

# VERGİ DENETİM KURULU YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ KISIM Genel Hükümler

### BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 –**(1) Bu Yönetmelik, Vergi Denetim Kurulu Başkanlığının görev, yetki ve sorumluluklarını, Daire Başkanlıklarının görev alanlarını, Vergi Müfettişlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını, mesleğe alınmalarını, yetiştirilmelerini, yeterliklerini, yükselmelerini ve Daire Başkanlıklarında görevlendirilmelerine ilişkin usul ve esasları düzenler.

#### Dayanak

**MADDE 2 –**(1) Bu Yönetmelik, 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 32 nci maddesi ve 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 228 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Bakan: Hazine ve Maliye Bakanını,
  - Bakanlık: Hazine ve Maliye Bakanlığını,
  - Başkan: Vergi Denetim Kurulu Başkanını,
  - Başkan Yardımcısı: Vergi Denetim Kurulu Başkan Yardımcısını,
  - Başkanlık: Vergi Denetim Kurulu Başkanlığını,
  - Daire Başkanı: Bakan onayı ile görevlendirilen Daire Başkanını,
  - Daire Başkanlığı: Uygun görülen yerlerde Bakan onayı ile kurulan Başkanlığa bağlı Daire Başkanlıklarını,
  - Kurul: Vergi Denetim Kurulunu,
  - Sınav Kurulu: Bakan onayı ile Başkan veya Başkan Yardımcılarından birinin başkanlığında, Vergi Başmüfettişleri ile Vergi Müfettiş Yardımcılığında geçen süreler dahil meslekte en az sekiz yıl hizmeti bulunan ve Vergi Müfettişi olarak atananlar arasından seçilecek en az beş asıl ve iki yedek üyeden oluşan giriş ve yeterlik sınavlarını yapan kurulu,
  - Vergi Müfettişi: Vergi Başmüfettişi, Vergi Müfettişi ve Vergi Müfettiş Yardımcılarını,
- ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM Kuruluş, Görev ve Yetkiler

#### Kuruluş

**MADDE 4 –** (1) Başkanlık; Başkan, Başkan Yardımcıları, Daire Başkanları ve Vergi Müfettişlerinden oluşur.

#### Kurulun görev ve yetkileri

**MADDE 5 –** (1) Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer gelir kanunları kapsamında vergi incelemeleri yapmak.
- Her türlü bilgi, veri ve istatistiği toplamak suretiyle oluşturulacak Risk Analiz Sistemi üzerinden mükelleflerin faaliyetlerini gruplar ve sektörler itibarıyla analiz etmek, mukayeseler yapmak ve bu suretle risk alanlarını tespit etmek.
- Vergi yükümlülüklerine ilişkin ihbar ve şikâyetleri değerlendirmek.
- Vergi incelemelerinde Gelir İdaresi Başkanlığı ile gerekli eşgüdümü ve işbirliğini sağlamak.
- İnceleme ve denetim sonuçlarını izlemek, değerlendirmek ve istatistikler oluşturmak.
- Vergi inceleme ve denetimleri ile raporlamaya ilişkin standart, ilke, yöntem ve teknikleri geliştirmek, inceleme ve denetim rehberleri hazırlamak, vergi incelemesi yapmaya yetkili olanların uyacakları etik kuralları belirlemek.
- Performans Değerlendirme Sistemi oluşturmak ve Vergi Müfettişlerinin performansını bu sisteme göre değerlendirmek.
- Vergi kaçırma ve vergiden kaçınma alanındaki gelişmeler ile bunların ortaya çıkarılması ve önlenmesine yönelik yöntemler konusunda araştırmalar yapmak.
- Vergi mevzuatı ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.
- Bakan tarafından verilen teftiş, inceleme, denetim ve idari soruşturmaları yapmak.
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları

**MADDE 6 –** (1) Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Başkanlığı yönetmek, çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek.
- Genel Çalışma Planını hazırlayarak en geç ilgili olduğu takvim yılının Nisan ayı başında yürürlüğe girecek şekilde Bakanın onayına sunmak, onaylanmış planın uygulanmasını ve lüzumu halinde değiştirilmesini sağlamak.
- Teftiş ve soruşturmalara ilişkin onayları Bakana sunmak.
- Vergi Müfettişlerinin görevlendirilecekleri Daire Başkanlıklarını belirlemek.
- Vergi Müfettişlerini görevlendirmek, verilen görevlerin uygulanışını izlemek ve çalışmalarını denetlemek.
- Bakan tarafından verilecek görevler ile mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.

