

**ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve ilgili süreçlerde uygulanacak ölçme ve değerlendirmelere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik; Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim-öğretim ve ilgili süreçlerde uygulanacak ölçme ve değerlendirmelere ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik takvim: Lisansüstü öğretimde yarıyıl, ders, sınav ve benzeri tarihleri kapsayacak biçimde Senato tarafından belirlenen takvimi,
- b) AKTS kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi çerçevesinde hesaplanan ve dönemlik akademik çalışma içinde her bir dersin öğrenci için gerektirdiği iş yükünü gösteren krediyi,
- c) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- ç) Anabilim/anasanat dalı (ABD/ASD): 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde anabilim dalı için tanımlanan ve Enstitüde eğitim-öğretim programı bulunan anabilim dalını; söz konusu öğretim programı bir sanatla ilgili ise anasanat dalını,
- d) Anabilim/anasanat dalı başkanı: Enstitüdeki anabilim dalı/anasanat dalı başkanını,
- e) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Yükseköğretim yeterlikler çerçevesinde yedinci ve sekizinci düzey için belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükünü esas alan sistemi,
- f) Bilimsel hazırlık: Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin gerektiğinde akademik eksikliklerini gidermek amacıyla en fazla iki yarıyıl süren ve eğitim süresine dahil edilmeyen tamamlama eğitimini,
- g) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez/sanatta yeterlik çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere atanan öğretim elemanını,
- ğ) Doktora yeterlik/sanatta yeterlik komitesi: Yeterlik sınavlarını düzenlemek ve yürütmek üzere Enstitü ABD/ASD Başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş öğretim üyesinden oluşan komiteyi,
- h) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun bilimsel araştırma raporu biçiminde sunulduğu proje çalışmasını,
 - ı) Enstitü: Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsünü,
 - i) Enstitü Kurulu (EK): Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü Kurulunu,
 - j) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü Yönetim Kurulunu,
 - k) İkinci tez danışmanı: Tezli yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik programına kayıtlı öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanını gerektirdiği durumlarda atanan ikinci danışmanı,
 - l) İntihal: Başkalarının fikirlerini, yöntemlerini, verilerini ve eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atfı yapmadan kısmen ya da tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
 - m) Kredi: Bir lisansüstü dersin yarıyıl değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamını,
 - n) Müdür: Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürlüğünü,
 - o) Öğrenci: Lisansüstü öğretim amacıyla Enstitüye kayıtlı öğrenciyi,
 - ö) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
 - p) Özel öğrenci: Herhangi bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü programa kayıtlı olan ve kendi yükseköğretim kurumundaki hakları saklı kalmak kaydıyla Üniversitenin veya diğer yükseköğretim kurumlarının lisansüstü programlarından ders alan öğrenciyi,
 - r) Rektör: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - s) Sanat çalışması: Sanatta yeterlik programlarında öğrencilerin tez yerine gerçekleştirebilecekleri sergi, proje, tasarımı, resital, konser ve benzeri sanat etkinliği ile bu etkinlik kapsamında hazırlanan eser metnini,
 - ş) Seminer: Lisansüstü öğrencilerin ders döneminde hazırladıkları, bilimsel/sanatsal bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan sözlü olarak sunulup değerlendirilen yazılı bir metinle tamamlanan çalışmayı,
 - t) Senato: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,
 - u) Tez: Tezli yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel ve/veya sanatsal bir çalışmayı,
 - ü) Tez/sanat çalışması izleme komitesi: Doktora ve sanatta yeterlik programı öğrencisinin tez/sanat çalışması önerisini değerlendirmek, tez/sanat çalışmalarına rehberlik etmek ve yönlendirmek görevini üstlenen, tez danışmanından başka, Enstitü ABD/ASD’inden ve dışından birer üyenin yer aldığı, Enstitü ABD/ASD Başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile atanan en az üç

öğretim üyesinden oluşan komiteyi,

v) Uzmanlık alan dersi: Danışmanın çalıştığı bilimsel/sanatsal alanda öğrencilerine bilgi, görgü, deneyimlerini aktardığı, tez/sanat çalışmasının tasarlanması ve yürütülmesinin yanında öğrencilerin bilim ve sanat etiği ilke ve kurallarına uygun davranışlarda bulunması, çalışma disiplini kazanma ve alanında güncel bilimsel/sanatsal literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme öğretisini kapsayan teorik dersi,

y) Üniversite: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesini,

z) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Lisansüstü programlar

MADDE 5 – (1) Lisansüstü öğretim; tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşur.

