

# HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ ANA YÖNETMELİĞİ<sup>(1)</sup>

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1** –(1) Bu Yönetmeliğin amacı; **(Değişik ibare:RG-5/8/2012-28375)** Hasan Kalyoncu Üniversitesinin akademik ve idari organlarının yönetimi, işleyişi ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2** –(1) Bu Yönetmelik; **(Değişik ibare:RG-5/8/2012-28375)** Hasan Kalyoncu Üniversitesinin yönetimine, akademik ve idari organlarına, bu organların görevlerine ve mali konulara ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3** –(1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 107 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Başkan: **(Değişik ibare:RG-5/8/2012-28375)** Hasan Kalyoncu Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı,
- Başkan Vekili: Mütevelli Heyet Başkan Vekilini,
- Bölüm Başkanı: Üniversitenin akademik bölümlerinin başkanlarını,
- Dekan: Üniversite bünyesindeki fakülte dekanlarını,
- Genel Sekreter: Üniversite Genel Sekreterini,
- Kurucu Vakıf: **(Değişik ibare:RG-5/8/2012-28375)** Hasan Kalyoncu Üniversitesinin kurucusu olan Gaziantep Eğitim ve Hizmet Vakfını,
- Müdür: Üniversite bünyesindeki enstitü, yüksekokul, uygulama ve araştırma merkezleri ile yabancı diller hazırlık okulu müdürlerini,
- Mütevelli Heyet: Üniversite Mütevelli Heyetini,
- Rektör: **(Değişik ibare:RG-5/8/2012-28375)** Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Üniversite Senatosunu,
- Üniversite: **(Değişik ibare:RG-5/8/2012-28375)** Hasan Kalyoncu Üniversitesini,
- Üniversite Yönetim Kurulu: **(Değişik ibare:RG-5/8/2012-28375)** Hasan Kalyoncu Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- Yüksekokul: Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuş olan yüksekokulu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Mütevelli Heyet

#### Mütevelli heyetin oluşumu

**MADDE 5** – (1) Mütevelli Heyeti, Üniversitenin en yüksek karar organı olup, Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder.

(2) Mütevelli Heyet; Vakıf yönetim organı tarafından Devlet memuru olma niteliklerine sahip ve en az üçte ikisi lisans düzeyinde yükseköğrenim görmüş adaylar arasından seçilen onüç üyeden oluşur. Mütevelli Heyet üyeleri kendi aralarından bir başkan seçer.

(3) Mütevelli Heyet üyelerinin görev süresi dört yıldır. Bir üyenin hizmet süresi bitmeden herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde, yerini alacak yeni üyeler, eski üyenin kalan süresini tamamlamak üzere seçilir. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir. Mütevelli Heyetindeki bir üyenin süresinin bitmesi veya başka nedenlerle ayrılması halinde, yeni üye seçimi için bu durum Kurucu Vakıf Başkanlığına bildirilir.

(4) Rektör; Mütevelli Heyetinin tabii üyesi olup, kendisi ile ilgili konularda toplantıya katılamaz ve Mütevelli Heyet Başkanlığına ve Başkan vekilliğine seçilemez. Rektör dışındaki Üniversite mensupları Mütevelli Heyetinde görev alamaz.

(5) Kurucu Vakıf Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri ile bunların birinci derece kan ve kayın hısımları ile eşlerinden Mütevelli Heyette görev alacakların sayısı ikiye geçemez.

#### Mütevelli heyet toplantıları

**MADDE 6** –(1) Mütevelli Heyeti yılda en az iki defa toplanır. Mütevelli Heyetini olağanüstü toplantıya çağırma yetkisi Başkana aittir. Mütevelli Heyeti kararları usulüne uygun olarak karar defterine yazılır, Başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

(2) Mütevelli Heyetinin toplantı nisabı üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. Kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Her üye, oyunu kabul veya ret şeklinde kullanmak zorundadır. Çekimser oy kullanılmaz. Üçüncü turda da salt çoğunluk sağlanamazsa dördüncü turda oy çokluğu esası uygulanır. Eşitlik halinde Başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

