

**BORU HATLARI İLE PETROL TAŞIMA A. Ş. (BOTAŞ) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (F) BENDİ KAPSAMINDA YAPILACAK HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

**Cumhurbaşkanı Kararının Tarihi : 29/4/2021 Sayısı : 3933**  
**Yayımlandığı Resmî Gazetenin Tarihi : 30/4/2021 Sayısı : 31470**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Boru Hatları ile Petrol Taşıma A.Ş. (BOTAŞ) Genel Müdürlüğü tarafından, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında yapılacak hizmet alımlarında uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar, finansmanın tamamı Boru Hatları ile Petrol Taşıma A.Ş. (BOTAŞ) Genel Müdürlüğü tarafından karşılanarak, elde edilen sonuçların sadece kendi faaliyetlerinin yürütülmesinde faydalandığı haller hariç olmak üzere, Boru Hatları ile Petrol Taşıma Anonim Şirketi (BOTAŞ) tarafından 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında yapılacak her türlü araştırma ve geliştirme hizmet alımlarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslar, 4/1/2002 tarihli ve 4734 Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi ile ek 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Aday: Ön yeterlik için başvuran gerçek veya tüzel kişileri ya da bunların oluşturdukları ortak girişimleri,
- b) AR-GE faaliyetleri: İdarece bu Usul ve Esaslara göre yapılacak her türlü araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetler ile sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticeleri ile yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlayarak verimliliği artırmak ve mevcut duruma göre daha yüksek katma değer sağlamak üzere, rekabet öncesinde ortak parça veya sistem geliştirmek ya da platform kurabilmek amacıyla yürütülen, araştırma geliştirme veya rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetleri,
- c) Birim: Boru Hatları ile Petrol Taşıma A.Ş. (BOTAŞ) Genel Müdürlüğü'ndeki daire başkanlıklarını, görev ve yetki bakımından bu başkanlıklara denk olan kurul, müşavirlik ile benzerlerini ve bunlara bağlı müdürlükleri, bölge müdürlüklerini, işletme müdürlüklerini,
- ç) Genel Müdür: Boru Hatları ile Petrol Taşıma A.Ş. (BOTAŞ) Genel Müdürlüğü,
- d) Hizmet: İdare tarafından yürütülen AR-GE faaliyetleri için gerekli olan hizmetleri,
- e) Hizmet sunucusu: Hizmet alımı ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri ya da bunların oluşturdukları ortak girişimleri,
- f) İdare: Boru Hatları ile Petrol Taşıma A.Ş. (BOTAŞ) Genel Müdürlüğünü,
- g) İdari şartname: İşin özelliğini ve ihale usulünü gösteren ve bu Usul ve Esaslara aykırı olmayan hükümleri içeren belgeyi,
- ğ) İhale: Bu Usul ve Esaslarda yazılı usul ve şartlarla hizmet alımlarının istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması veya işe başlama bildirimini ile tamamlanan işlemleri,
- h) İhale dokümanı: İhale konusu hizmet alımı işlerinde; isteklilere talimatları da içeren iş tanım dokümanı ve/veya idari şartnameler ile yaptırılacak işin projesini de kapsayan teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer belge ve bilgileri,
- ı) İhale işlem dosyası: Hizmet alımı ihalesi sürecine ait tüm bilgi ve belgelerin yer aldığı dosyayı,
- i) İhale yetkilisi: İhale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi ve kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapmış görevlileri,