(2) Birinci öğretimde tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik; ikinci öğretimde tezli ve tezsiz yüksek lisans; uzaktan eğitimde ise YÖK'ün kararı ile tezli ve tezsiz yüksek lisans programları yürütülür.

(3) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

(4) Lisansüstü programlar, yurt dışı yükseköğretim kurumlarıyla ortak programlar şeklinde düzenlenebilir. Bu programlar, 6/10/2016 tarihli ve 29849 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

(5) Lisansüstü programlar, yurt içindeki yükseköğretim kurumlarıyla ortak programlar şeklinde düzenlenebilir. Bu programlar, 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

(6) Yükseköğretim kurumları tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvuruları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

Lisansüstü programların açılması ve yürütülmesi

MADDE 6 – (1) Açılacak lisansüstü programlar; güz ve bahar olmak üzere yarıyıl esasına göre düzenlenir. Program açma teklifleri YÖK'ün ilgili kararları çerçevesinde, EK'nın önerisi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile kesinleşir.

Kontenjanların belirlenmesi ve ilan edilmesi

MADDE 7 –(1) Lisansüstü programların T.C. ve yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları, ilgili ABD/ASD Başkanlığının önerisi ve ilgili EYK'nın teklifi üzerine, 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirlenen kontenjan sınırları dahilinde Senato tarafından belirlenir.

(2) Öğrenci kabul edilen eğitim-öğretim programlarının özelliklerine göre ön kayıt ile ölçme değerlendirme faaliyetlerinin; niteliği, yürütülmesi, yapılması, değerlendirilmesi ve sonuçlarının ilanına ilişkin esaslar, ilgili ABD/ASD Başkanlığının önerisi ve ilgili EYK'nın teklifi üzerine Senato tarafından belirlenir.

Başvuru ve kesin kayıt

MADDE 8 – (1) Başvurular, ilan edilen tarihler arasında öncelikle Üniversitenin resmî internet sitesi aracılığıyla yapılır.

(2) Lisansüstü programlara kayıt hakkı kazananlar, ilgili ABD/ASD Başkanlığı tarafından yapılan değerlendirmeler ve alınan kurul kararına istinaden EYK'nın onayı ile Üniversitenin internet sitesinde ilan edilir. Kesin kayıt işlemi, Enstitü tarafından istenen belgelerin ilanda belirtilen tarihlerde adayın kendisi veya resmi vekili tarafından Enstitü Müdürlüğüne teslim edilmesi suretiyle yapılır. Afet, salgın ve benzeri özel koşullarda kayıt süreçlerine ilişkin esaslar Senato kararıyla belirlenir. Süresi içerisinde yapılmayan kayıt işlemleri için sonradan yapılacak itiraz veya mazeret beyanları dikkate alınmaz.

(3) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında istenen belgeler dışında, adaylardan portfolyo, niyet mektubu veya referans mektubu gibi ek belgeler talep edilebilir. Başvuru için gerekli ek belgeler ilgili ABD/ASD Kurulunun önerisi, EYK'nın kararı ve Senatonun onayı alınarak ilan edilir.

(4) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle Üniversiteye kayıt hakkı kazanmış olanların, belirlenmeleri hâlinde kayıtları yapılmaz; kayıt yaptırmış olanların ise bulundukları döneme bakılmaksızın kayıtları iptal edilir. Kendilerine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır; öğrenci katkı payı/öğrenim ücretleri geri ödenmez ve haklarında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem başlatılır.

Yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü

MADDE 9 – (1) Yabancı uyruklu öğrenciler, ilgili ABD/ASD Başkanlığının görüşü ve EYK'nın kararıyla belirlenen kontenjan dâhilinde Senato tarafından onaylanan esaslar doğrultusunda lisansüstü programlara kabul edilirler.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 10 –(1) Bir yükseköğretim kurumunda yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıt yaptırmış öğrenciler, bağlı oldukları ilgili ABD/ASD Başkanlığının uygun görmesi üzerine özel öğrencilik başvurusunda bulunabilirler. Başvuru talebi, ilgili ABD/ASD Başkanlığı tarafından kabul edilen ve EYK tarafından onaylanan öğrencilerin, özel öğrenci

statüsünde aldıkları ve başardıkları lisansüstü derslerin denklik/muafiyet işlemleri, esas olarak kayıtlı oldukları ilgili ABD/ASD Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Özel öğrenci kabul koşulları ve bu konudaki diğer hükümler Senato tarafından belirlenir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 11 – (1) Üniversitedeki veya diğer bir yükseköğretim kurumundaki bir lisansüstü programda en az bir yarıyılı başarı ile tamamlamış öğrenciler, Enstitü akademik takviminde belirlenen tarihlerde lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş kontenjanları ve kontenjanlara başvurabilecek öğrencilerin programları, ilgili ABD/ASD Başkanlığının önerisi ve EYK'nın teklifi üzerine Senato tarafından belirlenir.

(2) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilen eğitim-öğretim programlarının özelliklerine göre ö n kayıt ile ölçme değerlendirme faaliyetlerinin; niteliği, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının ilanına ilişkin esaslar, ilgili ABD/ASD Başkanlığının önerisi ve EYK'nın teklifi üzerine Senato tarafından belirlenir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına yatay geçiş yapılabilmesi için tez/sanat çalışması aşamasında olunmaması gerekmektedir.

(4) ABD/ASD Başkanlığıtarafından yapılan yatay geçiş değerlendirme sonucu Enstitüye bildirilir. Yatay geçiş işlemi, EYK'nın kararı ile kesinleşir.

(5) Yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrencilerin dosyası, kayıtlı oldukları enstitüden istenir ve intibak işlemleri yapılır.

(6) ABD/ASD Başkanlığı, ilgili öğrencinin başvurduğu programa intibakı sonrası ek dersler almasını önerebilir.

(7) Yatay geçiş yoluyla Enstitüden ayrılan bir öğrencinin dosya muhteviyatı ise yatay geçiş yaptığı yükseköğretim kurumundaki Enstitünün talebi sonrasında bir örneği alındıktan sonra gönderilir.

(8) Yatay geçişe ilişkin uygulamalar, ilgili mevzuat ve Senatonun belirlediği esaslar çerçevesinde yürütülür.

Değişim programları yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 12 –(1) Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan anlaşma ve ilgili mevzuat uyarınca, öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler bir veya iki yarıyıl yurt içi veya yurt dışındaki üniversitelere gönderilebilirler. Değişim programları, ikili anlaşmalar ve YÖK tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda uygulanır.

(2) Değişim programından yararlandığı sürede öğrencilerin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre, eğitim-öğretim süresinden sayılır.

(3) Öğrenci değişim programları kapsamında aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan alınan ders veya uygulamaların kredileri, ilgili ABD/ASD Başkanlığının önerisi ve EYK'nın kararıyla, kayıtlı olunan diploma programındaki yükümlülüklerin yerine sayılabilir.

(4) Değişim programı kapsamında gelen öğrencilere diploma veya unvan verilmez. Alınmış olunan dersler ve notları gösteren bir öğrenci durum belgesi verilir.

(5) Değişim programlarına ilişkin uygulamalar, ilgili mevzuat ve Senatonun belirlediği esaslar çerçevesinde yürütülür.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 13 –(1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrencilerden, lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı öğrencileri için eksiklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili ABD/ASD Başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bilimsel hazırlık programında kayıt dondurma işlemi dışında bu süre uzatılmaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı sürelerine dâhil edilmez.

Öğretim dili

MADDE 14 –(1) Enstitü programlarında öğretim dili Türkçedir. Ancak EK'nın önerisi ve Senatonun kararı ile belirli programlarda belirlenen dersler, YÖK tarafından izin verilen dillerden birinde verilebilir. Sınavlar ve seminerler, belirtilen dillerden birinde yapılabilir ve tezler de yazılabilir.

