

YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI
MALİ DESTEK YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından sağlanacak mali desteklere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, gerçek kişiler ile yurt içinde veya yurt dıŐında kurulmuŐ kâr amacı gütmeyen özel hukuk veya kamu hukuku tüzel kiŐileri ve öğrenci topluluklarına Başkanlık tarafından sağlanacak mali desteklere ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İliŐkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların TeŐkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 738 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi, 739 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi, 740 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri ve 741 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine dayanılarak hazırlanmıŐtır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakan: Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar BaŐkanlıĐının bağlı olduğu Bakan,
- b) Başkan: Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar BaŐkanını,
- c) Başkanlık: Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar BaŐkanlıĐını,
- ç) Başvuru Rehberi: Başkanlık tarafından proje destekleri kapsamında başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek kurum ve kuruluşlar ile gerçek kiŐileri, baŐvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru şartlarını, desteklenecek öncelikli alanları, proje konularını, destek kapsamında karşılanabilecek giderleri, değerlendirme kriterlerini, başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan belgeyi,
- d) Bilgi Sistemi: Mali destek sürecinde baŐvuruların alınması, onay ve izleme aşamalarında kullanılan çevrim içi ortamı,
- e) Çağrı esaslı proje desteği: Çağrı programlarında tespit edilen amaç ve hedeflere uygun olarak, seçilen bölgelerde potansiyel proje sahiplerinin belirli bir dönem içerisinde proje hazırlamaya ve sunmaya davet edildiği, baŐvuruların sistem üzerinden alınan projelere sağlanan desteği,
- f) Doğrudan proje desteği: Başkanlığın amaçları ile Ülkenin dış politikavizyonuna uygun olarak kurum ve kuruluşlar ile gerçek kiŐilerin yararlanması amacıyla yürütölen, başvuru için herhangi bir zaman sınırlaması olmayan, bilgi sistemi üzerinden ya da elden başvuru alınabilen projelere sağlanan desteği,
- g) Faaliyet desteği: Kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişilere uygulama süresi 30 güne kadar olan, destek tutarı her yıl Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan Parasal Sınırlar ve Oranlara İlişkin Tebliğde Başkanlık için belirlenen Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı mutemetlerine avans tutarının beş katını aŐmayan, hukuki ve insani konular ile sivil toplum kapasite, eğitim, sağlık, sosyal, kültürel, akademik ve lobicilik alanlarında faaliyetle sınırlı olmak üzere sağlanan desteği,
- Đ) İzleme raporu: Proje veya faaliyetin izlemesinden sorumlu Başkanlık personeli tarafından hazırlanan, proje veya faaliyetin öngörölen şekilde yürütölmüŐ yürütölmüğine ilişkin tespitleri içeren raporu,
- h) Komisyon: Başkan tarafından belirlenen ve en az Daire BaŐkanı düzeyinde üç kiŐiden müteŐekkil değerlendirme komitesini,
- ı) Kurum ve kuruluş: Yurt içinde veya yurt dıŐında kurulmuŐ, kâr amacı gütmeyen özel hukuk veya kamu hukuku tüzel kiŐileri ile Başkanlığın faaliyet kapsamı içerisinde yer alan öğrenci toplulukları arasından Başkanlık tarafından uygun görölenleri,
- i) Mali destek: Başkanlık tarafından; Başkanlığın amaçları ile Ülkenin dıŐpolitika vizyonuna uygun olarak kurum ve kuruluşlar ile gerçek kiŐilerin proje ve faaliyetlerine sağlanan hibe esaslı nakdi desteği,
- j) Nihai rapor: Projenin izlemesinden sorumlu Başkanlık personeli tarafından hazırlanan, projenin öngörölen şekilde tamamlanıp tamamlanmadığına ilişkin tespitleri içeren raporu,
- k) Proje desteği: Çağrı esaslı proje desteği ile doğrudan proje desteğinden oluşan desteği,
- 1) Proje çağrı programı: Öncelik alanları, başvuru dönemi, potansiyel başvuru sahipleri, başvuru şartları, desteklenecek faaliyet alanları, proje konuları, süresi, destek tutarı sınırı gibi hususların önceden belirlenerek Başkanlık tarafından uygun görölen yöntemlerle duyurulduğu ve baŐvuruların bilgi sistemi üzerinden alındığı çağrı esaslı proje destekleri için oluŐturulmuŐ programı,
- m) Sözleşme: Proje desteğinden yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlölüklerini ve bu yükümlölüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşmayı ve eklerini,
- n) Taahhütname: Faaliyet desteğinden yararlanacak yararlanıcılar tarafından imzalanan ve bu destek kapsamında aktarılan kaynağın kullanımına ilişkin beyanı ifade eden belgeyi,
- o) Yararlanıcı: Başkanlık tarafından mali destek sağlanan kurum ve kuruluşlar ile gerçek kiŐileri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mali Destekler

Mali destek türleri

MADDE5 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında Başkanlık tarafından sağlanan mali destek türleri şunlardır:

- a) Proje desteği:
 - 1) Çağrı esaslı proje desteği.
 - 2) Doğrudan proje desteği.
- b) Faaliyet desteği.

