

İKAMET İZİNİ İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YETKİLİ ARACI KURUMLAR YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –(1) Bu Yönetmeliğin amacı, 4/4/2013 tarihli ve 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu kapsamında yapılacak ikamet izni başvurularıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere yetkilendirilecek aracı kurumların nitelikleri, yetkilendirilmesi, görev ve yükümlülükleri, denetlenmesi, hizmet bedeli, hizmet bedeli payının genel bütçeye aktarılması ile yetki belgesinin askıya alınması ve iptaline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik, 6458 sayılı Kanun uyarınca ikamet izni başvurularıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere yetkilendirilecek aracı kurumları ve başvuru sahiplerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 6458 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin yedinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Askıya alma: Yetkili aracı kurumların Kanun ve bu Yönetmelik kapsamında yabancıların iş ve işlemlerinin takibi, belge hazırlama ve ilgili mercilere sunma yetkisinin belli bir süre durdurulması,
- Bakan: İçişleri Bakanı,
- Bakanlık: İçişleri Bakanlığı,
- Başvuru: Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında yapılan ikamet izni başvurularını,
- Başvuru sahibi: Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında ikamet izni başvurusunda bulunan kişiyi,
- Büro personeli: Yetkili aracı kurumun temizlik, yazışma, belge hazırlama ve lojistik hizmetleri gibi yan hizmetlerini yapan personelini,
- Genel Müdür: Göç İdaresi Genel Müdürlüğü,
- Genel Müdürlük: Göç İdaresi Genel Müdürlüğü,
- İkamet izni: Türkiye’de kalmak üzere verilen izin belgesini,
- Kanun: 4/4/2013 tarihli ve 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununu,
- Kanuni faiz: 4/12/1984 tarihli ve 3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanunun 1 inci maddesi kapsamında düzenlenen faizi,
- KEP hesabı: Bu Yönetmelik kapsamında bildirim yapılmasında kullanılan ve 25/8/2011 tarihli ve 28036 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte tanımlanan elektronik posta hesabını,
- MERSİS: Ticaret Bakanlığına tutulan Merkezi Sicil Kayıt Sistemini,
- Sistem: Genel Müdürlük tarafından kurulan başvuru değerlendirme ve izleme sistemini,
- Sorumlu müdür: Yetkili aracı kurumda görevli tüm personelin koordinasyon ve denetimi ile yetkili aracı kurumun iş ve işlemlerinden Bakanlığa ve Genel Müdürlüğe karşı sorumlu olan yetkili aracı kurumun sahibi, ortağı veya tam süreli olarak istihdam edilen çalışanını,
- Uzman personel: Başvurunun alınmasından sonuçlandırılmasına kadar olan süreçte yabancıların başvurularıyla ilgili iş ve işlemleri takip etmek üzere yetkili aracı kurumda tam süreli olarak istihdam edilen personeli,
- Yabancı: Türkiye Cumhuriyeti Devleti ile vatandaşlık bağı bulunmayan kişiyi,
- Yetki belgesi: Kanun kapsamında yabancıların ikamet izni başvurularına ilişkin iş ve işlemlerin takibi ile her türlü belgeyi hazırlamak ve ilgili mercilere sunmak için gerekli şartları taşıyan aracı kurumlara Bakanlık tarafından yetki çevresi belirlenerek verilen belgeyi,
- Yetkili aracı kurum: Nitelikleri ve görev çerçevesi bu Yönetmelikle belirlenmiş ve Bakanlık tarafından yetkilendirilen kurum veya kuruluşu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yetkili Aracı Kurumların Belirlenmesi ve Yetki Belgesi Verilmesi

Yetkili aracı kurumların belirlenmesi

MADDE 5 –(1) Bakan gerek görmesi halinde bir ildeki veya birden fazla ildeki ya da bir ilin bölgelerindeki ikamet izni sayılarını göz önünde bulundurarak bu Yönetmelikte yer alan şartları haiz olmak kaydıyla yetki alanlarıyla sınırlı olmak üzere ikamet izni başvurularını alacak yetkili aracı kurum ya da kurumları belirler.

(2) Bakanlıkça çıkılan ilan üzerine yapılan başvuruların değerlendirilerek yetki verilecek aracı kurum ya da kurumların belirlenmesi, yetki belgesinin askıya alınması, yetki belgesinin iptal edilmesi, yetki belgesinin süresinin uzatılması, yetki alanlarının tespiti ve yetki belgesi verilecek aracı kurum sayısı gibi hususlara Bakan tarafından karar verilir.

(3) Bu maddede belirtilen iş ve işlemlerin yürütülmesine ilişkin Genel Müdürlük bünyesinde uzmanlık komisyonu kurulabilir. Uzmanlık komisyonu üyeleri Genel Müdür tarafından belirlenir. İhtiyaç duyulması halinde ilgili kurumların temsilcileri bu komisyona davet edilebilir.

