar;

a) Jandarma Genel Komutanlığı karargâhındaki kritik ve önem arz eden kadrolarda görevli personel için her defasında müteakip genel atama dönemine kadar,

b) Jandarma Genel Komutanlığınca belirlenen özel eğitim veya nitelik gerektiren kadrolarda görevli, özel silah sistemleri konusunda ya da diğer alanlarda özel eğitim görmüş veya özel niteliğe sahip personel, yerine aynı niteliklere sahip başka bir personel atanana kadar her defasında müteakip genel atama dönemine kadar,

c) Jandarma Genel Komutanlığı nam ve hesabına eğitim ve öğrenim gören personel için eğitim kurumlarınca belirlenen normal eğitim ve öğrenim süresini geçmeyecek şekilde her defasında müteakip genel atama dönemine kadar,

ç) Doktora yaptığı alanda çalışan personel için, hakkındaki teklifte bulunulması halinde her defasında müteakip genel atama dönemine kadar,

d) Uluslararası müsabakalarda ülkeyi temsil eden ve kendi alanında başarı göstererek dereceye giren personel için her defasında müteakip genel atama dönemine kadar,

e) Kendilerini korumakla görevlendirilen personel için emekli jandarma genel komutanlarının talepleri halinde her defasında müteakip genel atama dönemine kadar,

f) 1, 2 ve 3 üncü dereceli illerde görevli personelden, içinde bulunulan yılın 1 Mart tarihi ile önceki yılın 1 Eylül tarihi arasında sıralı hizmet bölgelerine 120 gün ve daha fazla süreyle görevlendirilenler için müteakip genel atama dönemine kadar,

g) 45 inci madde kapsamında belirlenen sağlık durumları nedeniyle her defasında müteakip genel atama dönemine kadar,

ğ) Eşi veya çocuğu vefat eden personel için her defasında müteakip genel atama dönemine kadar olmak üzere toplam iki defa,

h) Kritik ve önem arz eden kadrolarda görevli personelden sıralı hizmet bölgesi görevini en az bir defa tamamlayanlar için her defasında müteakip genel atama dönemine kadar olmak üzere hizmet bölgesi süresi tamamlanana kadar,

ı) Uluslararası anlaşmalar gereği yurt içi veya yurt dışı görevlere atanmış ya da görevlendirilmiş bulunanlar görev sürelerinin son bulacağı tarihe kadar,

ertelenebilir.

(2) Personelin sıralı hizmet bölgelerine ataması, eşinin veya çocuğunun öğrenimi ya da iş durumu nedeniyle ertelenmez.

(3) Kendi talebi olmaksızın Jandarma Genel Komutanlığı tarafından ataması resen ertelenen personelin, bu Yönetmelik kapsamında personel olan eşinin de ataması, talebi halinde ertelenebilir.

(4) Personelin erteleme talepleri elektronik ortamda veya resmi yazıya ekli dilekçeyle, haklarındaki erteleme teklifleri ise asgari; Jandarma Genel Komutanlığı karargâhı için müstakil daire başkanı, il jandarma komutanlıklarında ve il jandarma komutanlıklarına bağlı olmayan alay komutanlıklarında komutan, diğer birimlerde ise tugay komutanı ya da eşiti seviyedeki amirler tarafından yapılır. Teklif ve talepler Jandarma Genel Komutanlığınca karara bağlanır.

#### **Temditler**

**MADDE 27** – (1) Tebligat verilen personelin talep etmesi ve Jandarma Genel Komutanlığınca atama dönemine özgü belirlenen kriterlere uygun bulunması halinde; 1, 2 ve 3 üncü dereceli hizmet bölgelerindeki her il bütün halinde ayrı birer hizmet bölgesi grubu, 4 ve 5 inci dereceli hizmet bölgeleri ise başka bir hizmet bölgesi grubu olarak değerlendirilmek suretiyle; atamalı bulunduğu hizmet bölgesi grubundaki hizmet süresi aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınarak müteakip genel atama dönemine kadar temdit edilebilir:

a) Temdit talebinin gerekçesi.

b) Atama dengesi.

c) Talepte bulunan personel sayısının, atamalı buldukları hizmet bölgesi grubu veya birimdeki personel sayısına oranı.

