

**TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI**  
**PROJE DESTEK PROGRAMLARINA**  
**İLİŞKİN YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –(1)** Bu Yönetmeliğin amacı, Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı tarafından sağlık bilim ve teknolojileri alanında desteklenecek araştırma ve geliştirme projeleri ile diğer projelerin; başvuru, değerlendirme, destek, teşvik, izleme ve sonuçlandırılmasına ilişkin usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –(1)** Bu Yönetmelik, kurum, kuruluş ve diğer tüzel kişilere aynı ve/veya nakdi destek sağlanan projelerin destek programlarını kapsar.

(2) Stratejik araştırma ve geliştirme projeleri hakkında bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

**Dayanak**

**MADDE 3 –(1)** Bu Yönetmelik, 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 666 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 676 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Acil Ar-Ge destek projesi: Acil, kısa süreli, küçük bütçeli ve başvuruya her zaman açık olan projeyi,
- b) Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Destek Projesi: Kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme projelerini,
- c) Başkan: TÜSEB Başkanı,
- ç) Bilim Kurulu: TÜSEB’e bağlı Enstitüler bünyesindeki Bilim Kurulları,
- d) Çağrı metni: Mevzuattaki yetkisine göre Yönetim Kurulu/Başkan tarafından tespit edilen bilim/teknoloji alan(lar)ında proje önerisinde bulunulmasını sağlamak ve destek çağrısına çıkılmak üzere oluşturulan metni,
- e) Destek programı: Amacı, kapsamı, süresi, bütçesi ve diğer koşulları mevzuattaki yetkisine göre Yönetim Kurulu/Başkan tarafından belirlenen esaslar kapsamında yürürlüğe konulan destek programlarını,
- f) Diğer projeler: Ar-Ge kapsamına girmeyen diğer projeleri,
- g) Fikri ürün: Burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere; projenin yürütülmesi esnasında veya sonucunda ortaya çıkan; buluş, patent, faydalı model, tasarım, entegre devre topografyası, eser, know-how, yeni bitki ve hayvan türleri ve bunların ıslah yöntemleri, bilgisayar programları ve bunların kaynak kodları ve teknik bilgi gibi özel bir mevzuatla ve/veya genel hükümlerle korunanlar ile fikri mülkiyet haklarının konusunu oluşturabilecek nitelikteki her türlü fikri yaratımı,
- ğ) Hakem: Projenin, onaylanan öneri formuna ve sözleşmeye uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini TÜSEB adına izlemek, değerlendirmek, raporlamak ve bu amaçla yapılacak toplantılara katılmakla görevlendirilen, konusunda uzman kişi veya kişileri,
- h) Kurum: Projeyi öneren ve proje destekleme sözleşmesini imzalayan tüzel kişiler ile TÜSEB’e bağlı enstitü ve merkezleri,
- ı) Kurum hissesi: Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında proje yürütücüsü kuruluşun imkânlarından faydalanılması karşılığı, proje maliyetine bağlı olarak TÜSEB tarafından belirlenen esas ve usuller doğrultusunda hesaplanan ve proje bütçesine eklenen tutarı,
- i) Öncelikli alan: Üst politika belgeleri çerçevesinde, mevzuattaki yetkisine göre Yönetim Kurulu/Başkan tarafından belirlenen öncelikli öneme sahip konuları,
- j) Öncelikli Ar-Ge Destek Projesi: Öncelikli alanlarda, Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı kapsamında çağrıya çıkılan ve desteklenen projeleri,
- k) Özel kuruluş: Ticaret siciline kayıtlı Türkiye’de yerleşik özel hukuk tüzel kişileri,
- l) Proje personeli/ekibi: Proje yöneticisi/yürütücüsü, araştırmacı, bursiyer, yardımcı personel ve danışmalardan oluşan ekibi,
- m) Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ): Desteklenen projelerde, proje süresiyle sınırlı olmak kaydıyla, proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan kamu kurum veya kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında bulunanlara, kadro veya pozisyonlarına bağlı olarak bir ayda ödenmekte olan brüt tutarın %75’ini geçmemek kaydıyla Yönetim Kurulunun belirleyeceği esaslar çerçevesinde proje sözleşmesinde belirlenen oranda ödenen tutarı,
- n) Proje yöneticisi: Projenin birden çok yürütücü kurum/kuruluş ile birlikte gerçekleştirilecek olması durumunda Proje Yürütme Ekibi (PYE) tarafından sözleşmede belirlenen görevleri yerine getirmek üzere seçilen, PYE adınadarı ve bilimsel sorumluluk taşıyan ve PYE’yi temsilen yazışmaları yapan yönetici kuruluşun proje yürütücüsünü,
- o) Proje Yöneticisi Kuruluş (PYÖK): Birden fazla yürütücü kuruluşun yer aldığı projelerde, proje yönetiminden sorumlu kuruluşu,
- ö) Proje yürütücüsü: Proje yürütücüsü kuruluşun sorumluluğu altındaki proje faaliyetlerinin

yürütülmesi amacıyla, proje yürütücüsü kuruluş tarafından görevlendirilen, ilgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa ve proje hazırlama, yürütme beceri ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, TÜSEB ile proje sözleşmesini imzalayan, proje sonuçlarını bilimsel yöntemlerle değerlendirip yayımlayabilecek ve/veya uygulamaya dönüştürebilecek araştırmacı niteliklerini taşıyan kişiyi,

