

VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ
(SIRA NO: 347)

"Vergi Usul Kanunu Uyarınca Vergi Mükellefleri Tarafından Kullanılan Belgelerin Basım ve Dağıtım Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"1 ile ilgili olarak aşağıdaki açıklamaların yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

1 - Bilgi Formunu Kağıt Ortamında Gönderebilecek Olanlar

Son genel nüfus sayımına göre nüfusu 5000 ve daha az olan yerlerde bulunan matbaa işletmecileri bastıkları belgelere ilişkin örneği tebliğe ekli bilgi formunu (Ek:1) kağıt ortamında gönderebileceklerdir.

Bu işletmeler bastıkları belgelere ilişkin bilgi formunu dört nüsha düzenleyecek ve belgeyi teslim alan ile birlikte imzaladıktan sonra, bunlardan bir nüshası kendilerinde kalmak üzere, birini mükellefe, birini mükellefin bağlı bulunduğu vergi dairesine, diğerini ise kendisinin bağlı bulunduğu defterdarlığa belgelerin teslim edildiği ayı takip eden ayın 15 inci günü akşamına kadar verecekler ve kendilerinde kalan nüshasını düzenleme tarihini takip eden takvim yılından itibaren 5 yıl süre ile muhafaza edeceklerdir.

2 - Bilgi Formunu İnternet Ortamında Gönderecek Olanlar

Tebliğin birinci bölümünde bahsedilen matbaa işletmecileri dışındaki mükelleflerin, söz konusu bilgi formlarını, internet ortamında Bakanlığımıza göndermeleri zorunludur. Bu matbaa işletmecileri bilgi formunu internet ortamında gönderebilmek için kullanıcı kodu, parola ve şifre alacaklardır.

Şifre alınabilmesi için bu Tebliğ ekindeki "İnternet Hizmetleri Kullanım Başvuru Formu"nun (Ek: 2-3) doldurularak kurumlar veya gelir vergisi yönünden bağlı bulunulan vergi dairesine verilmesi gerekmektedir. Söz konusu form, Tebliğ ekindeki örneklerin çoğaltılması suretiyle kullanılabilmesi gibi otomasyonlu vergi dairelerinden veya Gelirler Genel Müdürlüğü'nün www.gelirler.gov.tr adresindeki İnternet Vergi Dairesi/Kurumlar-Gelir Vergi Dairesinden döküm alınmak suretiyle de temin edilebilecektir.

Bağlı bulunduğu vergi dairesi tam otomasyona geçmiş olan matbaa işletmecilerine bu başvuruları üzerine, kullanıcı kodu, parola ve şifreyi içeren kapalı zarf vergi dairesi tarafından verilecektir. Bağlı bulunduğu vergi dairesi tam otomasyona geçmemiş olan matbaa işletmecileri ise bağlı oldukları vergi dairelerine tebliğ ekinde yer alan başvuru formunu verecekler, vergi dairesi bu formun bir örneğini Gelirler Genel Müdürlüğü'nün (0.312. 342 22 59) numaralı faksına derhal gönderecektir. Başvuru formunu faks ortamında alan Genel Müdürlük; kullanıcı kodu, parola ve şifre ihtiva eden kapalı zarfı, matbaa işletmecisine iletmek üzere bağlı olunan vergi dairesine gönderecektir. Vergi dairesi de zarfı matbaa işletmecisine imza karşılığında teslim edecektir.

Daha önce İnternet Vergi Dairesi kullanıcı kodu ve şifresi bulunan mükelleflerin yeniden şifre almak için müracaat etmelerine gerek bulunmamaktadır.

3 - Bilgi Formunun İnternet Ortamında Gönderilmesi

(Değişik paragraf:RG-7/8/2014-29081)Matbaa işletmecileri Yönetmeliğin 14 üncü maddesi uyarınca düzenlenen bilgi formunu, en geç düzenlendiği günü izleyen on beşinci günün sonuna kadar internet üzerinden, www.gelirler.gov.tr adresinde hizmet veren İnternet Vergi Dairesi/Kurumlar-Gelir Vergi Dairesine, kullanıcı kodu, parola ve şifrelerini kullanmak suretiyle göndereceklerdir.

Gelirler Genel Müdürlüğü'nün İnternet Vergi Dairesinde kullanıcı kodu, parola ve şifre girildikten sonra gelen ekranda yer alan Belge Basımı başlığı altında hazırlanmış bilgi formu matbaa işletmecileri tarafından doldurulacaktır. Basımı ve dağıtım yapılan her belge için söz konusu form ayrı ayrı doldurulacaktır.