Yetki belgesi verilecek aracı kurumlarda aranacak şartlar

MADDE 6 – (1) Yetki belgesi almak isteyen aracı kurumların aşağıdaki şartları sağlaması gerekir:

- Tüzel kişiliğin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa göre kurulmuş sermaye şirketi niteliğini haiz olması.
 - 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunundan kaynaklı yükümlülükleri yerine getirebilecek standartlara sahip olması.
 - 8 inci maddede düzenlenen tutarda kesin ve süresiz banka teminat mektubunun Bakanlığa ibraz edilmesi ya da tutarın nakit olarak 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği kapsamında Bakanlıkça açılacak banka hesabına yatırılması.
 - Bakanlıkça belirlenecek nitelikte elektronik yazılım ve donanım altyapısının sağlanacağını taahhüt edilmesi.
 - Başvuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi için tahsis edilmiş ve başvuru sahipleriyle görüşme yapılabilecek şartlara uygun fiziki bir mekânın sağlanacağını taahhüt edilmesi.
 - Kurumun sahip, ortak veya çalışanlarının kamu düzeni veya kamu güvenliğine tehdit oluşturacak faaliyetlerde bulunmaması.
- (2) İhtiyaç duyulması halinde Bakanlık, birinci fıkrada belirlenenlere ek olarak başka şartlar belirleyebilir.

Yetki belgesi için sunulacak belgeler

MADDE 7 – (1) Yetki belgesi verilecek aracı kurumlar, aşağıdaki belgelerin asıllarını veya ilgili resmi kurumlarca ya da Bakanlıkça onaylanmış örneklerini Bakanlığa iletir:

a) Şirketin ticaret unvanı, açık adresi, telefon numarası, KEP hesabı, MERSİS numarası ve kayıtlı olunan ticaret sicili müdürlüğünün adı (Şirketin kuruluş statüsünü ve son yönetimini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi elektronik ortamda yayımlanmamışsa Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin aslı veya onaylı örneği).

- b) Başvuru yılına ait ticaret veya sanayi odasından alınacak güncel sicil belgesi veya sicil kaydı.
c) Banka teminat mektubunun aslı veya teminat bedelinin yatırıldığını gösteren dekontu.
ç) Başvuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi için tahsis edilmiş ve başvuru sahipleriyle görüşme yapılabilecek şartlara uygun fiziki bir mekânın sağlanacağına dair yazılı beyanı.
d) Bakanlıkça belirlenecek nitelikte elektronik yazılım ve donanım altyapısının sağlanacağına dair yazılı beyanı.
e) 6698 sayılı Kanundan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirileceğine dair yazılı beyanı.
(2) Yetki belgesi verilen aracı kurumlar yetki belgesinin verilmesini müteakip en geç üç ay içerisinde aşağıda yer alan belgeleri Bakanlığa iletir:
a) Tüzel kişiyi temsile yetkili kişi veya kişilerin en fazla bir yıl öncesine ait olmak üzere güncel noter tasdikli imza sirküleri.
b) 10 uncu madde kapsamında istihdam edilen personelin iş sözleşmesi, diploma örnekleri, çalıştığı yerlerle ilgili bilgi/belgeler, adli sicil kaydı, tebligata esas adres beyanı ve aranan niteliklere ilişkin diğer belgeler.
c) Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu sigortalı işe giriş bildirgesi çıktısı, devam eden personel için son durumunu gösteren Sosyal Güvenlik Kurumu sigortalı hizmet listesi çıktısı veya ortak ise ortak olduğuna dair belge sureti.

Yetki belgesi başvurusunda istenen teminat bedeli

MADDE 8 –(1) Yetki belgesi için yapılacak başvuruda teminat bedeli beş milyon Türk Lirasıdır. Bu tutar her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında, takvim yılı başından geçerli olmak üzere artırılarak uygulanır. Bu suretle teminat bedelinin hesaplanmasında bir Türk Lirasının küsuru dikkate alınmaz.

(2) Yetki belgesinin süresinin uzatılmasında, uzatma başvurusunun yapıldığı tarihteki teminat bedeli hesaplanarak ilave teminat bedeli yetkili aracı kuruma bildirilir. Bildirimden itibaren bir ay içerisinde ilave teminat bedeline ilişkin banka teminat mektubu veya dekontu Bakanlığa sunulur.

Yetki belgesinin süresi ve uzatılması

MADDE 9 – (1) Yetki belgesi için aranan şartları taşıyan ve Bakan tarafından belirlenen kurumlara yetki belgesi verilir.

(2) Yetki belgesinin geçerlilik süresi, verildiği tarihten itibaren azami üç yıldır. Yetki belgesi verilecek aracı kurumla bu süreyi kapsayan sözleşme imzalanır.