(2) Ders, uygulama, tez yazımı ve sınavların yabancı dilde yapılabilmesi için öğretim üyelerinin, YÖK tarafından belirlenen şartlara sahip olmaları koşulu aranır.

Derslerin açılması ve yürütülmesi

MADDE 15 – (1) Lisansüstü programlarda ilk kez açılacak dersler, ilgili ABD/ASD Başkanlığının önerisi, EK'nın kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

(2) Akademik takvimde belirtilen süreler içinde, ABD/ASD Başkanlığının gerekçeli önerisi, EK'nın kararı ve Senatonun onayıyla, lisansüstü programlara yeni ders eklenmesi mümkündür. EYK'nın kararıyla, lisansüstü programlardaki dersler açık veya kapalı tutulabilir. Ancak mevcut programlardaki derslerin kredileri, ders kodları, ad ve türleri (zorunlu, seçmeli) değiştirilemez.

(3) Bir yarıyıl da hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri

tarafından verileceği, ilgili ABD/ASD Başkanlığının önerisi üzerine EYK tarafından belirlenir.

(4) Lisansüstü öğretim programlarından mezun olan öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısı ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş kuramsal veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer etkinlikler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde AKTS ders kredileri hesaplanır.

(5) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

(6) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında alınması zorunludur.

(7) Uzmanlık alan dersi, Senato tarafından kabul edilen esaslara göre yürütülür. Uzmanlık alan dersi, güz ve bahar yarıyılları ile yaz döneminde de devam eder. Tez çalışmasının iki danışman tarafından yönetildiği durumlarda, uzmanlık alan dersi birinci danışman tarafından yürütülür. Ders dönemini tamamlayan ve tez dönemine geçen öğrencinin uzmanlık alan dersinden iki kez üst üste veya aralıklı üç kez başarısız olması durumunda Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(8) Senato tarafından uygun görülmesi halinde bazı dersler sadece uzaktan öğretim veya hem uzaktan hem de örgün öğretim yoluyla yürütülebilir.

(9) Değişim programları çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan lisansüstü dersler, EYK'nın kararı ile öğrencinin devam etmekte olduğu program için geçerli sayılır.

Ders kaydı, muafiyet, ders seçme ve ders tekrarı

MADDE 16 – (1) Lisansüstü programlara kayıtlı olan öğrenciler, her yarıyıl için akademik takvimde belirtilen tarihlerde ve varsa adlarına tahakkuk eden katkı payını/öğrenim ücretini ödedikten sonra Enstitü tarafından istenen ders kayıt işlemlerini yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) Ders kaydını akademik takvimde belirtilen süreler içinde yaptıramayan bir öğrenci, eğitim ve öğretim döneminin ilk dört haftası içinde mazeretini yazılı olarak ABD/ASD Başkanlığına bildirmesi müteakip EYK tarafından uygun görülmesi halinde, varsa tahakkuk edecek katkı payını veya öğrenim ücretini, kanuni gecikme faizi ile birlikte ödeyerek ders kaydını yaptırabilir.

(3) Yabancı uyruklu öğrenciler, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinin (b) fıkrası hükümleri uyarınca kayıtlı oldukları lisansüstü öğretim programlarına ait Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretleri ödemek ve Enstitü Müdürlüğünce istenen kayıt işlemlerini yerine getirmek zorundadırlar.

(4) Katkı payı, ders ücreti, ikinci öğretim ve benzeri ücretlerini ödemeyenlerin ders kayıt işlemleri yapılamaz; kendilerine öğrenci belgesi, staj yazısı, askerlik belgesi gibi belgeler verilmez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Ayrıca, kayıt süresi içinde ders kaydını yapmayan öğrencinin kayıtlı olmadığı bu süre azami öğrenim süresine sayılır.

(5) Dönem projesi/tez aşamasındaki her öğrenci kayıt yenilemek zorundadır.

(6) EYK tarafından belirlenen haklı ve geçerli bir nedeni olmadan bir yarıyıl kaydını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıl ders seçemezler. Tez aşamasında ise, tez danışmanı/tez izleme komitesi tarafından o yarıyıl değerlendirme dışı bırakılarak başarısız sayılırlar. Bu durumlarda geçen süreler, programın süresinden sayılır.

