

KAMU İHALE KURUMU TEŞKİLATI VE PERSONELİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi : 16/11/2009 **No : 2009/15611**
Dayandığı Kanunun Tarihi : 4/1/2002 **No : 4734**
Yayımlandığı R.Gazetenin Tarihi : 1/12/2009 **No : 27419**
Yayımlandığı Düsturun Tertibi : 5 **Cilt : 48**

BİRİNCİ KISIM Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kamu İhale Kurumunun teşkilatı, çalışma usul ve esasları, hizmet birimleri ve bu birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları ile personelinin nitelikleri, sayısı, unvanları, atanmaları ile ücret ve diğer mali ve sosyal haklarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 53 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Bakan: Maliye Bakanını,
 - b) Başkan: Kamu İhale Kurulu ve Kamu İhale Kurumu Başkanını,
 - c) İkinci Başkan: Başkanın yokluğunda, Başkanın görev ve yetkilerini üstlenen ve Bakanlar Kurulu tarafından İkinci Başkan olarak görevlendirilen üyeyi, ⁽¹⁾
 - ç) Kurul: Kamu İhale Kurulunu,
 - d) Kurum: Kamu İhale Kurumunu,
 - e) Personel: Kamu İhale Kurumu asli ve sürekli hizmetlerinde görevlendirilen meslek personeli ve diğer personeli,
 - f) Üye: Kamu İhale Kurulu üyelerini,
- ifade eder.

Teşkilat

MADDE 4 – (1) Kurum teşkilatı; yetkili organları, Başkanlık ve hizmet birimlerinden oluşur. ⁽²⁾

(2) Kurum, kanunla kendisine verilen görevleri yerine getirirken yetkilerini Kurul vasıtasıyla kullanır.

(1) 8/10/2012 tarihli ve 2012/3914 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “Kurul tarafından İkinci Başkan olarak seçilen üyeyi” ibaresi “Bakanlar Kurulu tarafından İkinci Başkan olarak görevlendirilen üyeyi” şeklinde değiştirilmiştir.

(2) 8/10/2012 tarihli ve 2012/3914 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 2 nci maddesiyle, bu fıkrada yer alan “Kurul” ibaresi “yetkili organları” şeklinde değiştirilmiştir.

İKİNCİ KISIM
Kamu İhale Kurulu
BİRİNCİ BÖLÜM
Kurulun Yapısı

Kurul

MADDE 5 – (1) Kurul, biri Başkan ve biri İkinci Başkan olmak üzere dokuz üyeden oluşur. ⁽¹⁾

(2) Kurul, Kurumun karar organıdır. Kurul, kanun ve diğer mevzuat ile kendisine verilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır.

Temsil ve ağırlama giderleri

MADDE 6 – (1) Başkan ve üyelerin temsil ve ağırlama giderlerinin nelerden ibaret olduğu ve bunların Kurum bütçesinden karşılanma usulleri Başkan tarafından belirlenir. ⁽²⁾

İKİNCİ BÖLÜM

Kurul Toplantıları

Toplantıya davet, toplantı gündemi ve zamanı

MADDE 7 – (1) Kurul; Başkanın çağrısı üzerine toplanır. İzinli üyeler, toplantı yeter sayısının sağlanamaması durumunda Başkan tarafından toplantıya çağrılabilir.

(2) Gündemi, Başkan belirler. Toplantı gündemi en geç toplantı tarihinden önceki gün mesai bitimine kadar belirlenerek hizmet birimlerinin gündemdeki konulara ilişkin inceleme sonuç ve önerilerini içeren rapor ile birlikte üyelere yazılı olarak veya elektronik ortamda iletilir.

(3) Başkan toplantı zamanını belirlemede serbesttir. Ancak, haftanın belirli gün veya günleri ile saati, devamlı toplantı zamanı olarak önceden, Kurul tarafından belirlenebilir. Önceden belirlenen toplantı gün ve saatinde bir değişiklik olması veya böyle bir belirlemenin yapılmadığı hallerde toplantı tarih ve saati, toplantıdan önceki gün mesai bitimine kadar üyelere bildirilir.

(4) Üyelerden en az üçünün yazılı teklifi ile gündemde olmayan hususlar bir sonraki Kurul gündemine alınır.