#### Mütevelli heyetinin görevleri

**MADDE 7** – (1) Mütevelli Heyetinin görevleri şunlardır:

- Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmek,
- Rektörü, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşünü almak suretiyle atamak ve atamadaki usule göre görevden almak,
- Üniversitenin her yönden verimli çalışabilmesini sağlamak amacıyla gerekli düzenleyici işlemlerin taslaklarını inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversitede fakülte, bölüm, anabilim ve ana sanat dalları, konservatuar, teknopark, yüksekokul, enstitü veya meslek yüksekokulları, hazırlık okulları ve benzeri akademik birimlerin kurulması, kapatılması veya birleştirilmesi ile uygulama ve araştırma merkezleri kurulması yönünde Senato tarafından alınacak olan kararları değerlendiren sonuçta bağlamak, uygun görürse Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Üniversitenin bütçesini kabul etmek, hazırlanmasını denetlemek, uygulamaları izlemek; imza ve temsil yetkilerini belirlemek; harcama usullerini, harcamalara ilişkin yetkiler ile imza ve temsil yetkilerini belirlemek; bütçe yılı içinde, gerektiğinde aktarma yapılması, ek ödenek verilmesi konularında karar vermek,
- Senatonun teklif edeceği burslu ve ücretli öğrenci kontenjanlarını Yükseköğretim Kurulunun onayına sunulmak üzere karara bağlamak; öğrencilerden alınacak ücretleri, ücretlerin alınma zamanlarını, burs kontenjanlarını ve verilecek burs miktarlarını tespit etmek,
- Üniversitenin taşınır ve taşınmaz mallarını yönetmek,
- Üniversiteye yapılacak bağışların kabul ve reddine karar vermek, bunlara ilişkin işlemleri yapmak,
- Üniversiteye kaynak sağlayacak yatırımlar yapılmasına, işletmeler kurulmasına veya kurulmuş işletmelere iştirak edilmesine ve mevcut kaynakların en verimli şekilde kullanılmasına ilişkin kararlar vermek; yeni projeler üretmek veya bu konuda uzman kişi ve kuruluşlara projeler hazırlatmak,
- Akademik çalışmaların en üst düzeyde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak; akademik yönden en üst düzeyde öğretim elemanlarının atanmasında, Devlet yükseköğretim kurumlarındaki atamalarda aranan koşullara ek olarak, Üniversitenin akademik yönden gerekli gördüğü diğer şartları, idari personelin seçim ve atanmasında hizmetin niteliği yönünden gerekli gördüğü diğer koşulları, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunun görüşlerini de alarak belirlemek,

1) Senatonun görüşünü alarak yurt içinde ve dışındaki üniversite ve diğer kurumlarla yapılacak işbirliği ilkelerini tespit etmek, bunların uygulamalarını denetlemek ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşünü alarak işbirliğine ilişkin anlaşma ve protokolleri onaylamak; Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılacak denetimlere ait raporları değerlendirip alınması gerekli önlemlere ilişkin kararlar almak,

- i) Bir sınağa bağlı olmayan fahri akademik unvan verilmesine ilişkin Senato kararlarını onaylamak,
- j) Akademik ve idari personele ödenecek ücretin tavan ve tabanını belirlemek,
- k) İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Mütevelli Heyeti, yetkilerinin bir kısmını uygun gördüğü ölçü ve süreyle Başkana, Başkan Vekiline, Rektöre ve/veya Üniversitenin diğer organlarına, idareci ve yöneticilerine devredebilir.

#### **Başkan ve başkan vekilleri**

**MADDE 8** –(1) Mütevelli Heyet, üyeleri arasından, dört yıl için bir Başkan ve iki başkan vekili seçer. Görev süreleri biten Başkan ve başkan vekilleri bu görevlere yeniden seçilebilirler. Başkan, yokluğunda vekillerden birini yerine vekil olarak görevlendirir. Gerekli görürse, Başkan yetkilerinden bir bölümünü başkan vekillerine veya Rektöre devredebilir.