Mali desteklere ilişkin genel esaslar

MADDE6 – (1) Başkanlık, Ülkenin dış politika vizyonuna uygun olarak kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişilere mevzuatla belirlenen amaçları doğrultusunda mali destek sağlar.

(2) Başkanlık tarafından sağlanan mali desteklerin tamamı hibe niteliğinde olup proje desteği ile faaliyet desteğinden oluşur.

(3) Başkanlık, mali desteklerin yürütülmesi esnasında oluşan maliyetlere ilişkin yararlanıcıdan her aşamada kanıtlayıcı bilgi, belge ve açıklama isteyebilir.

(4) Başkanlık, projenin ya da faaliyetin yürütülmesi aşamalarında belge üzerinden veya yerinde izleme gerçekleştirebilir.

(5) Yararlanıcı mali desteğe konu proje veya faaliyetin gerçekleştirileceği ülke mevzuatına uygun şekilde gerçekleşmesi için gerekli önlemleri almaktan sorumludur.

(6) Başkanlık, mali destek kapsamındaki ödemeleri yararlanıcının bulunduğu ülkenin milli para birimi cinsinden yapabilir.

(7) Mali destek kapsamındaki ödemelerin banka hesabına yapılması esastır. Ancak yararlanıcının talebi ve Başkanlığın uygun görmesi halinde ödeme, yararlanıcı tarafından yetkilendirilmiş kişiye ya da dış temsilcilik görevlilerine tutanakla veya adna açılmış banka hesabına aktarılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Desteği

Proje desteğinin esasları

MADDE7 – (1) Proje desteği; çağrı esaslı proje desteği ile doğrudan proje desteğinden oluşur.

(2) Proje desteğine kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişiler başvurabilir.

(3) Proje desteği, desteğin türüne göre başvuru sahibi tarafından hazırlanan bir projeye istinaden verilir.

(4) Proje desteğinden yararlanacak başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanır.

(5) Her yıl Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan Parasal Sınırlar ve Oranlara İlişkin Tebliğde Başkanlık için belirlenen Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı mutemetlerine avans tutarının beş katına kadar desteklenecek olan projeler Başkan oluru ile bu tutarın üzerinde olan projeler ise Bakan oluru ile onaylanır.

Çağrı esaslı proje desteği

MADDE8 – (1) Çağrı esaslı proje desteği, Başkanlık tarafından hazırlanan başvuru rehberine binaen Başkanlık tarafından belirlenen dönemlerde yürütülür.

(2) Çağrı esaslı proje desteği; alan, başvuru şartı, yararlanıcı kitlesi, ülke ve benzeri hususlarda özelleştirilen proje çağrı programı başlığıyla ilan edilir. Her bir proje çağrı programı için başvuru rehberi hazırlanarak yayımlanır.

(3) Çağrı esaslı proje desteğinin başvuruları Bilgi Sistemi üzerinden alınır.

(4) Başkanlık, ilan ettiği proje çağrı programının dönemini değiştirme, başvuruyu belirtilen tarihten önce sonlandırma veya belirtilen dönemde başvuruyu açmama, proje çağrı programını kısmen veya tamamen iptal etme haklarını saklı tutar. Bu durumlarda, Başkanlıktan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

Doğrudan proje desteği

MADDE9 – (1) Başkanlık, takvim sınırlamasına tabi olmadan bütçe imkânları çerçevesinde doğrudan proje desteği verebilir.

(2) Doğrudan proje desteği başvuruları bilgi sistemi üzerinden veya Başkanlıkça elden alınır.

(3) Doğrudan proje desteklerine ilişkin başvuru ve değerlendirme süreçleri yayımlanan başvuru rehberi çerçevesinde gerçekleştirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Faaliyet Desteği

Faaliyet desteğinin esasları

MADDE10 – (1) Faaliyet desteği, uygulama süresi 30 güne kadar olan faaliyetler için sağlanan mali destektir.

(2) Faaliyet desteğinden kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişiler yararlanabilir.

(3) Başkanlık, faaliyet desteğini resen veya bütçesi, süresi ve yeri belirtilen başvuruya istinaden hukuki ve insani konular ile sivil toplum kapasite, eğitim, sağlık, sosyal, kültürel, akademik ve lobicilik alanlarında faaliyetle sınırlı olmak üzere sağlar.

(4) Faaliyet desteği Başkan oluruna binaen verilir.

(5) Faaliyet destek tutarının üst sınırı, her yıl Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan parasal sınırlar ve oranlara ilişkin tebliğde Başkanlık için belirlenen Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı mutemetlerine avans tutarının beş katıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Desteklerin Uygulama Süreçleri

Mali destek başvurularının değerlendirilmesi ve sonuçların bildirilmesi

MADDE11 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında verilecek destekler; Başkan tarafından