ç) Personelin adli ve disiplin durumu.

d) Yetkili amirlerin talebe yönelik kanaatleri.

(2) Personelin temdit talepleri elektronik ortamda veya resmi yazıya ekli dilekçeyle, temdit teklifleri ise asgari; Jandarma Genel Komutanlığı karargâhı için müstakil daire başkanı, il jandarma komutanlıklarında ve il jandarma komutanlıklarına bağlı olmayan alay komutanlıklarında komutan, diğer birimlerde ise tugay komutanı ya da eşiti seviyedeki amirler tarafından ve sıralı amir kanaatleriyle birlikte Jandarma Genel Komutanlığına gönderilir. Teklif ve talepler Jandarma Genel Komutanlığınca karara bağlanır.

(3) Hizmet süresi en fazla dört kez temdit edilebilir. Ancak 26 ncı ve 45 inci maddelerde belirtilen durumlar dikkate alınarak temdit sayısı artırılabilir.

(4) Personelin kendi isteği doğrultusunda yapılan temdit kapsamında geçen süreler hizmet safahat puanında dikkate alınır ancak herhangi bir hizmet bölgesi süresinden sayılmaz.

(5) Kendi talebi olmaksızın Jandarma Genel Komutanlığı tarafından hizmet bölgesi süresi resen temdit edilen personelin bu nedenle geçirdiği ilave süreler, atamalı bulunduğu hizmet bölgesi süresinden sayılır.

(6) Personelin temdit talebinin kabul edilmesi aynı görevde kalmasını gerektirmez. Personel tüm hizmet bölgelerinde il içi atama işlemine, 4 ve 5 inci dereceli hizmet bölgeleri içinde ise temdit mahiyetinde il dışı atama işlemine tabi tutulabilir.

(7) Temdit edilen süre içinde, birinci fıkrada belirtilen hizmet bölgesi grubu içerisinde görev yeri değişse bile temdit süresini dolduranlar atama planlamasına dâhil edilirler.

#### **Müteakip hizmet**

**MADDE 28** –(1) Herhangi bir nedenle sıralı hizmet bölgelerinde 730 hizmet puanına tekabül eden süreyi tamamlamadan bu bölgelerden ayrılanlardan noksan kalan hizmetini tamamlamak üzere sıralı hizmet bölgelerine atanmaların veya sıralı hizmet bölgelerine yapılan geçici görevlendirmeler nedeniyle oluşan hizmet puanı fazlalığı dikkate alınarak hizmetini birinci yılında tamamlayacak olanların müteakip hizmeti; talep etmeleri ve atama dengesi gözetilerek Jandarma Genel Komutanlığınca uygun görülmesi halinde bir defaya mahsus atamalı buldukları yerde tamamlanabilir.

(2) Zorunlu haller dışında müteakip hizmet görevi öncelikle personelin atamalı bulunduğu bölgede olmak üzere aynı derecedeki bir hizmet bölgesinde yaptırılır.

(3) Personelin müteakip hizmet talebi elektronik ortamda veya resmi yazıya ekli dilekçeyle yapılır. Talepler Jandarma Genel Komutanlığı tarafından karara bağlanır.

#### **Hizmet bölgesinden çıkış hesabının yapılması**

**MADDE 29** –(1) 1, 2 ve 3 üncü dereceli hizmet bölgelerinde personel, atandığı hizmet bölgesi için belirlenen süre kadar görev yapar. Çıkış hesabında;

a) Personelin atandığı ilde göreve başlama tarihi esas alınır. Her il farklı bir hizmet bölgesi olarak değerlendirilir. İller arası atama yapıldığında hizmet bölgesinden çıkış hesabı yeniden başlar.

b) Aynı ilin farklı ilçeleri arasında farklı hizmet bölgelerine atama gören personel o ilin en yüksek hizmet bölgesi süresine, aynı ilçenin farklı hizmet bölgelerine atama gören personel ise o ilçenin en yüksek hizmet bölgesi süresine tabidir.