(7) Akademik takvimde belirtilen ders kaydı süresi içinde, danışman onayı ile ders olarak ilgili programa kayıt yaptıran bir öğrenci, ilgili akademik takvimde belirtilen tarihlerde yine danışmanın uygun görüşünü alarak, o yarıyılın lisansüstü öğretim programında açılan farklı dersleri ekleyebilir ya da aldığı bazı dersleri çıkarabilir. Ders kayıtları için ayrılan sürenin bitmesiyle birlikte seçilen lisansüstü dersler artık kesinleşmiş sayılır.

(8) Öğrenciler, ilgili ABD/ASD Başkanlığı tarafından belirlenen zorunlu derslerden başarısız oldukları takdirde bu zorunlu dersleri tekrar almak mecburiyetindedirler. Seçmeli derslerden başarılı olamayan öğrenciler ise aynı dersleri tekrar alabilecekleri gibi bunların yerine bu derslere eşdeğer kabul edilen başka seçmeli dersleri de danışman onayıyla alabilirler. Yeni alınan seçmeli ders başarısız olunan bir önceki seçmeli dersin tekrarı olarak kabul edilir.

(9) Yatay geçiş yoluyla veya lisansüstü programlar arası geçiş yaparak gelen veya aynı programdan daha önce ilişkisi kesilip tekrar kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce aldığı ve başarılı olduğu lisansüstü derslerin ya da diğer faaliyetlerin/uygulamaların muafiyet işlemlerinde, üzerinden beş yıl geçmemiş olması koşulu aranır ve muaf tutulacak bu dersler, ilgili lisansüstü eğitimde asgari olarak alınması gereken kredili derslerin %50'sini geçemez. Muafiyet talebinde bulunacak öğrencilerin kesin kayıt tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde bir dilekçe ile birlikte şahsen veya resmî vekiller aracılığıyla ilgili ABD/ASD Başkanlığına başvurmaları gerekir. Başvuru dilekçesinin ekine, daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve öğrenim belgesinin (transkript) eklenmesi gerekir. Muafiyet talebi, ilgili ABD/ASD Başkanlığının teklifi üzerine EYK tarafından beş iş günü içerisinde karara bağlanır. Yüksek lisans derecesiyle kabul edilen doktora/sanatta yeterlik öğrencileri, yüksek lisans öğrenimi sırasında aldıkları dersler için muafiyet talebinde bulunamazlar.

(10) Lisansüstü düzeyde daha önce bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren ders ya da dersleri olarak başarılı olan öğrenci, ilgili ders ya da derslerden muaf olmak için ilgili ABD/ASD Başkanlığına kesin kayıt tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde muafiyet isteğini içeren bir dilekçe ile birlikte şahsen veya resmî vekiller aracılığıyla başvurabilir. Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve öğrenim belgesinin (transkript) eklenmesi gerekir. Muafiyet talebi, EYK tarafından beş iş günü içerisinde karara bağlanır.

(11) Muafiyet işlemlerine ilişkin uygulamalar ve diğer hususlar, ilgili mevzuat ve Senatonun

belirlediği esaslar çerçevesinde yürütülür.

Derslere devam zorunluluğu, sınavların değerlendirilmesi ve sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 17 – (1) Öğrenciler, öğrenim gördükleri lisansüstü programın öğretim programında yer alan teorik ve uygulamalı derslere katılmakla yükümlüdür. Öğrenci, derslerin en az %75'ine devam etmek zorundadır.

(2) Lisansüstü programlarda ders aşamasında sınavlar; ara sınav, dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavı olarak uygulanmaktadır. Derslerin sınavları ve değerlendirme şekli ile öğrencinin herhangi bir yarıyıldan sonra programına devam edebilmesi için gerekli ek başarı koşulları Senato tarafından belirlenir.

(3) Derslerin sınavları ile değerlendirme şekli ve sınavların ders başarısına etkisi dersin öğretim elemanınca dönemin ilk haftasında öğrencilere duyurulur. Dönem sonu sınavına girmeye hak kazanmış olduğu halde sınava girmemiş ya da dönem sonu sınavından başarısız olmuş öğrenciler için bütünleme sınavı yapılır.