(3) Uzatma başvurusu, yetki belgesi geçerlilik süresinin sona ermesine altı ay kalmasından itibaren ve her hâlikârda süre bitmeden mevcut yetki belgesi ve 7 nci maddede belirtilen belgeler ile birlikte Bakanlığa yapılır. Uzatma başvurusunun değerlendirilmesi sürecinde mevcut yetki belgesinin süresinin sona ermesi halinde aracı kurumlar, Bakanlıkça aksi bildirilmedikçe yeni yetki belgesi verilene kadar faaliyette bulunamaz.

(4) Yetki belgesi geçerlilik süresi sona erdikten sonra yapılan yetki belgesi başvurusu ilk başvuru olarak değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yetkili Aracı Kurumlarda İstihdam Edilecek Personel ve Şube Kurulması

Yetki belgesi verilecek aracı kurumlarda çalışacak personel

MADDE 10 –(1) Yetki belgesi verilecek aracı kurumlar, imzalanacak sözleşmede belirlenecek sayı ve nitelikte personeli istihdam eder. Aracı kurumların bünyesinde;

- a) Sorumlu müdür,
b) Uzman personel,
c) Büro personeli,
ç) Özel güvenlik görevlisi,
istihdam edilir.

(2) Yetkili aracı kurumun sahibi veya şirket ortaklarından birinin sorumlu müdür niteliklerini haiz olduğunun belgelendirilmesi halinde ayrıca bu nitelikte personel istihdamı şartı aranmaz.

(3) Yetkili aracı kurumların sahibi, şirket ortağı ve istihdam edilecek personelde, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, göçmen kaçakçılığı ve insan ticareti, terörizmin finansmanı, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak şartları aranır.

(4) Yetkili aracı kurumlarda istihdam edilecek uzman personelin en az lisans mezunu olması şartı aranır.

(5) Yetkili aracı kurumlarda istihdam edilecek uzman personelin Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından düzenlenen Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında başvuru tarihinden önceki beş yıl içinde alınmış olmak kaydıyla en az C düzeyinde puan almış olması şarttır. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavına eşdeğerliliği kabul edilen sınav sonuç belgeleri de kabul edilir.

(6) Belirlenen diller hariç olmak üzere uzman personelin bilmediği diğer dillerde tercüman ihtiyacının gerekli olması halinde hizmetin aksamaması için aracı kurumlar tarafından ihtiyaç duyulan dillerde tercümanlık hizmeti temin edilir ya da tercüman çalıştırılır.

(7) Yetkili aracı kurumlarda istihdam edilecek uzman personel için kapsamı ve içeriği Genel Müdürlükçe belirlenen, Genel Müdürlükçe veya Genel Müdürlük tarafından uygun görülen ilgili kurum ve kuruluşlarca verilecek eğitimi işe başlama tarihinden itibaren en geç bir yıl içerisinde başarıyla tamamlamak şartı aranır.

(8) Özel güvenlik görevlisinin ilgili mevzuattaki nitelikleri haiz olması şartı aranır.

(9) Herhangi bir yetkili aracı kurumda istihdam edilen personel, aynı zamanda başka bir yetkili aracı kurumda istihdam edilemez.

(10) Kamu düzeni veya kamu güvenliği yönünden sakıncası olabileceği değerlendirilen kişiler yetkili aracı kurumlarda çalıştırılmaz. Bu kapsamda Genel Müdürlükçe gerekli araştırmalar yaptırılabilir.

Sorumlu müdürün görevleri

MADDE 11 – (1) Sorumlu müdürün görevleri şunlardır:

a) İlgili mercilere sunulacak her türlü belgenin açık, doğru, şeffaf ve güvenilir bir şekilde Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmasını sağlamak.

b) Yapılan iş ve işlemler sırasında yeterli güvenlik ortamını ve gizliliğe riayet edilmesini sağlamak.

c) Personelin koordinasyonunu sağlamak.

ç) Personelin iş ve işlemlerini denetlemek.

d) İlgili merciler ile iletişimi sağlamak.

e) İlgili mercilere sunulacak her türlü belgeyi imzalamak/onaylamak.

Şube kurulması

MADDE 12 –(1) Yetkili aracı kurumlar birden fazla şube açabilirler. Şubelerin nelerinde faaliyet gösterebileceği, sayısı, fiziki şartları ve personel sayısı yetkili aracı kurumlarla imzalanacak sözleşmede belirlenir.

(2) Yetkili aracı kurumlar 6102 sayılı Kanun ve ilgili ülke mevzuatına uygun olarak Bakanlığın belirleyeceği ülkelerde de başvuru alabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yetkili Aracı Kurumların Görevleri, Yükümlülükleri ve Denetimi