#### Başkan Yardımcılığı

**MADDE 7 –** (1) Görevlerin yürütülmesinde Başkana yardımcı olmak üzere, en fazla altı Başkan Yardımcısı atanabilir.

(2) Başkan Yardımcıları, Başkanın görevlendirmesi doğrultusunda iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlarlar.

#### Daire Başkanlığı

**MADDE 8 –**(1) Kurula verilen görevlerin yerine getirilmesinde, sektörel ve fonksiyonel uzmanlaşma ve işbölümünün sağlanması ile işgücünün verimli kullanılması amacıyla uygun görülen yerlerde Bakan onayı ile doğrudan Başkanlığa bağlı olmak üzere aşağıdaki Daire Başkanlıkları kurulabilir veya kaldırılabilir:

- Denetim Daire Başkanlığı.
- Vergi Kaçakçılığı Denetim Daire Başkanlığı.
- Vergi İadeleri Denetim Daire Başkanlığı.
- Sektörel Denetim Daire Başkanlığı.

(2) Birinci fıkrada belirtilen Daire Başkanlıkları, uygun görülen yerlerde ihtiyaca göre birden fazla sayıda kurulabilir

#### Daire Başkanı

**MADDE 9 –** (1) Daire Başkanları, Daire Başkanlığı bulunan yerlerde veya Başkanlıkta Bakan onayı ile görevlendirilir.

(2) Daire Başkanlığı bulunan yerlerdeki Daire Başkanları;

a) Daire Başkanlığını, Genel Çalışma Planı ve Başkanlığın emir ve talimatları çerçevesinde yönetir.

b) Vergi Müfettişlerinin çalışmalarını Başkanlığın emir ve talimatları çerçevesinde 39 uncu maddede yazılı kurallara uyulmasını da sağlamak üzere, sevk ve idare eder, denetler.

c) Daire Başkanlığının çalışmaları ve sonuçları hakkında Başkanlığa bilgi verir.

ç) Daire Başkanlığının çalışmalarını, Vergi Dairesi Başkanlıkları ile eşgüdüm ve işbirliği halinde yürütür.

d) Vergi Müfettiş Yardımcılarının dairelerinde görevli bulundukları süre boyunca meslek ve hizmet gereklerine en uygun şekilde yetiştirilmesinden sorumludur.

e) Başkanlıkça verilen diğer işleri yapar.

(3) Başkanlıkta görevlendirilen Daire Başkanları, Başkanlık tarafından verilen iş ve işlemleri sevk ve idare eder.

(4) Başkanlıkça, Daire Başkanlıklarında Daire Başkanına yardımcı olmak üzere bir veya daha fazla Vergi Müfettişi görevlendirilebilir.

## **İKİNCİ KISIM**

### **Vergi Müfettiş Yardımcılığına Giriş ve Çalışma Esasları**

#### **BİRİNCİ BÖLÜM**

##### **Vergi Müfettiş Yardımcılığına Giriş**

###### **Vergi Müfettiş Yardımcılığına giriş**

**MADDE 10 –** (1) Vergi Müfettişliği mesleğine özel yarışma sınavıyla Vergi Müfettiş Yardımcısı olarak girilir.

###### **Vergi Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavı**

**MADDE 11 –** (1) Vergi Müfettiş Yardımcılığına atanmak için, Vergi Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavını kazanmak şarttır.

(2) Giriş sınavlarının açılış tarihleri, sınava davet ve ilan ile ilgili hususlar Bakanlıkça belirlenir.

(3) Giriş sınavı yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamalı bir sınavdır. Yazılı sınavda başarılı olamayanlar sözlü sınava alınmazlar.

(4) Vergi Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı Başkanlıkça belirlenen yerlerde yapılır.

###### **Giriş sınavı şartları**

**MADDE 12 –** (1) Vergi Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavına katılabilmek için aşağıdaki şartlar aranır:

a) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde yazılı nitelikleri haiz olmak.

b) Yazılı sınavın yapıldığı yılın Ocak ayının birinci günü itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak.

c) Aşağıda yer verilen eğitim şartlarını taşımak;

1) En az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyaset bilimleri, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakülteleri ile bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen dört yıllık fakültelerden birini bitirmiş olmak veya,

2) En az dört yıllık lisans eğitimi veren mühendislik fakültelerinin lisans bölümleri ile Eğitim, Fen ve Edebiyat Fakültelerinin Matematik, İstatistik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Fen Bilimleri ile Fen ve Teknoloji bölümlerinden ya da bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen dört yıllık fakültelerden birini bitirmiş olmak.

