

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi bünyesinde açıköğretim ve uzaktan eğitim sistemine göre yürütülen programlarda uygulanan eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi bünyesinde açıköğretim ve uzaktan eğitim sistemine göre yürütülen programlarda uygulanan eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 43 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (Değişik:RG-11/1/2015-29233)(2)

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Açıköğretim: Kitlesel eğitime yönelik olarak yürütülen programlardaki öğretimi,
- b) AKTS kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemine karşılık gelen krediyi,
- c) Blok uygulama: Eğitim-öğretim döneminde alınan teorik dersleri pekiştirmek için öğrenim süreci içinde zamanı, süresi ve konusu lisans ve ön lisans öğreniminin özelliklerine ve gereklerine göre belirlenen esaslar çerçevesinde yapılan uygulama çalışmalarını,
- ç) Dekan: Açıköğretim Fakültesi Dekanını,
- d) Dekanlık: Açıköğretim Fakültesi Dekanlığını,
- e) Fakülte: Açıköğretim Fakültesini,
- f) Fakülte Kurulu: Açıköğretim Fakültesi Kurulunu,
- g) Fakülte Yönetim Kurulu: Açıköğretim Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- ğ) Rektör: Atatürk Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: Atatürk Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Uzaktan eğitim: Bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak yürütülen programlardaki öğretimi,
- i) Üniversite: Atatürk Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Programların Açılması, Düzenlenmesi, Eğitim-Öğretim Dönemleri ve Akademik Takvim

Programların açılması ve düzenlenmesi

MADDE 5 – (1) Açıköğretim ve uzaktan eğitim programları, Fakülte Kurulunun teklifi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile açılır.

(2) Açıköğretim ve uzaktan eğitim programlarında programlar, açılma gerekçeleri ve özelliklerine bağlı olarak yarıyıllık veya yıllık olarak düzenlenebilir.

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 6 – (1) Bir öğretim yılı her biri en az on dört hafta olmak üzere güz ve bahar yarıyıllarından oluşur.

(2) **(Değişik:RG-24/7/2020-31195)** Fakülte Kurulunun teklifi, Senatonun kararı ile açıköğretim ve uzaktan eğitim programları için yaz dönemi açılabilir.

(3) Cumartesi ve Pazar günleri eğitim-öğretim günü olarak sayılabilir ve bu günlerde eğitim-öğretim ve sınav yapılabilir; ulusal ve dini bayram günleri eğitim-öğretim günü olarak sayılmaz.

(4) İki yarıyıl arasında en az bir hafta süreli yarıyıl tatili verilir.

Akademik takvim

MADDE 7 – (1) Akademik takvim, Fakülte Kurulu tarafından hazırlanarak onaylanmak üzere Nisan ayı içerisinde Senatoya sunulur ve Senatonun onayından sonra uygulamaya konulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kesin Kayıt İşlemleri ile Katkı Payı ve Öğretim Giderleri

Kesin kayıt

MADDE 8 – (1) Fakülte bünyesinde yürütülen programlar için kesin kayıt tarihi, şekli, süresi, şartları, istenecek belgeler ve uyulacak usul ve esaslar ilgili mevzuat hükümlerine ve Senato kararlarına aykırı olmamak üzere, programların özelliklerine göre Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır ve ilan edilir.

(2) Kayıt koşullarını yerine getirmeyen ve kayıtlarını süresi içerisinde yaptırmayanlar kayıt hakkını kaybederler.

(3) Fakülteye kayıt yaptıracak öğrencilerin varsa Fakülte'deki önceki kayıtlarını sildirmeleri gerekmektedir. Önceki kayıtlarını sildirmeden, yeni kayıt yaptıran öğrencilerin eski kayıtları hangi yarıyıl veya sınıfta olursa olsun silinir ve yeni kayıtları geçerli sayılır. Bu öğrenciler eski kayıtları için hiçbir hak iddia edemezler.

(4) Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullandıkları veya gerçeğe aykırı beyanda bulundukları belirlenenlerin kayıt işlemleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından iptal edilerek, haklarında kanuni işlem başlatılır. Bu öğrenciler için düzenlenen, diploma dâhil tüm belgeler iptal edilir.

Katkı payı ve öğretim giderleri

MADDE 9 – (1) **(Değişik:RG-17/1/2013-28531)(1)** Öğrenciler kayıt yaptırabilmeleri veya kayıt yenileyebilmeleri için; cari hizmet maliyetine öğrenci katkısı ve açıköğretim/uzaktan öğretim materyal ücretini ödemiş olmaları gerekir.

