

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Sinop Üniversitesindeki eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Sinop Üniversitesine bağlı yükseköğretim programlarında önlisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Dekanlık/Müdürlük: Sinop Üniversitesine bağlı ilgili fakülte dekanlığı veya yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlüğünü,
- b) Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu: Sinop Üniversitesinin ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulunu,
- c) Kredi: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) uygun olarak ve Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemine (AKTS) göre hesaplanan krediyi,
- ç) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Sinop Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- d) Önkoşullu ders: Alınabilmesi için alt yarıyılarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmış koşulu aranılan dersi,
- e) Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörünü,
- f) Seçmeli ders: Öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki seçmeli ders adı ile açılmış derslerden seçebileceği gibi, kendi isteği doğrultusunda aynı düzeydeki başka programların alan içinden veya alan dışından açılmış olan seçmeli veya zorunlu dersleri arasından da seçebileceği dersi,
- g) Senato: Sinop Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Uzaktan öğretim programı: Öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmadan, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü öğretim programlarını,
- h) Üniversite: Sinop Üniversitesini,
- ı) Üniversite Yönetim Kurulu: Sinop Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- i) Yönetim kurulu: Sinop Üniversitesine bağlı ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- j) Zorunlu ders: Bir programda öngörülen ve öğrencinin alması gerekli olan dersi

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim-öğretimde uygulama

MADDE 5 – (1) Üniversite birimlerinde örgün eğitim-öğretim uygulanır. Eğitim ve öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenir. Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) onayı ile uzaktan öğretim programları açılabilir gibi, birinci ve ikinci örgün öğretim programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan öğretim yoluyla da verilebilir.

Akademik takvim

MADDE 6 – (1) Her eğitim-öğretim yılının akademik takvimi, yükseköğretim programlarının özellikleri de dikkate alınarak, bir önceki öğretim yılının en geç Haziran ayı içinde Senato tarafından kararlaştırılır. Fakülte/yüksekokul kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile gerektiğinde yaz döneminde dersler açılabilir.

Eğitim-öğretim süresi ve intibak

MADDE 7 – (1) Kayıt olduğu yükseköğretim programına ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptımadığına bakılmadan, önlisans programlarını azami dört yıl, lisans programlarını azami yedi yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılmaya ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder. Öğrenciler, bu Yönetmelik hükümlerine göre belirlenen ders kredileri ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamaları halinde daha kısa sürede mezun olabilir. Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır.

(2) Lisans öğrenimini tamamlayamayan veya tamamlayamayanların önlisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibak ettirilmeleri; 18/3/1989

tarifli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıtlar, Yatay ve Dikey Geçişler, Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti

Kesin kayıt

MADDE 8 – (1) Üniversiteye bağı yükseköğretim programlarına; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince (ÖSYM) yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları YÖK tarafından belirlenen ilkel çerçevesinde yapılır. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Öğrenci, kesin kaydını kendisi yaptırmak zorundadır. Üniversiteye girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıt ve kabulleri Rektörlükçe belirlenen esaslara göre dekanlık/müdürlük tarafından yürütülür.

(3) Haklı ve geçerli bir mazereti olmadan zamanında başvurmayan ve istenen belgeleri tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder.

(4) Kaydolan öğrenciye, öğrenciliği süresince geçerli olmak üzere Üniversitenin öğrenci kimlik kartı verilir. Öğrenciliğin sona ermesi ile kimlik kartı öğrencinin bağı olduğu dekanlığa/müdürlüğe iade edilir.

(5) Üniversitede, tam zamanlı öğrencilik esastır. Kayıtlı olmayan öğrenci, yönetim kurulunun izni olmadan derslere alınmaz.

(6) Yazılı isteği üzerine kaydını sildiren öğrenci, ÖSYM tarafından yeniden yerleştirilmediği sürece Üniversiteye tekrar kaydolamaz.

Ders kaydı ve kayıt yenileme

MADDE 9 – (1) Üniversite öğrencileri, her yarıylda akademik takvimde belirlenen süre içerisinde o yarıylda alacakları zorunlu, seçmeli ve önkoşullu derslere kaydolmak veya kaydını yenilemek zorundadır. Yükseköğretim programları, öğrencilerin Üniversite içinde başka programlardan da seçmeli ders alabilecekleri şekilde düzenlenebilir. Ders kaydı ve kayıt yenileme işleminden öğrenciler ve danışmanları sorumludur.

(2) Fakülte veya yüksekokula yeni kayıt olan her yeni öğrenci, birinci yarıyıl derslerine devam etme hakkına sahip olur ve birinci yarıyıl ders kayıtları yapılmış sayılır. İkinci yarıylda önkoşullu dersi bulunmayan yükseköğretim programlarındaki öğrenciler ikinci yarıyıl derslerine devam etme hakkına sahip olur ve ikinci yarıyıl ders kayıtları yapılmış sayılır. Bu öğrenciler, üçüncü ve sonraki yarıyılarda akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ders kaydı ve/veya kayıt yenileme işlemini yapmak zorundadır.