(2) Başkanın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Mütevelli Heyeti temsil etmek,
- b) Mütevelli Heyeti toplantıya çağırmak, toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık yapmak,
- c) Mütevelli Heyet toplantı kayıtlarının tutulmasını, yazışmalarının yapılmasını sağlamak,
- ç) Mütevelli Heyet üyelerinin yolluk, yevmiye ve diğer işlemlerini yürütmek,
- d) Üniversitenin rektör yardımcılıklarına, dekanlıklara, öğretim üyesi, genel sekreter, öğretim görevlisi, okutman, öğretim yardımcısı ve yabancı uyruklu öğretim elemanı ve idari personel kadrolarına yapılacak atamaları, ücretlerin belirlenmesi, görevden alma ve sözleşmelerin fesih edilmesi işlemlerini onaylamak,
- e) Türk ve yabancı uyruklu öğrenci sayılarını onaylayarak Yükseköğretim Kuruluna önermek,
- f) Yükseköğretim Kurulunun onayına sunulacak, yerli ve yabancı üniversite ve diğer kurumlarla yapılacak işbirliğini kapsayan anlaşmalar ile protokolleri onaylamak,
- g) Üniversiteye yapılacak bağışların kabul veya reddine karar vermek,
- ğ) Mütevelli Heyet tarafından verilen ve Mütevelli Heyet adına yürütülmesi istenilen görevleri yerine getirmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Akademik ve İdari Organlar, Öğretim Elemanları**

#### **Rektör**

**MADDE 9** –(1) Rektör; Üniversitenin en üst akademik yöneticisi olup, Mütevelli Heyet adına Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak Mütevelli Heyeti tarafından üye tam sayısının salt çoğunluğu ile dört yıllık süre için atanır. Rektör, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat ile Mütevelli Heyet tarafından verilen görev ve yetkileri kullanır. Görev süresi sona eren Rektör yeniden atanabilir.

(2) Rektörün yaş haddi 67'dir. Ancak, Rektör olarak atanmış kişide görev süresi bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(3) Rektör, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından, biri akademik işlerde görevli olmak üzere en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçip atanmaları için Başkanın onayına sunar.

(4) Rektör, görevi başında olmadığı zamanlarda, yardımcılarından birisini yerine vekil olarak bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığı hallerde Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Rektörlüğün herhangi bir sebeple boşalması halinde, Mütevelli Heyeti, rektör yardımcılarından birini vekil olarak atar. Rektöre vekâlet etme süresi en fazla altı ay olup, bu süre sonunda yeni bir rektör atanır.

#### **Rektörün görevleri**

**MADDE 10** – (1) Rektörün görevleri şunlardır:

- a) Mütevelli Heyetinin idari ve mali konularda alacağı kararları uygulamak,
- b) Mütevelli Heyet ile akademik ve idari personel arasında Üniversite yönetimine ilişkin konularda koordinasyonu sağlamak,
- c) Üniversite kurullarına başkanlık etmek,
- ç) Yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak,
- d) Üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak,
- e) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula ve Mütevelli Heyete bilgi vermek,
- f) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını Üniversiteye bağlı birimlerin ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Mütevelli Heyetine sunmak,
- g) Üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak,
- ğ) Gerekli gördüğü hallerde, Üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- h) Üniversite birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ı) İlgili diğer mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Rektör; Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel, araştırma ve yayım faaliyetlerinin planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

#### **Senato**

**MADDE 11** –(1) Senato; Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden kendi kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kere olağan olarak toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde Senatoyu olağanüstü toplantıya çağırır.

#### **Senatonun görevleri**

**MADDE 12** – (1) Senato, Üniversitenin akademik organı olup görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- b) Üniversiteyi ilgilendiren düzenleyici işlemlere ilişkin tasarıları hazırlamak veya görüş bildirmek, Mütevelli Heyetin onayına sunup yürürlüğe girmelerini sağlamak,
- c) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ç) Bir sınağa bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- d) Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü veya yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- e) Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- f) İlgili diğer mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

## **Üniversite yönetim kurulu**

**MADDE 13** –(1) Üniversite Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında, dekanlardan, Üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde Senato'ya dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

(2) Rektör gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır.