(2) Cari hizmet maliyetine öğrenci katkı payı hakkında ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) **(Değişik:RG-17/1/2013-28531)(1)** Açıköğretim/uzaktan öğretim materyal ücreti, programların özellikleri dikkate alınarak ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Mali yükümlülüklerini belirlenen süreler içerisinde yerine getirmeyen öğrencilerin kayıt ve kayıt yenileme işlemleri yapılmaz. Bu öğrenciler, ara sınav ve yarıyıl/yılsonu sınavlarına alınmazlar ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslerin Düzenlenmesi, Yürütülmesi, Ders Kaydı ve Devam Durumu

Derslerin düzenlenmesi

MADDE 10 –(1) Dersler; teorik ve/veya uygulamalı derslerden ya da atölye, laboratuvar, staj ve benzeri uygulama çalışmalarından oluşur. Dersler, yarıyıl/yıl esasına göre düzenlenir.

(2) Gerek duyulması halinde programlarda yer alan dersler, derslerin kredileri ve varsa ön koşulları ile yarıyıllara/yıllara dağılımları, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile değiştirilebilir.

(3) Programdan kaldırılan ders veya derslerin yerine hangi derslerin alınacağı veya tekrarlanacağına Fakülte Kurulu karar verir.

Derslerin yürütülmesi

MADDE 11 –(1) Açıköğretim ve uzaktan eğitim sistemine göre eğitim-öğretim yapılan Fakültede dersler dönemlik kredili ve ders geçme esasına göre yürütülür.

(2) Fakülte Kurulunun kararına bağlı olarak dersler, açıköğretim veya uzaktan eğitim yöntemleriyle ya da yüz yüze yürütülebilir.

(3) Ders/derslerin bir kısmı veya tamamı Üniversitenin yerleşkelerinde ve/veya bunların dışında, başka şehir ve/veya ülkelerde oluşturulan merkezlerde akademik danışmanlık ve uygulama hizmetleri yolu ile verilebilir.

(4) Programların özelliklerine bağlı olarak yapılması gereken uygulamalara ve stajlara ilişkin esaslar Fakülte Kurulu tarafından belirlenir ve Senatonun onayından sonra uygulanır.

Ders kaydı

MADDE 12 – (1) **(Değişik:RG-17/1/2013-28531)** ⁽¹⁾ Fakülteye kayıtlı öğrenciler, öğrenime devam etmek durumunda oldukları dönemin başında ve kayıt yenileme tarihlerinde, kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Ders kayıt işlemlerinde sorumluluk tamamen öğrenciye aittir. Belirtilen sürelerde katkı payını ve/veya açıköğretim/uzaktan öğretim materyal ücreti yatırmayan ve ders kaydını yaptırmayan öğrenciler, o yarıyıl/yılda derslere devam edemez, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) **(Değişik:RG-22/10/2017-30218)** ⁽⁴⁾ Yeni kayıt olmuş veya kaydını yenilemiş öğrencilerin derslere kaydı doğrudan Dekanlıkça yapılır. Ders veya ders grubu seçilmesi gereken sınıflarda ilgili yarıyıl ait materyal ücretini yatırmış ara sınıf öğrencilerinin FF olan derslerinin kaydı Dekanlıkça, yeni alınacak diğer derslerin kaydı öğrencilerin kendileri tarafından yapılır. Materyal ücretini yatıran ancak ders kaydını yapmayan/yapamayan öğrencilerin ders kayıtları alabilecekleri dersler arasından 30 krediye kadar Dekanlıkça yapılır.

(3) **(Değişik:RG-10/10/2020-31270)** Öğrenciler, bir yarıyıl 30 krediye geçmeyecek şekilde en fazla 10 ders alırlar. Bu şekilde alınacak dersler öğrencilerin bulundukları yarıyıl ve/veya alt yarıyıldaki derslerden olabilir, üst yarıyıldan ders alınamaz.