ç) Daha önce Vergi Müfettiş Yardımcılığı sınavına katılmamış veya en fazla iki kez katılmış olmak.

d) Başvuruyu, Bakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde Başkanlıkça yayımlanan giriş sınavı duyurusunda belirtilen şartlara uygun olarak süresi içerisinde yapmış olmak.

e) 18/3/2002 tarihli ve 2002/3975 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik gereği yapılacak Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS)'nda, sınav duyurusunda belirtilecek ilgili puan türünder veya türlerinden Başkanlıkça belirlenecek asgari puan şartını sağlamak.

f) Vergi Müfettişliği mesleğinin gerektirdiği nitelikleri haiz bulunmak.

g) 33 üncü madde gereğince Vergi Müfettişliği kadrosuyla ilişkisi kesilenler bu fıkra da sayılan şartları taşımasalar dahi giriş sınavına katılamazlar.

(2) Birinci fıkra da belirtilen şartları taşımadıkları daha sonradan anlaşılan adayların giriş sınavını kazanmaları halinde atamaları yapılmaz, bu durumun atamadan sonra ortaya çıkması halinde ise atama işlemi iptal edilir. Bunlar hiçbir hak talep edemezler ve gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenler hakkında 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

###### **Giriş sınavı duyurusu ve başvuru**

**MADDE 13 –**(1) KPSS'ye göre Bakanlıkça belirlenen asgari puan, alınacak personelde aranacak şartlar ile giriş sınavının tarihi, yapılacağı yer, içeriği, değerlendirme yöntemi, başvuru merci ve son başvuru tarihi ile gerekli görülen diğer hususlar, 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 10 sayılı Resmî Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 5 inci maddesinde yer alan düzenleme çerçevesinde ilan verilerek suretiyle adaylara duyurulur. İlan, ilk başvuru tarihinden en az on beş gün önce yapılır.

(2) Başkanlıkça, giriş sınavı duyurusunda, mezun olunan fakültelerden yeterli puanı alan adaylar başvuru yapabilirler.

(3) Sınava girmek isteyenler Başkanlığa, şekli Bakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde hazırlanan Sınav Başvuru Formu ile müracaat ederler. Elektronik ortamdaki veya postadaki gecikmelerden dolayı zamanında ulaşmayan başvurular işleme konulmaz.

(4) Yazılı sınavın 14 üncü maddenin üçüncü fıkrası gereğince yapılması halinde sınavın başvurusuna ilişkin hususlar protokolde yer alır.

###### **Yazılı sınavların uygulanması**

**MADDE 14 –**(1) Başkanlık, giriş sınavının yazılı bölümünün tamamının veya bir kısmının başka kurum veya kuruluşlar tarafından yapılmasına karar verebilir.

(2) Başkanlık, giriş sınavı duyurusunda belirtmek şartıyla giriş sınavının yazılı bölümünü, 12 nci maddenin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen farklı fakülteler ve bölümler için ayrı ayrı veya birlikte yapabileceği gibi imzalanacak bir protokolle başka kurum veya kuruluşlara da yaptırabilir.

(3) Yazılı sınavın imzalanacak bir protokolle başka kurum veya kuruluşlara yaptırılması halinde sınavın usulü, sınav konuları, sınav tarihi ve yeri ile sınavla ilişkin diğer hususlar protokolde yer alır.

(4) Vergi Müfettiş Yardımcılığı giriş sınav soruları aşağıda belirtilen konu gruplarından hazırlanır. Başkanlık, yabancı dil konusunu sınav konularından hariç tutabilir.

a) 12 nci maddenin birinci fıkrasının (c) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen fakültelerden mezun olanlar aşağıdaki konulardan sorumlu tutulur:

1) Maliye: Maliye Teorisi ve Maliye Politikası, Vergi Teorisi ve Türk Vergi Sistemi, Kamu Maliyesi.

2) İktisat: Mikro ve Makro İktisat, İktisadi Düşünceler Tarihi, Para Teorisi ve Politikası, Türkiye Ekonomisi, Uluslararası İktisat ve İktisat Kuruluşları.