(3) Akademik takvimde belirlenen süre içinde ders kaydını yaptırmayan ve/veya kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıylda devam etme hakkını kaybeder. Kaybedilen yarıyıl öğrenim süresinden sayılır. Süresi içinde ders kaydını yaptıramayan ve/veya kaydını yenilemeyen öğrencilerin kayıtları, katkı payı/öğrenim ücretini yatırmak, devamsızlık sınırını aşmamak ve mazeretlerinin haklı ve geçerli olduğu yönetim kurulunca kabul edilmek koşuluyla yenilenebilir. Mazeretli kayıt yaptıran öğrencilerin, mazeretli kayıt yaptıkları tarihe kadar geçen süreleri devamsızlıktan sayılır.

(4) Öğrencilerin ders kayıt ve kayıt yenileme işlemlerinde rehberlik etmek, devam ve başarı durumlarını izlemek üzere, bölüm başkanının önerisi üzerine dekanlıkça/müdürlükçe her sınıfa yeterli sayıda danışman/koordinatör görevlendirilir. Danışmanların/koordinatörlerin görevlerine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(5) 18/2/2009 tarihli ve 27145 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca, yükseköğretim kurumları arasında yapılacak karşılıklı protokol çerçevesinde yatay ve dikey geçişten farklı olarak öğrencilere en az bir en çok iki yarıyıl başka bir üniversitede geçici öğrenim hakkı verilebilir.

(6) Öğrencilerin bölüm içinden ya da bölüm dışından alarak (F1) notu ile devamsız başarısız durumda oldukları seçmeli dersler, ilgili dönemde tekrar açılmadığı takdirde transkriptinde (B) notu ile gösterilmek suretiyle öğrenciye re’sen bırakılır ve yerine aynı krediye sahip başka bir derse kayıt olması sağlanır.

(7) Öğrencilerin bölüm içinden ya da bölüm dışından alarak başarısız oldukları seçmeli dersler, öğrencinin talebi, danışmanın uygun görüşü ve yönetim kurulunun kararı ile bırakılabilir. Bu durumda öğrenci, o dönemde açılacak olan başka bir seçmeli derse kayıt yaptırır. Bırakılan ders öğrencinin transkriptinde (B) notu ile gösterilir. Bırakılan dersin yerine alınacak ders için tekrar devam koşulu aranır.

Yatay geçişler

MADDE 10 – (1) Üniversitenin önlisans ve lisans düzeyindeki yükseköğretim programlarında yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Dikey geçişler

MADDE 11 – (1) Meslek yüksekokulları ile diğer önlisans düzeyindeki yüksekokul mezunlarının lisans programları için öğrenci kabulleri ve intibak programları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, ilgili birimlerin yönetim kurullarınca yapılır.

Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti

MADDE 12 – (1) Üniversiteye bağı birimlerde, öğrencilerden 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen esaslara göre katkı payı/öğrenim ücreti alınır. Katkı payı/öğrenim ücretini yatırmayan öğrencinin ders kaydı ve öğrencilikle ilgili diğer işlemleri yapılmaz. Öğrencinin kendi isteği ile kaydını sildirmesi halinde, alınan katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Programları, Stajlar, Krediler, Önkoşullu Dersler ve

Derslere Devam Esasları

Öğretim programları

MADDE 13 – (1) Öğretim programını oluşturan derslerin kredileri, YÖK tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için TYYC'ye göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde bulundurularak; ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurulmak suretiyle ilgili dekanlık/müdürlük tarafından hazırlanarak Senatoya önerilir ve Senatonun kararı ile kesinleşir.

Stajlar

MADDE 14 – (1) Staj zorunluluğu olan programlarda stajlar, ilgili yönetim kurulunca belirlenecek staj programı ve esaslarına göre yapılır. Stajlar; Üniversitenin ilgili birimleri, kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara eşdeğerliği ilgili yönetim kurulunca kabul edilen yurt içindeki ve yurt dışındaki kuruluşlarda yapılabilir.

Krediler, önkoşullu dersler, kredi transferi ve intibak

MADDE 15 – (1) Yükseköğretim programlarında, AKTS ders kredisi uygulanır. Ders kaydını yaptıran öğrenciler kayıtlı oldukları derslere devam hakkını kazanır. Öğrenciler bir yarıyıldan hiç devam etmedikleri, daha önce devam ettikleri halde F1 ya da FF notu aldıkları derslerden en fazla 45 kredilik miktarda kayıt yaptırabilir. Önceki yarıyıldardan ders tekrarlamak durumunda kalan öğrenciler, öncelikle tekrarlayacakları dersleri alır. Öğrenciler devam şartını yerine getirdikleri ve FF'den daha yüksek not aldıkları tekrar derslerine 45 kredi sınırına bakılmadan kayıt yaptırabilir.