p) Proje Yürütme Ekibi (PYE): Projede birden çok proje yürütücüsü kuruluş olması durumunda, tüm proje yürütücülerinden oluşan ekibi,

r) Proje Yürütücüsü Kuruluş (PYK): Proje hazırlama ve proje yürütme, beceri, deneyim ve altyapısına sahip; projenin yürütüldüğü kurum, kuruluş ve diğer tüzel kişiler ile TÜSEB'e bağlı enstitü ve merkezleri,

s) TÜSEB: Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı,

ş) Uluslararası Ar-Ge Destek Projesi: İkili veya çok taraflı uluslararası anlaşmalar ile uluslararası kuruluşlarla işbirliği veya ilişki çerçevesinde yürütülen çalışmaları,

t) Yönetim Kurulu: Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Yönetim Kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Projelerin Başvuru, Değerlendirme, Destek ve İzleme Süreçleri

#### Çağrı ve başvuru

**MADDE 5 –** (1) Başvuru dönemleri ve destek programlarına göre başvuru koşulları her yıl TÜSEB tarafından ilan edilir.

(2) Başvurular, ilan edilen kurallara göre ilgili destek programının başvuru formu ve ekleri doldurularak TÜSEB'e yapılır.

#### Değerlendirme, proje destek kararı ve sözleşme

**MADDE 6 –** (1) Proje başvuruları TÜSEB tarafından belirlenen değerlendirme sürecinden geçirilir. Değerlendirme sonucunda destek kararı mevzuattaki yetkisine göre Yönetim Kurulu/Başkan tarafından verilir.

(2) Değerlendirme sonucunda desteklenmesine karar verilen projelerde, kurum/kuruluşlar ve diğer tüzel kişiler ile sözleşme imzalanır.

(3) Sözleşmeler; proje yöneticisi/yürütücüsü ve projeyi öneren kurum/kuruluş ve diğer tüzel kişiliğin üst düzey yetkilisi ile TÜSEB arasında imzalanır.

(4) TÜSEB'e bağlı enstitü ve merkezlerden sunulan ve değerlendirme sonucunda desteklenmesine karar verilen projelerde, enstitü ve/veya merkezlere talimatname yazılır.

(5) Sözleşme/talimatnamelerde; projenin amacı, kapsamı, faaliyetleri ile beklenen çıktıları, proje destek miktarı, süresi, rapor dönemleri, fikri mülkiyet hakları ve özel şartları ile diğer hususlar yer alır.

#### İzleme

**MADDE 7 –**(1) Projenin, TÜSEB mevzuatına uygun olarak belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülüp yürütülmediği proje yöneticisi/yürütücüsü tarafından hazırlanan gelişme raporları ile izlenir. Gelişme raporları ve sonuç raporu proje yöneticisi/yürütücüsü tarafından, sözleşmede belirtilen tarihlerde, TÜSEB tarafından hazırlanan formata uygun olarak sunulur. Gerekliğinde TÜSEB tarafından yerinde inceleme yapılır. Gelişme raporudönemleri altı aydan az ve bir yıldan çok olmamak üzere sözleşmede belirlenir.

(2) TÜSEB gerekli gördüğünde projenin gelişimini bilimsel, teknik, idari ve mali açılarından incelemek, denetlemek ve değerlendirmek üzere, izleyici/izleyiciler görevlendirir. İzleyici gerekli durumlarda yerinde inceleme ve denetleme de yaparak gelişme ve/veya sonuç raporlarını değerlendirir.

(3) Gerekli durumlarda, proje yöneticisi/yürütücüsü gelişmeler ile ilgili bilgi almak üzere davet edilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Mali ve İdari Süreçler

#### Mali hükümler

**MADDE 8 –**(1) Projenin bütçesinin oluşturulmasında aşağıdaki kalemler masraf olarak kabul edilir:

a) Proje için gerekli olan yeni araç, gereç, teçhizat, alet, makine, yazılım ve yayın alım giderleri.

b) Danışmanlık ve hizmet alım giderleri.

c) Malzeme ve sarf malzemesi giderleri.

ç) Kırtasiye, yazışma, posta, bilgiye erişme ve bilgi işlem gibi giderler.

d) Proje kapsamında kullanılan cihazların bakım onarım giderleri.

e) Projeyi yürütmek üzere belirli süreli olarak istihdam edilecek proje personelinin ücreti, diğer hakları ve benzeri yükümlülükler dâhil giderleri.

f) Bursiyer giderleri.

g) Proje teşvik ikramiyesi.

ğ) Proje çıktıların paylaşımı için yapılacak çalıştay ve toplantı giderleri.

h) Projenin konusuyla ilgili yurt içi ve/veya yurt dışı konferans, sempozyum, kongre katılım ve çalışma ziyareti ve benzeri giderleri.

ı) Kurum hissesi.

i) Projenin niteliği gereği varsa proje ile doğrudan veya dolaylı diğer giderler.

(2) Proje bütçesinin oluşturulmasında aşağıdaki kalemler masraf olarak kabul edilmez:

a) Proje önerisi hazırlama giderleri.

b) Projenin sonuçlarının üretim aşamasında yapılacak masraflar.

c) Pazarlama ve ticari amaçlı reklam giderleri.