3) Hukuk: Anayasa Hukuku, İdare Hukukunun Genel Esasları ve İdari Yargı, Ceza Hukuku ve Ceza Muhakemeleri Usulünün Genel Esasları Medeni Hukuk (Aile Hukuku ve Miras Hukuku hariç), Borçlar Hukuku, Ticaret Hukuku (Deniz Ticareti ve Sigorta Hukuku hariç).

- 4) Muhasebe: Genel Muhasebe, Şirketler Muhasebesi, Maliyet Muhasebesi, Mali Tablolar Analizi.  
5) Yabancı dil: İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinden birisi.  
b) 12 nci maddenin birinci fıkrasının (c) bendinin (2) numaralı alt bendinde belirtilen fakültelerden mezun olanlar aşağıdaki konulardan sorumlu tutulur:

- 1) Fakültelerin ilgili bölümlerinin müfredatı dikkate alınarak belirlenen alan bilgisi,  
2) Yabancı dil: İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinden birisi.

#### **Yazılı sınavın değerlendirilmesi**

**MADDE 15** –(1) Sınav, 100 tam puan üzerinden değerlendirilir ve en yüksek puandan başlamak üzere sıralanarak Sınav Kurulunca imzalanan bir tutanağa bağlanır.

(2) Yazılı sınavdan başarılı sayılmak için konu gruplarının her birinden alınan notun 50’den, bu notların ortalamasının da 65’ten aşağı olmaması gerekir.

(3) Yazılı sınav sonucunda başarılı olan adaylardan, en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere, atama yapılacak kadro sayısının iki katı kadar aday sözlü sınava çağrılır. Son sıradaki adayla eşit puan alan adaylar da sözlü sınava çağrılır. Yazılı sınavdan en az 65 puan almış olmak, sözlü sınava çağrılmayan diğer adaylar için müktesep hak teşkil etmez.

#### **Yazılı sınav sonuçlarının duyurulması**

**MADDE 16** – (1) Sözlü sınava girmeye hak kazanan adaylara, sözlü sınavın yerine ve tarihine ilişkin listeler, uygun yerlere asılmak ve Bakanlık veya Başkanlık internet sitesinde yayımlanmak suretiyle duyurulur.

#### **Sözlü sınavın yapılması ve değerlendirilmesi**

**MADDE 17** – (1) Sözlü sınav, yazılı sınav sonucunun duyurulmasından en az 15 gün sonra yapılır.

(2) Sözlü sınavlar, adayın;

- a) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücünün (%20),  
b) Liyakati, temsil kabiliyeti, bilgi düzeyi, davranış ve tepkilerinin mesleğe veya göreve uygunluğunun (%20),  
c) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığının (%20),  
ç) Genel yetenek ve genel kültürünün (%20),  
d) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığının (%20),  
değerlendirilmesi suretiyle yapılır.

(3) Adayların ikinci fıkrada yazılı özelliklerinin her biri, Sınav Kurulu Başkan ve üyelerince (sözlü sınavın birden fazla komisyon tarafından yapılması halinde ise en az beş sınav kurulu üyesince) 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Yapılan değerlendirmeye göre verilen puanlar tutanağa geçirilir. Bu puanların aritmetik ortalaması sözlü sınav puanını teşkil eder.

(4) Sözlü sınavda başarılı sayılmak için sözlü sınav puanının 65’ten aşağı olmaması gerekir.

(5) Sınav Kurulu sözlü sınav sonuçlarını bir tutanakla tespit eder.

(6) Sözlü sınav ile ilgili olarak, bu maddede yer alan hususlar dışında herhangi bir kayıt sistemi kullanılmaz.

#### **Giriş sınavı puanının ve başarı sıralamasının tespit edilmesi**

**MADDE 18** –(1) Giriş sınavı puanı, sözlü sınavda başarılı olan adayların sözlü sınav puanı ile yazılı sınav puanının aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır.

(2) Giriş sınavı sonuçları, Sınav Kurulunca, puanı en yüksek adaydan başlamak suretiyle başarı derecesine göre sıraya konulup, atama yapılacak kadro sayısı kadar aday tespit edilerek bir liste halinde tutanağa bağlanır.

(3) Adayların başarı derecesi tespit edilirken, giriş sınavı puanının eşit olması halinde, yazılı sınav puanı yüksek olan adaya; yazılı sınav puanının da eşit olması halinde, KPSS (A) puanı yüksek olan adaya öncelik tanınır.

(4) Giriş sınavından 65 ve üzerinde puan almış olmak, atama yapılacak kadro sayısının dışında kalan adaylar için müktesep hak teşkil etmez.

