

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Giresun Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde uygulanan eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönetmelik; Giresun Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde öğrenci kayıtları, eğitim-öğretim, sınavlar, mezuniyet, diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Anabilim dalı kurulu: Giresun Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi ilgili anabilim dalı akademik kurulunu,
- c) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmesi için Dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanı,
- ç) Dekan: Giresun Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı,
- d) Eğitim Komisyonu: Giresun Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim Komisyonunu,
- e) Fakülte: Giresun Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesini,
- f) Fakülte Kurulu: Giresun Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- g) Öğrenci Temsilcisi: Giresun Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Öğrenci Temsilcisini,
- ğ) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Sınıf Koordinatörü: Sorumlu olduğu dönemi koordine eden Giresun Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi öğretim üyesini,
- i) Staj: Klinik eğitim ve uygulamaları,
- j) Üniversite: Giresun Üniversitesini,
- k) Yönetim Kurulu: Giresun Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim yılı

MADDE 5-(1) Fakülte eğitim-öğretim; Fakülte Kurulunun kararlaştırdığı ve Senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütülür. Ancak stajlar gerekli görüldüğü durumlarda daha önce başlatılıp daha geç bitirilebilir.

Eğitim-öğretim türleri

MADDE 6- (1) Fakülte eğitim-öğretim yıl esasına göre örgün eğitim-öğretim uygulanır ve sınıf geçme sistemi ile eğitim yapılır. Devam zorunludur.

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 7- (1) Eğitim-öğretim dönemleri, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Bir yarıyıl en az 14 hafta olmak üzere 70 eğitim-öğretim günüdür. Yarıyıl/yılsonunda uygulanan dönem sonu sınavları ile bütünlüme sınavları bu sürenin dışındadır. Staj programları, akademik takvimin teorik eğitim ve stajlarla ilgili süresini aşabilir. Eğitim-öğretim dönemleri, gerektiğinde Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile yeniden düzenlenebilir.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 8- (1) Fakülte eğitim-öğretim süresi beş yıldır. Öğrenciler, azami sekiz yıl içinde dış hekimliği programını tamamlamak zorundadırlar. Öğrenim süresinin hesaplanmasında, yabancı dil hazırlık programında geçen süreler dikkate alınmaz. Bu süre içinde mezun olamayanlar hakkında 2547 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

Eğitim Komisyonu

MADDE 9-(1) Eğitim Komisyonu, Fakülte görevli öğretim elemanları arasından Dekan tarafından görevlendirilen; Eğitim Komisyonu Başkanı, Sınıf Koordinatörleri ve Öğrenci Temsilcisinden oluşur. Ayrıca Eğitim Komisyonu Başkanının önerisiyle Eğitim Komisyonu üyeleri arasından en fazla iki üye Dekan tarafından Eğitim Komisyonu Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilebilir.

(2) Eğitim Komisyonu, Eğitim Komisyonu Başkanının daveti ile iki ayda bir toplanır. Ayrıca ihtiyaç duyulduğunda Eğitim Komisyonu Başkanının çağrısı ile de toplanabilir. Toplantıya Eğitim Komisyonu Başkanı veya katılması halinde Dekan başkanlık eder. Toplantı yapılmasına gerek duyulup Eğitim Komisyonu Başkanının bulunmadığı hallerde, Eğitim Komisyonu başkan yardımcılarında biri Eğitim Komisyonunu toplantıya çağırır ve başkanlık eder.

(3) Eğitim Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Ancak Dekan onayı ile mevcut Eğitim Komisyonu görevine devam edebilir. Eğitim Komisyonu üyeliklerinden birinin herhangi bir nedenle boşalması halinde, bir ay içinde Dekan tarafından yeni bir görevlendirme yapılır.

Eğitim Komisyonunun görevleri

MADDE 10- (1) Eğitim Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Eğitimle ilgili konuların çözümüne ve iyileştirilmesine ilişkin önerilerde bulunmak.
- b) Fakülte eğitim hedefleri, planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında fikir alışverişini yaparak rapor ve öneriler hazırlamak.
- c) Öğretim elemanları ve öğrencilerden alınan geri bildirimleri değerlendirmek, Dekanlığa görüşlerini sunmak.
- ç) Akademik yıl bitiminde o akademik yıla ait değerlendirmeleri yapmak ve sonuçları Dekanlığa sunmak.
- d) Üniversite internet sayfasında yayımlanan AKTS bilgi paketinin güncellenmesini sağlamak.
- (2) Eğitim Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

Sınıf Koordinatörü

MADDE 11- (1) Sınıf Koordinatörleri, Dekan tarafından ilgili eğitim-öğretim yılı başlamadan önce bir yıllığına seçilir. Sınıf Koordinatörü; Eğitim Komisyonu Başkanına, Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısına ve Dekana karşı sorumludur.

Sınıf Koordinatörünün görevleri

MADDE 12- (1) Sınıf Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Öğrenciyi yükseköğretim ve Üniversite mevzuatı hakkında bilgilendirmek.
- b) Eğitim-öğretim çalışmalarını ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunlarında öğrenciyi rehberlik etmek.
- c) Kayıt yenileme, ders seçme ve ekleme işlemlerinde öğrenciyi yardımcı olmak.

- ç) Eğitim-öğretim problemleri hakkında bilgi edinmek ve ilgili birimlere iletmek.
d) Haftalık ders programını hazırlamak, tartışılması ve kesinleşmesi için Eğitim Komisyonuna sunmak.
e) Yatay geçiş başvurularında sorumlu oldukları dönemlere ait program uygunluğunu denetleyerek rapor düzenlemek.
f) Dönemin işleyişi ile ilgili dönem öğrencilerine danışmanlık yapmak.
g) Ders yılı başında Öğrenci Temsilcisinin seçimi için gerekli hazırlıkları yapmak, seçimi yürütmek ve sonuçlarını Eğitim Komisyonuna iletmek.
ğ) Diğer sınıf koordinatörleri ile birlikte akademik ders programının, sınav tarihlerinin, ders ve sınav çizelgelerinin uyumunu ve salon organizasyonunu sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Öğrenci Kayıt İşlemleri ve Dersler

Kabul ve kayıt şartları

MADDE 13-(1) Fakülteye kayıt yaptırmaya hak kazanan aday, kaydını YÖK ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre ilan edilen süreler içinde şahsen yapar. Posta veya kargo ile kayıt yapılmaz. Ancak mazeretleri sebebiyle bizzat başvuramayan adaylar, noter vekâletnamesine sahip vekilleri veya kanuni temsilcileri aracılığı ile kayıt yaptırabilirler. Yabancı uyruklu öğrencilerin Fakülteye kayıtları, ilgili mevzuat ile Senato tarafından belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde yapılır.

Kayıt yenileme

MADDE 14- (1) Her öğrenci, akademik takvime göre yarıyıl/yıl başında 16/8/2011 tarihli ve 28027 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 5 inci ve 6 ncı maddeleri çerçevesinde katkı payını ödeyerek kaydını yenilemek zorundadır. Belirtilen sürede kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl/yılda derslere ve sınavlara giremez. Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl/yıl öğrenim süresinden sayılır.

(2) Öğrenci, Yönetim Kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa kaydını bizzat yenilemek zorunda olup, kayıt işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

(3) Mazereti sebebiyle kaydını belirlenen süre içinde yenilemeyen öğrenci, mazereti Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde, akademik takvimde belirlenen ek süre içinde kaydını yenileyebilir.

(4) Kaydını yenilemeyen öğrenciler derslere, stajlara ve sınavlara giremez. Girdiği takdirde sınavlar geçersiz sayılır. Belirlenen ek süre içerisinde de kaydını yenilemeyen öğrenci, izleyen yarıyıl/yılın başında kaydını yenilemek zorundadır.

Eğitim-öğretim programları

MADDE 15-(1) Eğitim-öğretim programı, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer ve eğitim-öğretim yılı başından en az bir hafta önce Dekanlık tarafından ilan edilir.

(2) Eğitim-öğretim programı, program bilgi paketi ve ders bilgi paketinden oluşur:

a) Program bilgi paketinde; program hakkında genel bilgi, diplomalara ait genel hükümler, kazanılan unvan, öğrenim düzeyi, kayıt kabul koşulları, programın amacı, programda okutulacak derslerin yarıyıl/yıllara göre listesi, yarıyıl/yılı, kodu, seçmeli ve zorunlu olma durumu, program yeterlilikleri, öğretim programının yapısı, sınavlar, değerlendirme ve notlandırma, mezuniyet koşulları, eğitim türü, program sorumlusu ve benzeri konulara ilişkin bilgiler yer alır.

b) Ders bilgi paketinde; dersin adı, kodu, yarıyıl/yılı, verildiği dil, türü, verilme şekli, sorumluları, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, değerlendirme sistemi, AKTS ve benzeri konulara ilişkin bilgiler yer alır.

(3) AKTS'ye göre; dış hekimliği eğitim-öğretim programı en az 300 AKTS olarak hesaplanır. Bir dersin AKTS kredisinin nasıl hesaplanacağına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Dersler

MADDE 16- (1) Dersler; zorunlu, seçmeli ve ortak zorunlu dersler olarak eğitim-öğretim programlarında yer alır.

(2) Zorunlu dersler, Fakülte eğitim-öğretim programında yer alan öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir.