(3) Rektör yardımcılarını oy hakkı olmadan Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler.

## **Üniversite yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 14** – (1) Üniversite Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile Senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,
- Faaliyet, plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, Üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe taslağını incelemek ve kendi önerileriyle birlikte Mütevelli Heyete sunmak,
- Üniversite yönetimiyle ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekökol yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Araştırma ve geliştirme projeleriyle danışmanlık hizmetlerinin yürütülme esaslarını belirlemek,
- İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

## **Dekan**

**MADDE 15** –(1) Rektörün, Üniversitenin içinden veya dışından aday olarak belirlediği bir profesör Mütevelli Heyet tarafından üç yıl süreyle Dekan olarak atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir.

(2) Dekan, fakültenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Dekan yardımcısı olarak Rektöre önerir. Dekan yardımcılarını en çok üç yıl için Rektör tarafından atanır. Dekan görevde olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder. Vekâlet süresi altı aydan fazla olmaz.

## **Dekanın görevleri**

**MADDE 16** – (1) Dekanın görevleri şunlardır:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- İlgili diğer mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

## **Fakülte kurulu**

**MADDE 17** –(1) Fakülte kurulu; dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekökol müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Fakülte kurulu, normal olarak her yarıyılın başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğünde fakülte kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

## **Fakülte kurulunun görevleri**

**MADDE 18** – (1) Fakülte kurulu akademik bir organ olup, görevleri şunlardır:

- Fakültenin eğitim-öğretimi, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

## **Fakülte yönetim kurulu**

**MADDE 19** –(1) Fakülte yönetim kurulu; dekanın başkanlığında, fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

(2) Fakülte yönetim kurulu Dekanın çağrısı üzerine toplanır.

## **Fakülte yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 20** – (1) Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup, görevleri şunlardır:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit edilen esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programlarıyla ilgili akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak; dekanın fakülte yönetimiyle ilgili getireceği konularda karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

## **Enstitü müdürü ve görevleri**

**MADDE 21** –(1) Enstitü müdürü, Rektörün önerisi üzerine Başkan tarafından üç yıl için atanır. Enstitü müdürü aynı yöntemle görevden alınabilir.

(2) Rektör, müdürün önerisiyle enstitüde tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi üç yıl için müdür yardımcısı olarak atar. Müdürlüğe vekâlet altı aydan fazla olmaz. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

(3) Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ve bu Yönetmelikle dekanlara verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

## **Enstitü kurulu ve görevleri**

**MADDE 22** – (1) Enstitü kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcılarını ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.

(2) Enstitü kurulu, 2547 sayılı Kanun ve bu Yönetmelik hükümleriyle fakülte kuruluna verilen görevleri yapar.

## **Enstitü yönetim kurulu ve görevleri**

**MADDE 23** – (1) Enstitü yönetim kurulu; enstitü müdürü başkanlığında, müdür yardımcılarını ile müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

(2) Enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun ve bu Yönetmelikle fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

## **Yüksekökol müdürü ve görevleri**

**MADDE 24** –(1) Yüksekökol müdürü, Rektörün önerisi üzerine Başkan tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Yüksekökol müdürü aynı yöntemle görevden alınabilir.

(2) Müdürün yüksekökolde görevli tam zamanlı öğretim elemanları arasından önereceği en çok iki kişi müdür yardımcısı olarak üç yıl için Rektör tarafından atanır.

(3) Müdürün görevde olmadığı zamanlarda yardımcılardan biri yerine vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir müdür atanır.

(4) Müdür, 2547 sayılı Kanun ve bu Yönetmelikle dekana verilmiş görevleri yüksekökol bakımından yerine getirir.

## **Yüksekökol kurulu ve görevleri**