#### **Giriş sınavı sonucunun duyurulması**

**MADDE 19** –(1) Giriş sınavında başarılı olan adayların ad ve soyadları ile aday numaralarının yer aldığı listeler, uygun yerlere asılmak ve Bakanlık veya Başkanlık internet sitesinde yayımlanmak suretiyle duyurulur. Ayrıca sınavda başarılı olan adaylara sonuç, yazı ile de bildirilir.

### **İKİNCİ BÖLÜM**

#### **Vergi Müfettiş Yardımcılarının Görevlendirileceği Daire Başkanlıklarının Belirlenmesine İlişkin Esaslar**

##### **Vergi Müfettiş Yardımcılarının atanması ve görevlendirilmesi**

**MADDE 20** – (1) Giriş sınavında başarılı olan adaylar Bakan onayı ile Vergi Müfettiş Yardımcılığına atanırlar.

(2) Vergi Müfettiş Yardımcılığına atananlar, Başkanlık emrinde temel eğitime tabi tutulur.

##### **Vergi Müfettiş Yardımcılarının temel eğitim konuları**

**MADDE 21** –(1) Vergi Müfettiş Yardımcılığına atananlar en az üç ay olmak üzere temel eğitime tabi tutulur. Bu eğitim, temel vergi mevzuatı, revizyon, vergi inceleme teknikleri, ihtisas muhasebeleri, mali tablolar analizi, istatistik, kamu harcamaları mevzuatı ile Başkanlıkça belirlenen diğer konulardan oluşur.

##### **Temel eğitim seminer notunun tespiti ve sonucunun değerlendirilmesi**

**MADDE 22** –(1) Temel eğitimde her bir konu veya konu grubu itibarıyla ayrı ayrı sınav yapılırken, temel eğitim sonunda da tüm konuları kapsayan genel bir sınav yapılır. Her bir konu veya konu grubu itibarıyla yapılacak sınavlardan 100 tam puan üzerinden alınan puanların aritmetik ortalamasının %40’ı ile temel eğitim sonunda genel sınavda 100 tam puan üzerinden alınan notun %60’ının toplamı temel eğitim seminer notunu oluşturur.

##### **Vergi Müfettiş Yardımcılarının görevlendirilecekleri yerler**

**MADDE 23** –(1) 21 inci maddede belirtilen konulardan temel eğitimlerini tamamlayan Vergi Müfettiş Yardımcıları, temel eğitim seminer notu başarı sırasına göre ve tercihleri de dikkate alınarak Başkanlık tarafından Daire Başkanlıklarından birinde ihtiyaçlar gözetilerek görevlendirilir.

### **ÜÇÜNCÜ KISIM**

#### **Vergi Müfettişlerinin Yetiştirilmeleri, Yeterdikleri ve Meslekte Yükselmeleri**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Vergi Müfettişlerinin Yetiştirilmeleri**

##### **Yardımcılık dönemi ve yeri**

**MADDE 24** –(1) Vergi Müfettiş Yardımcıları üç yıllık bir yardımcılık dönemine tabidirler ve yardımcılık dönemini turneler, eğitim ve benzeri faaliyetler dışında esas olarak Başkanlıkça uygun görülen Daire Başkanlıklarında geçirirler. Temel eğitimde geçen süreler üç yıllık sürenin hesabında dikkate alınır.

(2) Vergi Müfettiş Yardımcılarının görevlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Başkanlıkça belirlenir.

##### **Yetiştirmede amaç**

**MADDE 25** – (1) Vergi Müfettiş Yardımcılarının yetiştirilmesinde aşağıdaki amaçlar güdür:

- Görev ve yetki alanlarına giren konularda, yeterli bilgi, ihtisas ve deneyime sahip olmalarını sağlamak.
- Mesleğin gerektirdiği bilgi işlem teknolojilerini öğrenmelerini sağlamak.
- Görev ve yetki alanlarına giren konularda bilimsel araştırma yapma becerilerini kazandırmak.
- Yabancı dil bilgilerini geliştirmelerini teşvik etmek.
- Analitik düşünme, takım çalışması ve iletişim becerilerini geliştirmek.
- Mesleğin gerektirdiği diğer niteliklere sahip olmalarını sağlamak.