(4) Bütünleme sınav puanı, dönem sonu sınav puanı yerine geçer.

(5) Ara sınavı geçerli mazeret nedeniyle katılamayan ve bu mazeretini belgeleyen öğrenciye uygulanacak işlem ilgili ABD/ASD Başkanlığı tarafından belirlenir. Dönem sonu sınavının mazeret sınavı bütünleme sınavı olup ayrı bir sınav yapılmaz.

(6) Hastalık ve diğer mücbir, kabul edilebilir nedenlerle bütünleme sınavı ya da sınavlarına giremeyecek durumda olanlar rapor ya da belgeleriyle EYK'da görüşülmek üzere Enstitü Müdürlüğüne başvuruda bulunurlar.

(7) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kağıt ortamında ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kağıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler YÖK tarafından belirlenir.

(8) Lisansüstü programlarda yeterlik, tez/sanat çalışması izleme veya tez savunma sınavları, yüz yüze ya da uzaktan eğitim yöntemiyle (çevrimiçi) gerçekleştirilebilir. Sınavın hangi yöntemle gerçekleştirileceği danışman ve ilgili ABD/ASD Başkanlığının önerisi, EYK'nın kararıyla onaylanır. Çevrimiçi gerçekleştirilen sınavlarda sınavlara ilişkin jüri evrakının Enstitüye on iş günü içerisinde gönderilmesi gerekmektedir.

(9) Derslerin değerlendirilmesine esas olan başarı notlarına itiraz, sınav sonuçlarının yayımlanmasını takip eden üç iş günü içinde resmî olarak enstitüye yapılır. Sonuç, ilgili ABD/ASD Başkanlığı tarafından dersin sorumlu öğretim elemanının görüşü alınarak EYK tarafından karara bağlanır ve öğrenciye duyurulur.

(10) Uzaktan öğretim tezli veya tezsiz yüksek lisans programına kayıtlı öğrenciler için devam durumu YÖK tarafından aksi bir uygulama kararı alınmadıkça, öğrencilerin sisteme girişi, sanal sınıflara katılımı ve öğretim materyallerine erişimi ölçüt alınarak belirlenir. Belirlenen esaslara uymayan öğrenciler, o dersin dönem sonu sınavına giremez.

(11) Sınavlar, gerek görülen durumlarda EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla, Üniversite yerleşkeleri ve çalışma saatleri dışında ya da tatil günlerinde de yapılabilir.

Engelli öğrenciler

MADDE 18 – (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür. Ancak engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanın ve dersin öğretim elemanının onayı ile söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Öğrenci dersin gerekliliklerini yerine getiremiyor ise varsa o derse eşdeğer olan bir başka ders alması sağlanır.

(2) Lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmelikte belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencinin engeli temel alınarak dersi veren öğretim elemanının onayıyla sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun duruma getirilebilir. Sınavda kullanılacak ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçlar sağlanır.

Başarı notu

MADDE 19 – (1) Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde ara sınavlar, uygulamalı çalışmalar, ödevler gibi çalışmalarda gösterdiği başarı ve genel sınavın birlikte değerlendirilmesi ile elde edilir. Bir dersten başarılı sayılmak için yüksek lisans öğrencilerinin en az C+, doktora/sanatta yeterlik öğrencilerinin ise en az B notu almış olmaları gerekir. Yüksek lisans programlarında C ve aşağısında yer alan notlar başarısız, doktora ve sanatta yeterlik programlarında ise B- ve aşağısında yer alan notlar başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Sınavlar, mutlak veya bağıl ölçütlere göre değerlendirilir.

(3) Kredisiz dersler başarılı ya da başarısız olarak değerlendirilir.

(4) Öğrenciler genel akademik başarı not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilirler. Akademik ortalama hesaplamasında en son alınan not geçerlidir.

(5) Öğrencinin ders başarı notu ve bunların karşılığı olan harf notları ile bu notların katsayıları aşağıda gösterilmiştir:

Harf Notu	100'lük Sistem Karşılığı	4'lük Sistem Karşılığı
A+	100	4.00