

TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONELİ GÖREVE YÜKSELME VE UNVAN
DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında çalışan personelin görevde yükselme ve unvan değişikliklerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik, Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ile 22/1/1990 tarihli ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi sözleşmeli personel pozisyonunda görev yapan personelden görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atanacak personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 657 sayılı Kanun, 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Alt görev: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 509 uncu maddesinde yer alan hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha alt hiyerarşi içindeki görevleri,
- b) Aynı düzey görev: Hiyerarşi, görev, yetki ve sorumluluk açısından aynı hizmet grubunda ya da grup içinde alt gruplar olması halinde aynı alt hizmet grubunda gösterilen görevleri,
- c) Birim: 399 sayılı KHK’nın 4 üncü maddesi uyarınca kadro ve pozisyonları belirlenmiş, belirlenen kadro ve pozisyona dair görev yetki ve sorumlulukları tanımlanmış Kurum merkez ve taşra teşkilatında belirli hizmetleri bünyesinde toplayıp yürüten ve/veya uygulayan teknik ve idari bölümleri,
- ç) Genel Müdürlük: Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğünü,
- d) Görev grupları: Aynı düzey görevler ile benzer görevlerin yer aldığı grupları,
- e) Görev unvanı: 5 inci maddede sayılan hizmet grupları içinde belirtilen unvanları,
- f) Görevde yükselme: 5 inci maddede belirtilen hizmet gruplarında sayılan unvanlardan, hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha üst hiyerarşi içindeki unvanlara yapılacak atamaları,
- g) Görevde yükselme sınavı: 5 inci maddede belirtilen hizmet gruplarında sayılan unvanlar için, Sınav Kurulunca yapılacak veya yaptırılacak yazılı ve sözlü sınavı,
- ğ) Hizmet süresi: 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen süreleri,
- h) İş günü: Ulusal bayram ile genel ve hafta sonu tatil günleri hariç, diğer günleri,
- ı) Kadro: 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3 üncü maddesinin (b) bendinde tanımlanan ve derecesi, sınıfı ve görev tanımı ile unvanı belirtilerek istihdam edilecek personelin niteliklerinin tanımlandığı Kurum organizasyon şemasındaki yeri,
- i) Kurum: Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatını,
- j) Merkez teşkilatı: Kurumun merkez birimlerini,
- k) Pozisyon: Sözleşmeli personelin Kurum organizasyon şemasında ve kadroların altında görev yapacakları yeri,
- l) Serbest Muhasebeci Mali Müşavir: 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununun 2 nci maddesinin (A) fıkrasında sayılan işleri bir işyerine bağlı olmaksızın yapanları,
- m) Sınav Kurulu: Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak görevde yükselme sınavı ve unvan değişikliği sınavına ilişkin işlemleri yürütmek üzere oluşturulan kurulu,
- n) Sözleşmeli personel: 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3 üncü maddesinin (c) bendinde tanımlanan, söz konusu Kanun Hükmünde Kararnameye tabi olarak sözleşme ile çalıştırılan ve işçi statüsünde olmayan personeli,
- o) Sözlü sınav: Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atanacaklardan, yazılı sınavda başarılı olanların katılacağı sınavı,
- ö) Taşra teşkilatı: Kurum merkezi dışındaki birimleri,
- p) Unvan değişikliği: En az orta öğretim düzeyindeki mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere yapılan atamaları,
- r) Unvan değişikliği sınavı: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu kazanılan unvanlara atanacaklar için yapılan yazılı ve sözlü sınavı,
- s) Üst görev: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 509 uncu maddesinde yer alan hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha üst hiyerarşi içindeki görevleri,
- ş) Yazılı sınav: Bu Yönetmelik kapsamında görevde yükselmeye tabi kadro ve pozisyonlara atanacaklar ile unvan değişikliğine tabi pozisyonlara atanacakların bilgilerini ölçmek maksadya yapılan sınavı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine İlişkin Esaslar

Görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi görev grupları

MADDE 5 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi kadro ve pozisyonlar aşağıda belirtilmiştir.

(2) Görevde yükselmeye tabi kadro ve pozisyonlar:

- a) Yönetim hizmetleri grubu;
 - 1) Şube müdürü, müdür,
 - 2) Şef, koruma ve güvenlik amiri, koruma ve güvenlik grup şefi.
- b) Hukuk hizmetleri grubu;
 - 1) Hukuk müşaviri.
- c) Savunma hizmetleri grubu;
 - 1) Sivil savunma uzmanı.
- ç) Araştırma ve planlama hizmetleri grubu;
 - 1) Uzman.

d) Teknik hizmetler grubu;

1) Başmühendis,

2) Teknik uzman.

e) Bilgi işlem hizmetleri grubu;

1) Çözümleyici.

f) İdari hizmetler grubu;

1) Memur, ambar memuru, satınalma memuru, dava takip memuru, bilgisayar işletmeni, veznedar, koruma ve güvenlik görevlisi, şoför.

g) Destek hizmetleri grubu;

1) Hizmetli.

(3) Unvan değişikliğine tabi pozisyonlar:

a) Mühendis, mimar, kimyager, istatistikçi, ekonomist, biyolog, avukat, programcı, tekniker, teknisyen, teknik ressam, hemşire, sağlık memuru.