#### **Yetiştirme şekli**

**MADDE 26** – (1) Vergi Müfettiş Yardımcılarının yetiştirilmesi aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- 21 inci maddede belirtilen eğitimlerden sonra Başkanlıkça belirlenen konularda ayrıca eğitime tabi tutulurlar.
  - Vergi Müfettişlerinin refakatinde çalışırlar ve onların göstereceği işleri yaparlar.
  - Yardımcılık dönemlerinde, meslek konuları üzerinde düzenlenecek kurs ve seminerlere devam ederler.
- (2) Vergi Müfettiş Yardımcılarının birinci fıkradaki esaslar dairesinde yetiştirilmesi için gerekli tedbirler Başkanlıkça alınır.
- (3) Vergi Müfettiş Yardımcılarının refakat çalışmalarına ilişkin usul ve esaslar Başkanlıkça belirlenir.

#### **Vergi Müfettiş Yardımcılarına yetki verilmesi**

**MADDE 27** –(1) Vergi Müfettiş Yardımcıları, mesleğe girişlerinden itibaren fiilen on sekiz ay çalıştıktan sonra, Başkanlıkça tespit edilen bir tarihte yetki sınavına tabi tutulurlar. On sekiz aylık sürenin hesabında eğitimde geçen süreler de dikkate alınır. Aylıksız izin, analık izni ve resmi sağlık kurulu raporuna göre verilen sıhhi izinler fiilen çalışılan sürenin hesabında dikkate alınmaz.

(2) Yetki sınavı, Vergi Müfettiş Yardımcılarının görev ve yetki alanlarına giren yürürlükteki mevzuat ve bunun uygulamasına ilişkin mesleğin gerektirdiği niteliklerin kazanılıp kazanılmadığını, performans değerlendirmesi kapsamında ölçen bir sınavdır. Bu sınavdan başarılı olanlara re'sen inceleme, teftiş ve soruşturma yetkisi verilir.

(3) Yetki sınavı, Başkanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde ve yazılı olarak yapılır. Yetki sınavında başarılı olmak için, sınav oturumlarının her birinden 100 tam puan üzerinden en az 50 puan alınması ve bütün sınav oturumlarından alınacak puanların ortalamasının 65'ten aşağı olmaması şarttır.

(4) Yetki sınavında başarılı olamayanlar, en az üç ay süresince bir Vergi Müfettişinin refakatinde çalıştıktan sonra, Başkanlıkça belirlenen bir tarihte yeniden yetki sınavına girerler. Sonraki sınavlarda da başarılı olamayan veya özürsüz olarak sınava girmeyen Vergi Müfettiş Yardımcıları, Vergi Müfettişlerinin refakatinde çalışmalarına devam ederler.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Yeterlik Sınavı, Atama ve Yükselme**

#### **Vergi Müfettiş Yardımcılarının yeterlik sınavı**

**MADDE 28** –(1) Vergi Müfettiş Yardımcıları, fiilen üç yıl çalışmak ve yardımcılık döneminde performans değerlendirmesine göre başarılı olmak şartıyla yapılacak yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar. Aylıksız izin, analık izni ve resmi sağlık kurulu raporuna göre verilen sıhhi izinler fiilen çalışılan sürenin hesabında dikkate alınmaz.

(2) Yeterlik sınavı ile Vergi Müfettiş Yardımcılarının görev ve yetki alanlarına giren yürürlükteki mevzuat ve bu mevzuatın uygulamasını; inceleme, teftiş ve soruşturma yöntemleri hakkındaki bilgilerini; mesleğin gerektirdiği diğer bilgi ve nitelikleri kazanıp kazanmadıkları ölçülür.

(3) Başkanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde yapılan yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölümden oluşur.

(4) Yardımcılık dönemi performans değerlendirmesinde başarısız olanlar, başarılı oluncaya kadar sınava çağrılmazlar.

#### **Vergi Müfettiş Yardımcılarının yeterlik sınav konuları**

**MADDE 29** – (1) Vergi Müfettiş Yardımcılarının yeterlik sınav soruları aşağıdaki konu gruplarından hazırlanır:

a) Muhasebe ve Finans:

1) Genel Muhasebe, Şirketler Muhasebesi, Bankacılık Muhasebesi, Maliyet Muhasebesi ve Yönetim Muhasebesi.

2) Mali Tablolara Analizi.

3) Tekdüzen Hesap Planı ve işleyişi, Türkiye Muhasebe Standartları (TMS) ile Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) ve b standartların uygulaması.

4) İleri düzey finansal muhasebe ve finansal yönetim.