- j) İstekli: Hizmet alımı ihalesine teklif veren hizmet sunucusunu,
- k) İhale onay belgesi: Alım konusu için nevi, niteliği, varsa proje numarası, miktarı, gereken hallerde yaklaşık maliyeti, kullanılabilir ödeneği ve tertibi, ihalede ve alımda uygulanacak usulü, ilan yapılacak ise ilanın şekli ve sayısı, avans ve fiyat farkı verilecekse şartlarını gösteren ve ihale yetkilisinin imzasını taşıyan belgeyi,
- l) Ortak girişim: İhaleye katılmak üzere birden fazla gerçek veya tüzel kişinin aralarında yaptıkları anlaşma ile oluşturulan iş ortaklığı ya da konsorsiyumu,
- m) Proje: 4734 sayılı Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında kabul edilen idarenin faaliyetlerine ilişkin hizmet alımlarını,
- n) Proje iş tanımı: Yürütülmesine karar verilen projenin konusunu, amacını ve kapsamını, istenen sonuçlarını, işin zamanlamasını, bütçenin nasıl hazırlanacağını gösteren bilgileri, iletişim kurulacak ortakları, proje yürütme komitesi ve diğer yetkililerin görev ve sorumluluklarını tanımlayan belgeyi,
- o) Proje koordinatörü: Proje konusunu öneren birimde çalışan ve projenin yürütülmesini takip eden idare çalışanını,
- ö) Proje yürütme komitesi: Proje sahibi birimin en üst yöneticisi, en üst yöneticiye yetki kademesinde en yakın personel ile proje koordinatöründen ve gerekmesi halinde ilgili uzmanlardan oluşan; projenin genel koordinasyonu yanında, proje iş tanımını hazırlayan, projeye ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sözleşme hükümlerine uygunluğunu kontrol eden ve onaylayan komiteyi,
- p) Sözleşme: İdare ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,
- r) Teklif: Bu Usul ve Esaslara göre yapılacak ihalelerde isteklinin idareye sunduğu fiyat teklifi ile değerlendirmeye esas belge veya bilgileri,
- s) Teknik şartname: Projesi de dâhil işin teknik ayrıntılarını ve şartlarını gösteren belgeyi,
- ş) Uluslararası projeler ve iş geliştirme faaliyetleri: İdarece her türlü iş fırsatlarının oluşturulması, geliştirilmesi, modellenmesi, değerlendirilmesi için gerekli ön fizibilite ve fizibilite çalışmaları ile iş fırsatlarının projelendirilmesi ve projelerin yürütümü faaliyetlerini,
- t) Yerli istekli: Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş olan tüzel kişi isteklileri,
- u) Yönetim Kurulu: Boru Hatları ile Petrol Taşıma A.Ş. (BOTAŞ) Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunu,
- ü) Yüklenici: Bu Usul ve Esaslar kapsamında hizmet alımı yapılan gerçek veya tüzel kişileri ya da bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.
- (2) Bu Usul ve Esaslarda tanımı bulunmayan hususlar hakkında 4734 sayılı Kanunda yer alan tanımlar esas alınır.

#### **Temel ilkeler**

**MADDE 5-** (1) İdare, bu Usul ve Esaslara göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

- (2) Bu Usul ve Esaslar kapsamında bütünlük arz eden hizmet alımları kısımlara bölünemez.
- (3) Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılmaz.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Genel Esaslar**

#### **İhale komisyonunun kurulması ve çalışma esasları**

**MADDE 6-** (1) İhale yetkilisi; biri başkan, ikisi ihale konusu işin uzmanı, birisi muhasebe veya mali işlerden sorumlu personelden olması şartıyla en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonunu, aynı sayıda yedek üyeler de dâhil olmak üzere görevlendirir.

- (2) İhale yetkilisi ihale komisyonunda görev alamaz.

(3) İdarede yeterli sayı ve nitelikte uzman bulunmaması halinde, 4734 sayılı Kanun kapsamındaki idarelerden komisyona üye alınabilir.

(4) Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneği, ilan veya daveti izleyen üç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verilir.

(5) İhale komisyonu eksiksiz olarak toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Kararlarda çekimser kalmamaz. İdarece uygun görülen bir mazeret nedeniyle toplantıya katılmayacak üyenin yerine yedek üye katılır. Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludur. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır.

(6) İhale komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

### **İhale işlem dosyası**

**MADDE 7-** (1) İhalesi yapılacak her iş için idare tarafından bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada ihale onay belgesi, yaklaşık maliyeti, ihale dokümanı, yapılmış ise ilan metinleri, adaylar veya istekliler tarafından yapılan başvurular, ihale teklifleri ve varsa diğer belgeler, ihale komisyonu tutanak ve kararları gibi ihale süreci ile ilgili bütün belgeler bulunur. İhale işlem dosyaları ihaleyi yapan birimin sorumluluğundadır.

### **Eşik değer**

**MADDE 8-** (1) Bu Usul ve Esaslar çerçevesinde yapılacak ihaleler ve alımlar için uygulanacak eşik değer, 4734 sayılı Kanununun 21 inci maddesinin (f) bendinde belirtilen ve Kamu İhale Kurumunca her yıl güncellenen parasal limitin dört katına kadar olan tutardır.

### **Yaklaşık maliyet**

**MADDE 9-** (1) Hizmet alımlarının ihalesi yapılmadan önce idarece, her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanakları ile birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir. Yapılan her türlü araştırmaya rağmen, gerçek fiyatları yansıtmadığı düşünülen durumlarda, gerekçesi açıklanarak yaklaşık maliyet idarece re'sen belirlenir.

(2) Yaklaşık maliyete ihale ve ön yeterlik ilanlarında yer verilmez, isteklilere veya ihale süreci ile resmi ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz.

(3) İdarenin, alınacak hizmete ilişkin gider kalemlerinden bir kısmını kendisinin karşılaması durumunda, yaklaşık maliyet hesabında bu gider kalemlerine ilişkin maliyet rakamları yaklaşık maliyet rakamından düşülür.

(4) Hizmetin, özgün niteliği veya ileri teknoloji nedeniyle özel uzmanlık gerektiren ve seri üretime konu olmayan nitelikte olması ve sadece belirli hizmet sunucularından temin edilebilecek alımlar ile yabancı ülkelerden yapılacak alımlar ve sınai ve teknolojik zorunlulukların gerektirdiği durumlarda, ihale yetkilisinin onayı alınarak bedel tahmini yapılmadan ihale yapılabilir.

### **İhaleye katılımda yeterlik kuralları**

**MADDE 10-** (1) İhaleye katılacak isteklilerden; ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin olarak aşağıda belirtilen bilgi ve belgeler istenebilir:

a) Ekonomik ve mali yeterliğin belirlenmesi için;

1) Bankalardan temin edilecek isteklinin mali durumu ile ilgili belgeler.

2) İsteklinin, ilgili mevzuatı gereğince yayımlanması zorunlu olan bilançosu veya bilançosunun gerekli görülen bölümleri, yoksa bunlara eş değer belgeleri.

3) İsteklinin iş hacmini gösteren toplam cirosu veya ihale konusu iş ile ilgili taahhüdü altındaki ve bitirdiği iş miktarını gösteren belgeler.

b) Mesleki ve teknik yeterliğin belirlenmesi için;

1) İsteklinin, mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak faaliyette bulunduğunu ve teklif vermeye yasal olarak yetkili olduğunu kanıtlayan belgeler.

2) İsteklinin ihale konusu iş veya benzer işlerde; son beş yıl içinde kamu veya özel sektörde sözleşme bedelinin en az % 70'i oranında gerçekleştirdiği veya denetlediği veyahut yönettiği, kusursuz olarak kabul edilen ihale konusu alım veya benzeri işlerle ilgili deneyimini gösteren belgeler.

3) İsteklinin üretim ve/veya imalat kapasitesine, AR-GE faaliyetlerine ve kalite güvencesini sağlamaya yönelik belgeler.

4) İsteklinin organizasyon yapısına ve ihale konusu işi yerine getirmek için yeterli sayıda ve nitelikte personel çalıştırdığına veya çalıştıracağına ilişkin bilgi ve/veya belgeler.

5) İsteklinin yönetici kadrosu ile ihale konusu işleri yürütecek teknik personelinin eğitimi ve mesleki niteliklerini gösteren belgeler.

6) İhale konusu işin yerine getirilebilmesi için gerekli görülen tesis, makine, teçhizat ve diğer donanım ile ilgili belgeler.

7) İstekliye doğrudan bağlı olsun veya olmasın, kalite kontrolden sorumlu olan ilgili teknik personel veya teknik kuruluşlara ilişkin belgeler.

8) İhale konusu işin ihale dokümanında belirtilen standartlara uygunluğunu gösteren, ulusal veya uluslararası kurallara uygun şekilde akredite edilmiş kalite kontrol kuruluşları tarafından verilen sertifikalar.

9) İsteklinin ihale konusu iş veya benzer işlerde idareye daha önce yaptığı işlere ilişkin kabul belgeleri.

(2) İhale konusu işin niteliğine göre yukarıda belirtilen bilgi veya belgelerden hangilerinin yeterli değerlendirilmesinde kullanılacağı, ihale dokümanında ve ihaleye davet belgelerinde belirtilir.

(3) Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler ihale dışı bırakılır:

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- c) Türkiye'deki mevzuat hükümleri gereğince kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- ç) Türkiye'deki mevzuat hükümleri gereğince kesinleşmiş vergi borcu olan.
- d) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu idare tarafından tespit edilen.
- f) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- g) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- ğ) 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesinde belirtilen hükümlere göre ihaleye katılamayacağı halde ihaleye katılan.
- h) 4734 sayılı Kanununun 17 nci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilen.

#### **İhaleye katılamayacak olanlar ve yasak fiil veya davranışlar**

**MADDE 11-** (1) 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesinde belirtilenler ihalelere katılamazlar. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler, ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

(2) Bu Usul ve Esaslar kapsamında yapılacak araştırma ve geliştirme hizmeti alımlarına ilişkin iş ve işlemlerde 4734 sayılı Kanununun 17 nci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlarda bulunulması yasaktır. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında 4734 sayılı Kanununun dördüncü kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

#### **Ortak girişimler**

**MADDE 12-** (1) Ortak girişimler birden fazla gerçek veya tüzel kişi tarafından iş ortaklığı veya konsorsiyum olarak iki türlü oluşturulabilir. İş ortaklığı üyeleri, hak ve sorumluluklarıyla işin tümünü birlikte yapmak üzere, konsorsiyum üyeleri ise hak ve sorumluluklarını ayırarak işin kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili kısımlarını yapmak üzere ortaklık yaparlar. İş ortaklığı her türlü ihaleye teklif verebilir. Ancak idare, işin farklı uzmanlıklar gerektirmesi durumunda, ihaleye konsorsiyumların teklif verip veremeyeceğini ihale dokümanında belirtir. İhale aşamasında ortak girişimden kendi aralarında bir iş ortaklığı veya konsorsiyum yaptıklarına dair anlaşma istenir. İş ortaklığı anlaşmalarında pilot ortak, konsorsiyum anlaşmalarında ise koordinatör ortak belirtilir. İhalenin iş ortaklığı veya konsorsiyum üzerinde kalması halinde, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli iş ortaklığı veya konsorsiyum sözleşmesinin verilmesi gerekir. İş ortaklığı anlaşma ve sözleşmesinde, iş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları, konsorsiyum anlaşma ve sözleşmesinde ise konsorsiyumu oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin, işin hangi kısmını taahhüt ettikleri ve taahhüdün yerine getirilmesinde koordinatör ortak aracılığıyla aralarındaki koordinasyonu sağlayacakları belirtilir.

#### **Alt yükleniciler**

**MADDE 13-** (1) İhale konusu işin özelliği nedeniyle ihtiyaç görülmesi halinde ihale aşamasında, isteklilerden alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işleri belirtmeleri, sözleşme imzalamadan önce de alt yüklenicilerin listesini idarenin onayına sunmaları istenebilir. Ancak bu durumda, alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

#### **İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi**

**MADDE 14-** (1) İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde ihale, saatinden önce iptal edilebilir.

(2) Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere hemen tebliğ edilir. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

(3) İhalenin iptal edilmesi durumunda, iptal nedenleri gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Alım ve İhale Usulleri**

#### **Alım ve ihale usulleri**

**MADDE 15-** (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamındaki hizmet alımları doğrudan temin yöntemi veya ihale usulü ile yapılabilir.

#### **Uygulanacak ihale usulleri**

**MADDE 16-** (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında yapılacak hizmet alımlarında aşağıdaki ihale usullerinden biri uygulanır:

- a) Belli istekliler arasında ihale usulü.
- b) Pazarlık usulü.

(2) İdare, bu Usul ve Esaslar kapsamında ihale edilecek hizmet alımlarını birinci fıkra kapsamındaki ihale usullerinden herhangi birini seçebilir.

#### **Belli istekliler arasında ihale usulü**

**MADDE 17-** (1) Belli istekliler arasında ihale usulü, yapılacak ön yeterlik değerlendirme sonucunda idarece davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usuldür.

(2) Bu usule göre yapılacak ihalelerde, adayların başvurularını hazırlayabilmeleri için idarece en az on iş günü süre tanınarak davet ya da gazete veya idarenin resmi internet sitesi ile ön yeterlik ilanı yapılır.

(3) İhaleye katılımda yeterlik kurallarına uygun olarak belirlenen ve ön yeterlik dokümanı ile ön yeterlik ilanında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre adayların ön yeterlik değerlendirme yapılır. Belirtilen asgari yeterlik koşullarını sağlayamayanlar yeterli kabul edilmez. Yeterli olduğu tespit edilen bütün adaylara tekliflerini hazırlayabilmeleri için idarece en az on gün süre verilerek ihaleye davet mektubu gönderilir.

(4) Ön yeterlik değerlendirme sonucunda yeterli bulunmayan adaylara da yeterli bulunmama gerekçeleri yazılı olarak bildirilir. İşin niteliğine göre rekabeti engellemeyecek şekilde, ihaleye katılımda yeterlik kurallarına uygun olarak belirlenen ve ihale dokümanı ile davet mektubunda belirtilen değerlendirme kriterlerine göre tekliflerin değerlendirilmesi yapılarak ihale sonuçlandırılır. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi istekli ile kamu menfaati gereği bir kez daha fiyat görüşmesi yapılabilir. Bu durumda nihai fiyat teklifi ilk bedelden yüksek olamaz.

(5) İhaleye davet edilecek aday sayısı ile teklif veren istekli sayısının üçten az olması halinde ihale, ihale yetkilisinin onayı alınarak iptal edilir.

#### **Pazarlık usulü**

**MADDE 18-** (1) Pazarlık usulü, idarenin isteklilerden yazılı teklif aldığı ve ihale konusu hizmetin teknik detayları ile gerçekleştirme yöntemlerini ve fiyatı isteklilerle görüştüğü iki aşamalı ihale usulüdür.

(2) Bu usule göre yapılacak ihalelerde ihale ilanı, ihale tarihinden en az on gün önce idarenin resmi internet sitesinde yayımlanır. Ancak idare ilan yapıp yapmamakta serbesttir. İlan yapılmaması durumunda, davet edilecek istekliler ihale yetkilisince belirlenir ve davet edilecek istekli sayısı yeterli sayıda isteklinin bulunmaması durumu hariç üçten az olamaz. İsteklilere gönderilecek ihaleye davet yazısı; imza karşılığı elden, iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adresine posta yoluyla, faks, kayıtlı elektronik posta (KEP) veya elektronik posta ile yapılabilir.

(3) Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde, tekliflerin alınması belli bir şekle tabi değildir. İhaleler ihale komisyonu tarafından, işin nitelik ve gereğine göre bir veya daha fazla istekliden teklif almak ve bedel üzerinden anlaşmak suretiyle yapılır.

(4) Tekliflerin alınmasını ve değerlendirilmesini müteakip ihale sonuçlandırılır. İdare ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi istekli ile kamu menfaati gereği bir kez daha fiyat görüşmesi yapabilir. Bu durumda nihai fiyat teklifi ilk fiyat teklifinden yüksek olamaz.

#### **Doğrudan temin**

**MADDE 19-** (1) Doğrudan temin yöntemi, bu Usul ve Esaslarda belirtilen hallerde ihtiyaçların, idare tarafından davet edilen isteklilerle teknik şartların ve fiyatın görüşülerek ilan yapılmaksızın ve teminat alınmaksızın doğrudan temin edilebildiği alım yöntemidir.

(2) Bu Usul ve Esaslar kapsamında, yaklaşık maliyeti 8 inci maddede belirtilen eşik değerin altında kalan hizmet alımlarında doğrudan temin yöntemi uygulanabilir.

(3) Aşağıdaki durumların herhangi birinde doğrudan temin yöntemine başvurulabilir:

a) İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi.

b) Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması.

c) Sosyal, ekonomik kriz, tabii felaketler gibi acil ve beklenmeyen durumlarda idare tarafından öngörülme AR-GE faaliyetine ilişkin hizmet alımları.

ç) Teknolojik birikimin tek bir yerde bulunması, stratejik öncelikler ve ulusal menfaat, gerekçeleri ile özgün niteliği veya ileri teknoloji nedeniyle özel uzmanlık gerektiren veya sadece belirli hizmet sunucularından temin edilebilecek olması.

d) Ekonomik, sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel alanlarda uluslararası ikili veya çok taraflı ilişkilerin geliştirilmesi için düzenlenen bir AR-GE faaliyeti olması.

e) Pazarlık usulü ile yürütülen ihalelerde yeterli sayıda teklif gelmemesi veya gelen tekliflerin idare tarafından yeterli görülmemesi.

f) İdare tarafından acil olarak ihtiyaç duyulması halinde veya önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine hizmet alımı yapılmasının zorunlu olması.