(4) Yıl esasına göre yürütülen programlarda birinci sınıfın tüm derslerinden başarılı olamayan öğrenciler üçüncü sınıftan, ikinci sınıfın tüm derslerinden başarılı olamayan öğrenciler dördüncü sınıftan ders alamazlar. Yarıyıl esasına göre yürütülen programlarda ise;

- Birinci yarıyılın tüm derslerinden başarılı olamayan öğrenciler beşinci ve yedinci yarıyıldan,
- İkinci yarıyılın tüm derslerinden başarılı olamayan öğrenciler altıncı ve sekizinci yarıyıldan,
- Üçüncü yarıyılın tüm derslerinden başarılı olamayan öğrenciler yedinci yarıyıldan,
- Dördüncü yarıyılın tüm derslerinden başarılı olamayan öğrenciler sekizinci yarıyıldan,

(5) Üniversitesinin örgün öğretim programlarına kayıtlı öğrenciler, uzaktan eğitim yolu ile yürütülen eşdeğer derslere Senato tarafından uygun görülen kapsam ve koşullarda kayıt yaptırabilirler. Bu öğrenciler hakkında 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde yer alan mali hükümler uygulanır.

Devam durumu

MADDE 13 –(1) Fakülte bünyesinde yer alan programlarda yürütülen dersler için devam zorunluluğu yoktur. Ancak, özelliklerine bağlı olarak bazı derslerdeki etkinliklere, uygulamalara, stajlara ve yüz yüze derslere devam ile ilgili esaslar Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar, Başarının Değerlendirilmesi ve Eğitim-Öğretim Süresi

Sınavlar

MADDE 14 – (1) **(Değişik:RG-24/6/2019-30811)** Her ders için en az bir ara sınav, bir yarıyıl/yılsonu sınavı ile bir bütünleme sınavı yapılır. Ayrıca, kayıtlı olduğu programın tüm derslerine kayıt yaptırmış, ancak FF harf notu alarak mezuniyeti için en fazla üç dersi kalmış olan öğrencilere, FF harf notu aldıkları derslere sınavın yapılacağı öğretim yılında kayıt yaptırmış olmaları koşuluyla, bahar yarıyılı bütünleme sınavlarından sonra yılda bir kereye mahsus olmak üzere mezuniyet üç ders sınavına girme hakkı tanınır. Mezuniyet üç ders sınavı ile ilgili usul ve esasları belirlemeye Fakülte Kurulu yetkilidir.

(2) Her ne sebep ve mazeretle olursa olsun, sınavlara katılmayan öğrenciler için başka bir sınav açılmaz. Ancak ara sınav katılmayan öğrenciler, ara sınav notu sıfır (0) kabul edilmek şartı ile yarıyıl/yıl sonu sınavına katılabilirler.

(3) **(Değişik:RG-27/6/2016-29755)** Sınavlar, gözetim altında olmak üzere yazılı veya uygulamalı olarak yapılır.

(4) Dersin varsa devam veya diğer koşullarını yerine getirmeyen öğrenciler, o dersin yarıyıl/yılsonu sınavına giremezler.

(5) Sınavlarla ilgili öğrenci cevap kâğıtları ve salon sınav tutanakları iki yıl süre ile saklanır.

Sınav kuralları

MADDE 15 – (1) Öğrencilerin sınavlarda uymaları gereken kurallar Dekanlık tarafından belirlenir.

(2) Öğrenci, sınavlara girebilmek için Fakülte tarafından belirlenen belgeleri yanlarında bulundurmak ve görevlilerce istendiğinde göstermek zorundadır. Öğrenci eksik belge ile sınavlara giremez.

(3) Herhangi bir nedenle sınavları geçersiz sayılan öğrenci, bu ders veya derslerden sıfır almış kabul edilir.

(4) **(Değişik:RG-22/10/2017-30218)** ⁽⁴⁾ Kopya nedeniyle sınavları geçersiz sayılan öğrenci, kopya olayının gerçekleştiği sınavı takip eden ilk sınav haftasındaki sınavlara giremez.

Sınavların geçersiz sayılması

MADDE 16 – **(Değişik:RG-22/10/2017-30218)** ⁽⁴⁾

(1) Aşağıda durumları belirtilen öğrencilerin sınavları geçersiz kabul edilir ve ilgili oturumdaki tüm derslerden o sınavda sıfır (0) puan almış sayılır:

- Optik ortamda değerlendirilen cevap kâğıdında kitapçık türünü işaretlemeyen, yanlış işaretleyen, cevaplarını yanlış alanda işaretleyen veya soru kitapçıklarının sayfalarını eksik olarak teslim eden öğrenciler ile kendisine ait olmayan cevap kâğıdına işaretleme yaptığı tespit edilen öğrenciler,
- Eksik belge ile sınava girdiği tespit edilen, sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını uzun veya kısa süre engelleyen,