5) 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu ve meslek hukuku, denetim, raporlama.

b) Vergi İnceleme Usul ve Esasları:

1) 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer gelir kanunları kapsamında yapılan vergi incelemeleri.

2) Revizyon.

c) Vergi Hukuku ve Özel Hukuk:

1) Vergi Tekniği.

2) Gelir üzerinden alınan vergiler.

3) Harcama ve servet üzerinden alınan vergiler.

4) Her türlü vergi, resim ve harçlara ait kanunlar, usul kanunları ve vergilendirmeye ilişkin diğer mevzuat ve uygulamaları.

5) 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu, 2575 sayılı Danıştay Kanunu, 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun ve uygulamaları.

6) Uluslararası Vergi Anlaşmaları.

7) Ticaret Hukuku.

ç) Kambiyo, Finansal İşlemler ve Suç Gelirleriyle Mücadele Mevzuatı:

1) Dış Ticaret ve Kambiyo Hukuku.

2) 1567 sayılı Türk Parasının Kıymetini Koruma Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat.

3) Yabancı sermayeyi teşvik mevzuatı.

4) 5411 sayılı Bankacılık Kanunu.

5) 1211 sayılı Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kanunu.

6) 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat.

7) 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu.

8) 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat.

d) Kamu Harcama Mevzuatı:

1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

2) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu.

3) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu.

4) 6245 sayılı Harcırah Kanunu.

5) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat (mali hükümler).

e) Teftiş ve Soruşturma Usul ve Esasları:

1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.

2) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu.

3) 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun Genel Hükümleri ile kamu görevlilerine özgü suçlara ilişkin hükümleri ve ilgili diğer mevzuat.

4) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun.

5) Bakanlık ve bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların teşkilatlarına dair mevzuat ile ilgili diğer mevzuat.

6) 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat.

7) Teftiş usulleri.

#### **Yeterlik sınavı notlarının değerlendirilmesi**

**MADDE 30 –** (1) Yeterlik sınavı önce yazılı, sonra da sözlü olarak yapılır. Yazılı sınavı kazanamayanlar sözlü sınava giremezler.

(2) Yazılı ve sözlü sınav ayrı ayrı olmak üzere 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.

(3) Yazılı sınavdan başarılı sayılmak için konu gruplarının her birinden alınan notların 50'den, notlar ortalamasının da 65'ten aşağı olmaması gerekir.

(4) Sözlü sınavda Sınav Kurulu başkan ve üyelerinin her biri tarafından ayrı ayrı verilen puanların aritmetik ortalaması sözlü sınav notunu oluşturur.

(5) Sözlü sınav, Vergi Müfettiş Yardımcısının;

a) Yeterlik yazılı sınav konularına ilişkin sorulacak sorulara verdiği cevapların (%50),

b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücünün (%10),

c) Liyakati, temsil kabiliyeti, bilgi düzeyi, davranış ve tepkilerinin mesleğe veya göreve uygunluğunun (%10),

ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığının (%10),

d) Genel yetenek ve genel kültürünün (%10),

e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığının (%10),

değerlendirilmesi suretiyle yapılır.

(6) Sözlü sınavda başarılı sayılmak için sözlü sınav notunun 65'ten aşağı olmaması gerekir.

(7) Yazılı ve sözlü sınav notlarının aritmetik ortalaması yeterlik sınav notunu teşkil eder.

(8) Yeterlik sınavında başarılı sayılmak için yazılı ve sözlü sınavlarda başarılı olmak şarttır.

(9) Sınav sonuçları Sınav Kurulu tarafından başarı sırasına göre tutanakla tespit edilir ve liste halinde Başkanlıkça uygun yerlere asılarak duyurulur. Sonuçlar adaylara ayrıca yazılı olarak da bildirilir.

(10) Sözlü sınav ile ilgili olarak, bu maddede yer alan hususlar dışında herhangi bir kayıt sistemi kullanılmaz.

#### **İkinci sınav hakkı**

**MADDE 31 –**(1) Başkanlık tarafından yapılan yeterlik sınavında başarılı olamayan veya özürsüz olarak bu sınava girmeyen Vergi Müfettiş Yardımcılarına Başkanlıkça belirlenecek bir tarihte ikinci kez sınav hakkı verilir.

(2) Girdikleri ilk yeterlik sınavında;

a) Başarılı sayılmak için gerekli 65 not ortalamasına sahip oldukları halde 29 uncu maddede yer alan konu gruplarından 50'den aşağı not alanlar, başarısız oldukları konu gruplarından,

b) Başarılı sayılmak için gerekli 65 not ortalamasına sahip olmayanlar, 50'den aşağı not aldıkları konu grupları ile ortalama yükseltmek için seçecekleri konu gruplarından, sınava girerler.