(2) Kayıt olduğu yükseköğretim programında önceki yarıyıldarda alması gereken derslerin tümünden başarılı olan öğrenciler, bitirdiği son yarıyıldaki derslerinin ağırlıklı not ortalaması 3.00 ve üzerinde ise, danışmanın önerisi ve bölüm/program başkanının onayı ile bir üst sınıftan ders alabilir.

(3) Önkoşullu dersler ve koşulları, yönetim kurulu tarafından, gerekçeleri de belirtilerek Senatoya önerilir ve Senato kararı ile kesinleşir. Önkoşul niteliğindeki dersler başarılmadıkça önkoşullu ders alınmaz.

(4) Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca, öğrencinin aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı ders veya uygulamaların kredileri, ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir. Ancak, bu krediler ile karşılık geldiği not ve puanlar ağırlıklı başarı ortalamasının hesabında göz önünde bulundurulmaz.

(5) Ulusal bir Üniversiteye bağlı fakülte veya yüksekokulun herhangi bir programından mezun olan veya kayıtlı iken ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sonucu Üniversiteye kaydını yaptıran öğrenciler, herhangi bir muafiyet talebinde bulunmayarak yükseköğretim programına devam edebilirler. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde ise, sınava girmek suretiyle yeniden kayıt yaptırdığı fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu tarafından, daha önce başarılı olduğu dersler değerlendirilerek hangilerinden geçmiş kabul edileceği karara bağlanır ve bunlardan her yarıyıldan ortalama 30 kredilik dersten başarılı olunabileceği varsayılarak ve başarılı olunan derslerin karşılık geldiği yarıyıl sayısı hesaplanarak ilgili yarıyıl intibakı yapılır. Ancak, bu krediler ile karşılık geldiği not ve puanlar ağırlıklı başarı ortalamasının hesabında göz önünde bulundurulmaz.

Derslere devam esasları

MADDE 16 – (1) Öğrencilerin, bir dersin yarıyıl/yılısonu veya staj sonu sınavına girebilmeleri için; teorik derslerin en az % 70'ine, ders uygulamaları, staj, atölye ve laboratuvarların en az % 80'ine devamları zorunludur. Derslerin özelliği ve ilgili birimin isteği halinde, ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla laboratuvar ve uygulamaların devam yüzdeleri artırılabilir. Devamsızlıkların hesaplanmasında ders, staj veya uygulamaların o yarıyıldaki toplam saati esas alınır. Sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler gibi alanlarda Üniversiteyi temsilen Rektör tarafından resmi olarak görevlendirilen öğrenciler, görevli oldukları sürece izinli sayılır. Bunun dışındaki tüm mazeretler ve raporlu olunan süre, devamsızlıktan sayılır. Öğrencilerin izinli sayıldığı süreler de dâhil, toplam devamsızlık süreleri bir dersin o yarıyıldaki toplam saatinin % 50'sini aşamaz.

(2) Daha önce devam koşulu yerine getirilmiş olan dersler için, ilgili birim yönetim kurulunca belirlenen dersler ile bağımsız olan uygulama, laboratuvar, staj ve benzeri dersler hariç olmak üzere, yeniden devam koşulu aranmaz. Devam koşulu olmayan derslerde de ara sınavlara girmek zorunludur.

(3) Derslere devam durumu, dersin öğretim elemanınca yapılan yoklamalarla tespit edilir. Yoklamalara ilişkin belgeler, ilgili öğretim elemanınca iki yıl süre ile saklanır.

(4) Derse devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrencilerin listesi, sorumlu öğretim elemanı tarafından, ilgili dönemin bitimini takip eden iş günü, öğrencilere duyurulmak üzere ilgili dekanlığa/müdürlüğe teslim edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar

Ara sınav

MADDE 17 – (1) Bir dersin, her yarıyıldan bir ara sınavı yapılır.

(2) Haklı ve geçerli bir mazereti olmadan ara sınav katılmamış olan öğrenci, bu sınavdan sıfır (0) almış sayılır.

Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı

MADDE 18 – (1) Bir dersin yarıyıl sonu ve/veya bütünleme sınavına girebilmek için, ders kaydını yaptırmış ve devam zorunluluğunu yerine getirmiş olma şartları aranır.

(2) Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı yapılmaz.

(3) Bütünleme sınavına; yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler girerler.

(4) Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilere F2 notu verilir, bu durumda başarı notu hesaplamasında yarıyıl sonu sınavlarında alınan puanlar dikkate alınır.

Sınavlar ve yapılış şekilleri

MADDE 19 – (1) Sınavlar, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Sınav tarihleri dengeli bir biçimde dağıtılarak programlanır.

(2) Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavlarının tarih ve yerleri başlama tarihinden en geç bir hafta önce; mazeret ve tek ders mezuniyet