(3) Seçmeli derslerin listesi, ilgili yarıyılın başında ilan edilir. Öğrencinin dış hekimliği diplomasını almaya hak kazanabilmesi için gerekli olan yıllık en az 60 AKTS kredisi olmak üzere toplam 300 kredinin en az 75 kredisini seçmeli derslerden almak zorundadır. Seçmeli dersi yeniden alma durumuna düşen öğrenci, bu ders yerine açılan başka bir seçmeli dersi alabilir.

(4) Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirlenen derslerdir.

Klinik uygulama ve pratik uygulama çalışmaları ve telafi

MADDE 17-(1) Öğrenciler, dönem sonu sınavına girebilmek için devam etmekte oldukları sınıflarına göre yapmakla yükümlü oldukları pratik veya klinik uygulama çalışmalarını; ilan edilen grup ve tarihlerde yapmak, belirtilen sayı ve türdeki ödevlerini eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak zorundadırlar. Öğrencilerin yapmakla sorumlu oldukları bu çalışmalar ve değerlendirme yöntemleri ve başarı kriterleri ilgili bölüm, anabilim veya bilim dalı başkanlıklarınca hazırlanacak program gereği Fakülte Kurul kararı ile eğitim-öğretim yılı başında ilan edilir.

(2) Fakülte şartları ve eğitimin durumuna göre gerektiğinde bu programlarda anabilim dalı kurullarının görüşleri doğrultusunda yapılan düzenlemeler Fakülte Kurulu kararıyla uygulamaya konur.

(3) Birinci, ikinci ve üçüncü sınıf dış hekimliği pratik uygulama derslerinde ödevlerini eksiksiz tamamlayanlar, pratik snava girmeye hak kazanırlar. Pratik sınavda başarısız olan öğrenciler, ilgili dersin teorik sınavına giremezler.

(4) Dördüncü sınıf klinik uygulama eğitim programı sona erdikten sonra, stajı olan dersin dönem sonu sınavından bir gün öncesine kadar olan süre; ilgili dersin staj döneminde eksik kalan ödevlerin en az %25 fazlasıyla tamamlanması için tanınan süredir. Pratik sınavdan başarısız olan öğrenci, ilgili dersin teorik sınavına giremez. Son sınıf öğrencileri hariç, öğrencilerin devam ve klinik uygulama çalışmalarına ait durumları ile dönem sonu sınav hakkı elde edip edemedikleri, ilgili anabilim dalı tarafından ilgili dersin dönem sonu sınav tarihinden bir gün öncesine kadar Dekanlığa bildirilir ve ilan edilir. Beşinci sınıf staj öğrencileri, klinik uygulama ödevlerini staj sonu sınavından bir gün öncesine kadar tamamlamak zorundadırlar.

(5) Klinik uygulamalarda, eğitim-öğretim yılı başında ilan edilen ödevleri eksiksiz ve başarılı olarak tamamlayamadıkları için ilgili dersin dönem sonu veya staj sonu sınavına girme hakkı elde edemeyen dördüncü ve beşinci sınıf staj öğrencileri, eksik kalan ödevlerini en az %50 fazlasıyla olmak üzere klinik olanaklar dâhilinde ilgili dersin bütünlüme sınav tarihinden bir gün öncesine kadar tamamlayabilirler. Öğrenciler sınav haklarını, ilgili dersin varsa klinik uygulama ödevlerini, sınav hakkı kullanacağı eğitim-öğretim yılı için Fakülte Kurulunca kabul edilen sayıda ve türde eksiksiz ve başarılı olarak tamamladıkları takdirde kullanabilirler.

Teorik olarak görülen derslerin uygulamalı olarak yapılması

MADDE 18-(1) Eğitim Komisyonunun önerisi, Fakülte Kurulunun ve Senatonun onayı ile programda teorik olarak görülen dersin her eğitim-öğretim yılı için belirlenen ve toplam ders saatinin dörtte birini geçmeyen bölümü uygulamalı olarak yaptırılabilir. Bu dersin sınav sonucu tek not ve teorik ders sonucu olarak ilan edilir.

Stajlar

MADDE 19-(1) Üçüncü sınıf gözlemci öğrenciler, anabilim dallarının belirleyeceği klinik, derslik, laboratuvar gibi yerlerde belirlenen gruplar halinde ve Fakülte Kurulunun belirleyeceği esaslara uygun olarak rotasyon yaparlar.

(2) Dördüncü ve beşinci sınıf stajları, haftada en az 20 ders saati olmak üzere mesleki zorunlu ders statüsünde olup, ilgili anabilim dalı tarafından yürütülen ders ve hasta tedavisine yönelik klinik uygulamalardır. Dış hekimliği meslek eğitimi staj çalışmalarında hasta üzerindeki uygulamalı çalışmanın