Görevde yükselme sınavına tabi olmadan yapılacak atamalarda aranacak şartlar

MADDE 6 – (1) Görevde yükselme sınavına tabi olmadan yapılacak atamalarda 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendinde düzenlenen nitelikleri haiz olmak ve ayrıca aşağıdaki şartları taşımak gerekir.

a) Müşavir kadrosuna atanabilmek için;

1) İşletme müdürü, Teftiş Kurulu Başkanı, I. Hukuk Müşaviri, daire başkanı ve üstü görevlerde bulunan kadrolarda görev yapmış olmak.

b) Başuzman kadrosuna atanabilmek için;

1) Kurumda 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin (I) sayılı cetveline tabi İşletme Müdür Yardımcısı, müdür, şube müdürü, sivil savunma uzmanı kadrolarında görev yapmış olmak.

c) İç denetçi kadrosuna atanabilmek için;

1) İlgili yılı içerisinde yayımlanan Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarına ait Genel Yatırım ve Finansman Programı ve ilgili diğer mevzuatta yer alan şartları taşımak.

Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranacak genel şartlar

MADDE 7 – (1) Bu Yönetmelikte belirtilen hizmet gruplarındaki görevlere atanabilmek için münhal kadro veya pozisyon bulunması kaydıyla;

a) Görev unvanları itibarıyla 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet süresi şartlarını taşımak,

b) Görevde yükselme sınavına tabi olarak atanacaklarda, ilan edilen kadro ve pozisyon için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç, Kurumda en az bir yıl çalışmış olmak,

c) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak,

şartları aranır.

Görevde yükselme sınavına tabi olarak atanacaklarda aranacak özel şartlar

MADDE 8 – (1) Görevde yükselme sınavına tabi olarak yapılacak atamalarda aranacak şartlar unvanlar itibarıyla aşağıda belirtilmiştir.

a) Teknik nitelikli şube müdürü ve müdür kadrosuna atanabilmek için;

1) Yükseköğretim kurumlarının, kadronun görev alanı ile ilgili eğitim ve öğretimde bulunan en az dört yıllık bölümlerinden veya bu bölümlere denkliği kabul edilen yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarının ilgili bölümlerinden mezun olmak,

2) Toplam en az on yıl hizmeti bulunmak,

3) Teknik uzman veya başmühendis unvanlarında ayrı ayrı veya toplam en az iki yıl görev yapmış olmak,

4) İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili birimlere atanacaklar için iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip olmak,

b) İdari nitelikli şube müdürü ve müdür kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az 4 yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Toplam en az on yıl hizmeti bulunmak,

3) Muhasebe ve mali işlerle ilgili birimlere atanacaklar hariç olmak üzere, uzman, şef, avukat, programcı, biyolog, istatistikçi, çözümleyici veya kimyager unvanlarında ayrı ayrı veya toplam en az iki yıl görev yapmış olmak,

4) Muhasebe ve mali işlerle ilgili birimlere atanacaklar için şef veya uzman unvanlarında ayrı ayrı veya toplam en az iki yıl görev yapmış olmak veya serbest muhasebeci mali müşavir ruhsatını haiz olmak,

c) Başmühendis pozisyonuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Mühendis ve mimar pozisyonlarında olmak üzere ayrı ayrı veya toplam en az altı yıllık hizmeti bulunmak,

ç) Şef pozisyonuna atanabilmek için;

1) En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Sağlık memuru, hemşire, memur, ambar memuru, satınalma memuru, dava takip memuru, bilgisayar işletmeni ve veznedar unvanlarında olmak üzere ayrı ayrı veya toplam en az beş yıllık hizmeti bulunmak,

d) Teknik uzman pozisyonuna atanabilmek için;

1) Teknik eğitim veren fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) En az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi pozisyonlarda, ayrı ayrı veya toplam en az 6 yıl görev yapmış olmak,

e) Uzman pozisyonuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Memur, bilgisayar işletmeni, şef ve en az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi pozisyonlarda ayrı ayrı veya toplam en az 6 yıl görev yapmış olmak,

3) Muhasebe Dairesi Başkanlığında uzman pozisyonuna atanabilmek için serbest muhasebeci mali müşavirlik ruhsatını haiz olmak,

f) Sivil savunma uzmanı kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) En az 10 yıl hizmeti bulunmak,

3) Şef, programcı, çözümleyici, koruma ve güvenlik amiri, koruma ve güvenlik grup şefi unvanlarında ayrı ayrı veya toplam en az 5 yıl çalışmış olmak,

g) Koruma ve güvenlik amiri ve koruma ve güvenlik grup şefi pozisyonuna atanabilmek için;

1) En az 2 yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Koruma ve güvenlik görevlisi olarak en az iki yıl çalışmak şartıyla 5 yıllık hizmet süresine sahip olmak,

3) 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (f) bendinde sayılan pozisyonlarda en az 5 yıl hizmeti bulunmak,

ğ) Çözümleyici pozisyonuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Sistem programcısı pozisyonunda en az 3 yıl hizmeti bulunmak,

3) En az bir programlama dili ile işletim sistemi bildiğini belgelemek,