4 - Bilgi Formu ve Tip Anlaşma Metni

Yönetmeliğin 2 nci maddesinde yer alan yetkiye istinaden, "bilgi formu" (Ek:1) ve "tip anlaşma metni" (Ek: 4) yeniden düzenlenmiş olup, Tebliğ ekinde yer almaktadır.

Bu bilgi formları ve tip anlaşmalar, mezkur Yönetmelikle yapılan değişikliğin yürürlüğe girdiği 1/4/2005 tarihinden sonra yapılacak olan anlaşmalar ilişkin olarak düzenlenecektir.

Ancak, 1/4/2005 tarihi ile bu Tebliğin yayımı tarihi arasındaki süre içinde yapılan anlaşmalar gereği basılan belgelere ilişkin olarak düzenlenen ve internet ortamında gönderilmesi gereken bilgi formlarının, bu Tebliğin yayımını takip eden 5 iş günü içerisinde internet ortamında iletilmesi halinde, söz konusu bu formlar süresinde gönderilmiş kabul edilecektir.

Tebliğ olunur.

EK-1

Vergi Usul Kanunu Uyarınca Vergi Mükellefleri Tarafından Kullanılan Belgelerin Basım ve Dağıtımına İlişkin Olarak
Matbaa İşletmesince Doldurulacak Bilgi Formu

Belgeyi Bastıran ve Teslim Alan Mükellefin	Adı Soyadı Varsa Unvanı :
	Adresi :
	İş i :
	Vergi Dairesi :
	Vergi Kimlik Numarası :
Basım ve Dağıtım Yapılan Belgenin	Cinsi :
	Seri ve Sıra No.su :
	Miktarı :
	Veriliş Tarihi :
Matbaa İşletmecisinin	Adı Soyadı
	Varsa Ticaret Unvanı :
	Adresi :
	Vergi Dairesi :
	Vergi Kimlik Numarası :
Anlaşmanın	Yapıldığı Defterdarlık :

Tarihi ve Sayısı :
Başlangıç ve Bitiş Tarihi :

Teslim Alan
Tarih

Teslim Eden
Tarih

EK-2

İNTERNET HİZMETLERİ KULLANIM BAŞVURU FORMU (GERÇEK KİŞİLER)
TARİH: ... / ... / 20....

..... Vergi Dairesi Müdürlüğü'ne / Başkanlığı'na,

Aşağıda kimlik bilgileri bulunan işletmemizin internet üzerinden ömeği tebliğe ekli bilgi formunu gönderebilmesi için gereğini arz ederim.

Adı, Soyadı	:
Vergi Kimlik Numarası	:
İmza	:

MÜKELLEF BİLGİLERİ			
Vergi Kimlik Numarası			
Adı		Soyadı	
Doğum Yeri		Doğum Tarihi	
Telefon Numarası		Fax Numarası	
E-posta Adresi			
Adres			

İnternet ortamında ömeği tebliğe ekli bilgi formunun gönderilebilmesi için Maliye Bakanlığı Gelirler Genel Müdürlüğü tarafından verilen ve **tarafımca değiştirilebilecek olan** kullanıcı kodu, parola ve şifrenin korunması ve her türlü riskinin **tarafıma** ait olduğunu, Maliye Bakanlığı Gelirler Genel Müdürlüğü'nün herhangi bir sorumluluğunun bulunmadığını, Maliye Bakanlığı Gelirler Genel Müdürlüğü'nün unutulmuş, çalınmış veya kaybedilmiş olan kullanıcı kodu, parola ve şifrenden, bunların üçüncü kişiler tarafından kullanılmasından ve sonuçlarından hiç bir şekilde sorumlu olmadığını kabul ediyorum.

Bu kullanıcı kodu, parola ve şifre kullanılarak düzenlenen ve tarafımca onaylanarak manyetik ortamda gönderilen ömeği tebliğe ekli bilgi formunun doğruluğunu ve bu formu Maliye Bakanlığı Gelirler Genel Müdürlüğü bilgisayar sistemleri tarih ve saati esas alarak göndermeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Kullanıcı kodu, parola ve şifre bilgilerini içeren zarfı elden kapalı olarak teslim aldım.

TESLİM ALAN
TESLİM EDEN

EK-3

İNTERNET HİZMETLERİ KULLANIM BAŞVURU FORMU (TÜZEL KİŞİLER)
TARİH: ... / ... / 20....

..... Vergi Dairesi Müdürlüğü'ne / Başkanlığı'na,

Aşağıda kimlik bilgileri bulunan firmamızın/kurumumuzun internet üzerinden ömeği tebliğe ekli bilgi formunu gönderebilmesi için gereğini arz ederiz.

Kurum Yetkilisinin	
Adı, Soyadı	:
Vergi Kimlik Numarası	:
İmza	: