

**GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI TARAFINDAN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ
MADDESİNİN (f) BENDİ KAPSAMINDA YAPILACAK İHALELERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

Cumhurbaşkanı Kararının Tarihi : 10/4/2020 Sayısı : 2391
Yayınlandığı Resmî Gazetenin Tarihi : 11/4/2020 Sayısı : 31096

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendi kapsamında, finansmanının tamamı Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından karşılanacak ve sonuçlarından ilgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ile gerçek kişilerin faydalanacağı her türlü araştırma ve geliştirme hizmeti alımlarında uygulanacak usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Gençlik ve Spor Bakanlığınca 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (f) bendi uyarınca yürütülen ve desteklenen araştırma ve geliştirme hizmeti alımlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (f) bendi ile ek 11 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Alım dokümanı: Alım konusu hizmet alımı için isteklilere talimatları içeren proje teklif formatı, sözleşme tasarısı, varsa idari ve teknik şartnameler ve gerekli diğer belgeler ve yazışmaları,
- b) Araştırma grubu: Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek üzere üniversiteler, kamu araştırma kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörde çalışan araştırmacılardan oluşan gruba,
- c) Araştırma ve geliştirme faaliyeti: Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,
- ç) Araştırma ve geliştirme hizmeti: Gençlik ve spor ile ilgili politika ve strateji geliştirme ve/veya mevcut politika ve stratejilerin uygulamaya konulmasında ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal, iktisadi, kültürel, sanatsal, teknolojik ve eğitime yönelik gelişmeler konusunda ulusal ve/veya evrensel ölçülerde katkı sağlaması beklenen politika ve strateji önerilerini, kararlarını ve uygulama modellerini ortaya koymak üzere gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini,
- d) Araştırmacı: Bu Usul ve Esaslar kapsamında yürütülecek faaliyetlerde, faaliyet ile ilişkili olmak kaydıyla, yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim elemanlarını, kamu çalışanlarını, özel sektör çalışanlarını ve diğer yerli ve yabancı gerçek kişileri,
- e) Bakan: Gençlik ve Spor Bakanını,
- f) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
- g) Benzer iş: Alım konusu hizmet veya hizmetin bölümleriyle nitelik ve büyüklük bakımından benzerlik gösteren, aynı veya benzer usullerle gerçekleştirilen, teçhizat, ekipman, mali güç ve uzmanlık ile personel ve organizasyon gerekleri bakımından benzer özellik taşıyan hizmetleri,
- ğ) Genel Müdürlük: Eğitim, Araştırma ve Koordinasyon Genel Müdürlüğünü,
- h) Hizmet alımı: İdare tarafından yürütülen araştırma, geliştirme hizmeti alımlarını,
- ı) İdare: Bakanlık merkez teşkilatı içinde ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip birimi,
- i) İhale yetkilisi: İhale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişiyi,
- j) İstekli: Hizmet alımı için teklif veren kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, araştırmacı, araştırma grupları ile gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,
- k) Ortak girişim: Hizmet alımı için teklif veren birden fazla gerçek veya tüzel kişinin aralarında anlaşarak oluşturdukları iş ortaklığı veya konsorsiyumları,
- l) Proje danışmanı: Danışmanlık yapan, bilgi ve deneyimini idarenin yararı için kullanan, danışmanlığını yaptığı işin yüklenicileri ile hiçbir organik bağ içinde bulunmayan, idareden danışmanlık hizmeti karşılığı dışında hiçbir kazanç sağlamayan ve danışmanlık hizmetlerini veren hizmet sunucularını,
- m) Proje izleme grubu: Hizmetin yürütülmesini takip etmek üzere ihale yetkilisince belirlenen idare çalışanlarını,
- n) Proje koordinatörü: Hizmetin yürütülmesini takip eden ve proje izleme grubuna başkanlık eden idare çalışanını,
- o) Proje yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından, yürütülmesinden sorumlu olan ve ihale yetkilisince uygun görülen alanında uzman kişi veya kişileri,

ö) Sözleşme: İdare ile yüklenici arasında imzalanan işin ne şekilde yapılacağını, karşılıklı olarak hak ve yükümlülükleri belirleyen yazılı anlaşmayı,

p) Teklif: İsteklinin idareye sunduğu fiyat teklifi ile değerlendirmeye esas belge ve/veya bilgileri,

r) Teknik şartname: Proje konusu işin teknik ayrıntılarını ve şartlarını gösteren belgeyi,

s) Yüklenici: Hizmet alınan ve sözleşme imzalanan kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, araştırmacı, araştırma grupları ile gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

Temel ilkeler

MADDE 5- (1) İdare, yapılacak olan araştırma, geliştirme hizmeti alımlarında saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

(2) Bu Usul ve Esaslar kapsamında bütünlük arz eden hizmet alımları kısımlara bölünemez.

(3) Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için hizmet alımı yapılamaz.

İKİNCİ BÖLÜM

Proje Değerlendirme Grubu, Proje Teklif Formatı Hazırlanması ve Yaklaşık Maliyet

Proje değerlendirme grubu

MADDE 6- (1) Bu Usul ve Esaslarda yer alan alım yöntemleri ile yapılan hizmet alımları, ihale komisyonu görevini yerine getirmek üzere ihale yetkilisince oluşturulan proje değerlendirme grubu vasıtasıyla gerçekleştirilir. İdarenin ihale yetkilisi tarafından, uzmanlardan ve/veya ilgili personelden oluşan en az üç veya daha fazla tek sayıda kişiden müteşekkil proje değerlendirme grubu oluşturulur. Aynı usulle yeterli sayıda yedek üyeler de belirlenir. İhale yetkilisi tarafından proje değerlendirme grubu üyelerinden birisi başkan olarak belirlenir. İhale yetkilisi, proje değerlendirme grubu başkanını ve üyelerini değiştirmeye yetkilidir.

(2) Proje değerlendirme grubu, proje teklif formatını, sözleşme tasarısı ile gerektiğinde teknik şartname ile idari şartnameyi hazırlar.

(3) Proje değerlendirme grubu, yaklaşık maliyeti tespit eder, tekliflere ilişkin proje değerlendirme raporunu yazar ve yükleniciyi belirler.

(4) Proje değerlendirme grubu, eksiksiz olarak toplanır. Grup kararları çoğunlukla alınır. Kararlarda çekimser kalamaz. Proje değerlendirme grubu başkan ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludur. Karşı oy kullanan üyeler, gerekçesini rapora yazmak ve imzalamak zorundadır.

(5) Proje değerlendirme grubu üyelerince alınan kararlar üyelerin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

Proje teklif formatı hazırlanması

MADDE 7- (1) Bu Usul ve Esaslar çerçevesinde pazarlık usulü ve doğrudan temin yöntemleriyle yapılacak olan araştırma ve geliştirme hizmeti alımlarında, proje değerlendirme grubu tarafından proje teklif formatı hazırlanır.

(2) Araştırma ve geliştirme hizmeti alımlarında, yapılacak olan işin konusu, kapsamı, amacı, hedefi, miktarı, süresi, varsa kavramsal çerçevesi, literatürü, metodu ve veri toplama teknikleri, ortalama örneklem sayısı gibi bilimsel konular ile proje ekibi ve bütçesi gibi başlıklara proje teklif formatında yer verilir.

(3) Proje teklif formatı ihale yetkilisinin onayıyla kesinleşir.

(4) İstekliler, tekliflerini bu formata uygun olarak hazırlar.

(5) Proje teklif formatı hazırlanmadan sözleşme yapılamaz ve alım gerçekleştirilemez.

Yaklaşık maliyet

MADDE 8- (1) Hazırlanan proje teklif formatı doğrultusunda, proje değerlendirme grubu tarafından söz konusu hizmet alımının yaklaşık maliyeti belirlenir. Yaklaşık maliyet bu Usul ve Esaslarda belirlenen şekilde tespit edilir.

(2) Yaklaşık maliyet, katma değer vergisi hariç olmak üzere hesaplanır. Tespit edilen yaklaşık maliyet ilan edilmez, isteklilere veya ihale süreci ile resmi ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz.

Yaklaşık maliyetin hesaplanması

MADDE 9- (1) Yaklaşık maliyetin tespitinde;

a) Kamu idareleri tarafından belirlenmiş fiyatlar,

b) Hizmet alımını yapan idare tarafından gerçekleştirilmiş benzer işlere ait fiyatlar ve ücretler,

c) Alım konusu hizmete ilişkin alınacak fiyat tekliflerinin ortalaması alınarak bulunan fiyatlar,

ç) Konusunda uzman bilirkişi veya ekspertizlerden soruşturularak oluşturulacak fiyatlar, esas alınır.

(2) Birinci fıkrada belirtilenlerden herhangi biri veya bir kaç öncelik sırası olmadan yaklaşık maliyet hesaplamasında kullanılabilir.

(3) Yaklaşık maliyetin belirlenmesi için yapılan araştırmalarda, alım konusu hizmetin ayrıntılı tarifi yapılır. Fiyatlar katma değer vergisi hariç olmak üzere hesaplanır. Piyasa rayıçlarını yansıtmadığı düşünülen proforma faturalar veya yazılar değerlendirmeye alınmaz. Bunun gerekçesi yaklaşık maliyet cetvelinde belirtilir. Farklı yıllarda elde edilen yaklaşık maliyet

fiyatları Üretici Fiyatları Endeksi (ÜFE) rakamları baz alınarak güncellenir.

(4) Yapılan her türlü araştırmaya rağmen, gerçek fiyatları yansıtmadığı düşünülen durumlarda, gerekçesi açıklanarak yaklaşık maliyet idarece re'sen belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Alım Yöntemleri

Uygulanacak alım yöntemleri

MADDE 10- (1) Bakanlıkça bu Usul ve Esaslar kapsamında yapılacak araştırma ve geliştirme hizmeti alımlarında aşağıdaki alım yöntemlerinden biri uygulanır:

- Pazarlık usulü.
- Doğrudan temin.

Pazarlık usulü

MADDE 11- (1) Bu Usul ve Esasların; 17 nci maddesinin birinci fıkrasında belirlenen doğrudan temin için öngörülen parasal limitin üzerinde kalan ve aynı maddenin ikinci fıkrası gereğince doğrudan temin usulü ile yapılamayacak olan araştırma ve geliştirme hizmeti alımları, bu Usul ve Esaslarda belirtilen şekilde en az üç isteklinin davet edildiği pazarlık usulü ile gerçekleştirilebilir.

Tekliflerin alınması ve ilan

MADDE 12- (1) Pazarlık usulü ile yapılacak hizmet alımlarında; en az üç teklifin alınması veya idarenin resmi internet sitesinde ihale tarihinden en az on beş gün önce alıma dair ilanın yayımlanması zorunludur. İlanda hata bulunması halinde düzeltme ilanı da aynı usulde yapılır.

(2) İlanda aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur:

- İdarenin adı, adresi, telefon ve faks numarası.
- İşin adı, niteliği ve türü.
- İşin yapılacağı yer.
- İşe başlama ve işi bitirme tarihi.
- Teminat alınıp alınmayacağı ve alınacaksa oranı.
- Uygulanacak ihaleye katılabilme şartları ve istenilen belgelerin neler olduğu.

(3) Kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversitelerden, araştırmacı ve araştırma gruplarından yapılacak hizmet alımlarında en az üç teklif alınması veya ilan edilmesi zorunlu değildir.

Tekliflerin içeriği

MADDE 13- (1) İsteklilerin tekliflerinde aşağıdaki belgelerin bulunması zorunludur:

- İstekliler tarafından doldurulan proje teklif formatı.
- Proje yürütücüsü, proje danışmanı ve idarece talep edilen, görevlilerin iş bitimine kadar çalıştırılacağına veya bunların görevlerinden ayrılmalari halinde yerlerine aynı nitelikte personelin idarece onaylanarak en kısa sürede görevlendirileceğine dair taahhüname.

Tekliflerin şekli

MADDE 14- (1) Tekliflerin aşağıdaki şartları taşıması zorunludur:

- Yazılı olması.
 - İdare tarafından öne sürülen şartların okunup kabul edildiğinin belirtilmesi.
 - Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması.
 - Tekliflerin geçerlik süresinin bulunması.
 - Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması.
 - Adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması.
- (2) Sunulan tekliflerin şekil ve içerik bakımından birinci fıkrada belirtilen niteliklere uygun olmaması, teklifin esasını değiştirecek nitelikte bir eksiklik olarak kabul edilir. Taşınması zorunlu şartlardan herhangi birini taşımayan teklifler, değerlendirme dışı bırakılacağından, bunların sonradan değiştirilmesi, düzeltilmesi veya eksikliklerinin giderilmesi gibi yollara başvurulmaz.

(3) Yeterliliği tespit edilen isteklilerden, ilk fiyat tekliflerini aşmamak üzere birinci fıkrada belirtilen şartlara sahip son yazılı fiyat teklifleri alınır.

(4) Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin tekliflerinin, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişilerce imzalanması gerekir.

Yüklenicinin belirlenmesi

MADDE 15- (1) Teklifler, proje değerlendirme grubu tarafından incelendikten sonra proje değerlendirme raporu hazırlanır.

(2) Teklifler, proje teklif formatında yer alan her bir başlık için ayrı ayrı incelenir, bütçesi de değerlendirilerek isteklinin uygun olup olmadığının gerekçeleri, proje değerlendirme raporunda belirtilir. Ayrıca raporda tekliflerin bilimsel kriterlere, varsa teknik şartname ile idari şartnameye uygun ve yeterli olup olmadığı da değerlendirilir. Proje değerlendirme raporunda, uygun görülen, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli ile varsa ekonomik açıdan ikinci avantajlı teklifi