(3) İkinci sınav hakkını kullanan Vergi Müfettiş Yardımcılarının yazılı sınav not ortalaması, her bir konu grubu itibarıyla aldığı en yüksek notlara göre hesaplanır.

(4) İkinci fıkranın (b) bendi kapsamında sınava giren Vergi Müfettiş Yardımcılarından yeterlik sınavının yapılacağı tarihten en az 15 gün önce sınava girecekleri konu gruplarına ilişkin yazılı olarak tercihleri alınır. Herhangi bir tercihte bulunmayanların konu gruplarının tamamından sınava girecekleri kabul edilir.

(5) 30 uncu maddenin sekizinci fıkrasına göre yeterlik sınavında başarılı olamayanlardan aynı maddenin üçüncü fıkrasına göre yazılı sınavdan başarılı sayılanlar bu yazılı sınav notu geçerli olmak üzere, ikinci sınavda sadece yeterlik sınavının sözlü bölümüne alınırlar.

(6) İkinci sınav hakkı bir defaya mahsus olmak üzere verilir.

(7) Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Başkanlıkça belirlenir.

#### **Atanma**

**MADDE 32 –** (1) Yeterlik sınavında başarı gösterenler Vergi Müfettişi olarak atanırlar.

#### **Yeterlik sınavına girmeyenler veya sınavda başarılı olamayanlar**

**MADDE 33 –** (1) Vergi Müfettiş Yardımcılarından, ikinci sınav hakkında başarı gösteremeyenler ile özürsüz olarak ikinci defa yeterlik sınavına girmeyenler Bakanlık teşkilatında derecelerine uygun memur kadrolarına atanırlar.

(2) Yeterlik sınavının bütününe veya sınavın herhangi bir aşamasına sağlık, doğal afet ve benzeri haklı bir özre dayanarak katılamayanlar, bir sonraki yeterlik sınavının kişinin durumuna göre bütününe veya eksik kalan aşamalarına katılarak, sınavı tamamlarlar.

#### **Vergi Başmüfettişliğine yükselme**

**MADDE 34 –**(1) Yardımcılık dönemi dahil Vergi Müfettişi olarak en az on yıl çalışan ve Vergi Müfettişliğine atanma tarihi sonrasında en az altı yıl performans değerlendirmesinde başarılı olanlar, Vergi Başmüfettişi kadrolarına atanırlar.

#### **Meslek kıdemi esası**

**MADDE 35 –** (1) Vergi Müfettişlerinin yönetimi, çalışması ve yetismeleri gibi konularda, meslek kıdemi esası uygulanır.

(2) Meslek kıdeminin belirlenmesinde, mesleğe giriş yılı esastır. Mesleğe giriş yılı aynı olanların kıdemi, mesleğe giriş tarihi ile yeterlik sınavındaki başarı sırasına göre belirlenir.

(3) Vergi Müfettiş Yardımcılarına, yeterlik sınavında başarılı oluncaya kadar geçici bir kıdem numarası verilir. Geçici kıdem numarasının belirlenmesinde, öncelikle mesleğe giriş yılı, daha sonra giriş sınavı başarı sıralaması dikkate alınır.

(4) Başkanlık yaptıktan sonra Vergi Müfettişliğine dönmek isteyenler dönemlerinin en kıdemlisi sayılır. Aynı dönemde bu durumda birden fazla Vergi Müfettişi var ise bunların kıdem sırasının tespitinde ayrıca kendi aralarındaki kıdem esas alınır.

(5) Kurula, 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 6 ncı maddesi uyarınca atananlardan; yeterlik sınavında başarı göstermek suretiyle müfettiş, denetmen, denetçi, kontrolör unvanlarından birini iktisap edenlerin denetim mesleğinde geçen süreleri ile üst kademe kamu yöneticiliklerinde geçen sürelerinin tamamı, denetim mesleğinden olmayanların ise hizmet sürelerinin yarısı denetim meslek kıdeminden sayılır.

(6) Meslek kıdeminin belirlenmesine ilişkin usul ve esaslar Başkanlık tarafından belirlenir.

#### **DÖRDÜNCÜ KISIM**

#### **Vergi Müfettişlerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Çalışma Usul ve Esasları ile Çeşitli Hükümler**