Toplantıya katılmama halleri

MADDE 8 – (1) Başkan ve üyelerin izin, rapor ve görevlendirme dışında bütün toplantılarda bulunmaları esastır. Ancak, üyelerin belirtilen hususlar dışında toplantılara katılamayacağı hallerde mazeretlerini toplantıdan en az bir gün önce Başkanlığa yazılı olarak bildirmeleri gerekir. Acil durumlarda yazılı bildirim sonradan yapılmak kaydıyla diğer iletişim vasıtaları aracılığıyla durum Başkanlığa bildirilir.

(2) Üyelerin yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri Kurul kararı ile yapılır.

(3) Üyelerin izinlerini kullanma tarihleri, Kurulun toplantı ve karar yeter sayısı dikkate alınarak Başkan tarafından önceden düzenlenebilir.

Görüşmelerde usul

MADDE 9 – (1) Konular gündemdeki sıraya göre görüşülür. Görüşmelerde gündeme ilişkin konular yeterince tartışıldıktan sonra oylamaya geçilir. Başkan oyunu en son kullanır.

(2) Üyeler, kendilerini, eşlerini ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıklarını ilgilendiren kararlarla ilgili toplantı ve oylamaya katılamaz.

(1) 8/10/2012 tarihli ve 2012/3914 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 3 üncü maddesiyle, bu fıkra da yer alan “on” ibaresi “dokuz” şeklinde değiştirilmiştir.

(2) 8/10/2012 tarihli ve 2012/3914 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 4 üncü maddesiyle, bu fıkra da yer alan “Kurul” ibaresi “Başkan” şeklinde değiştirilmiştir.

(3) Toplantılara, Kurul tarafından görüşlerini bildirmeleri istenilen başkan yardımcıları, daire başkanları, meslek personeli ile görüşme tutanaklarını düzenlemekle görevli personel dışında hiç kimse katılamaz. Ancak, Kurul gerek gördüğü takdirde belirli bir konuda görüşlerini bildirmeleri istenen uzman kişilerle gündemdeki konu ile ilgili tarafları, kişileri veya kuruluş temsilcilerini toplantıya çağırarak dinleyebilir.

Toplantı, toplantı nisabı, karar ve karar tutanakları

MADDE 10 – (1) Kurul, üye tamsayısı ile toplanır. Ancak, izin, rapor, görevlendirme, boş üyelik olması veya 9 uncu maddenin ikinci fıkrasında yer alan hallerin bulunması durumlarında en az altı üye ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk kabul edilir. Üyeler çekimser oy kullanamaz. ⁽¹⁾

(2) İtirazen şikayet başvurularında çoğunluk kararının alınmadığı durumlarda, en az oyu alan karar türü yönünde oy kullananların, bu seçeneğin dışındaki diğer iki karardan biri yönünde oy kullanması suretiyle karar nisabı oluşturulur. Bu şekilde bir kararın oluşturulmadığı hallerde ise öncelikle başvurunun uygun bulunup bulunmadığı oylanır. Başvurunun uygun bulunması halinde ise karar alınabilmesi için ikinci oylama yapılarak karar oluşturulur.

(3) Kurul kararları tutanak haline getirilerek toplantı esnasında üyelerce imzalanır. Kararlar, ekleri ile birlikte karar sırasına göre tarih belirtilerek birbirini takip edecek şekilde numaralandırılır. Kararlar toplantıyı izleyen beş iş günü içerisinde her sayfası paraf edilerek son sayfada üyelerin ad ve soyadları yazılmak suretiyle imzalanır. Çoğunluk kararına katılmayan üye toplantı tarihini izleyen iki iş günü içerisinde karşı oy gerekçesini yazılı olarak Kurula bildirir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Kamu İhale Kurumu

BİRİNCİ BÖLÜM

Başkanlık Teşkilatı

Başkanlık, Başkanın görev ve yetkileri

MADDE 11 – (1) Kurul Başkanı, aynı zamanda Kurumun da Başkanıdır. Kurumun genel yönetim ve temsili Başkana aittir.

(2) Başkanın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kurul toplantılarının gündemini belirlemek ve toplantıları idare etmek.
- b) Kurul tarafından alınan kararların yürütülmesini sağlamak.
- c) Hizmet birimlerinin uyumlu, verimli, disiplinli ve düzenli biçimde çalışmasını temin etmek, hizmet birimleri arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak ve birimler arasında çıkabilecek görev ve yetki ihtilaflarını çözmek.
- ç) Kurumun işlevlerini yerine getirebilmesi için gerekli ve yeterli sayıda personeli istihdam etmek.
- d) Kurumu resmi ve özel kuruluşlar nezdinde temsil etmek, Kurumun görev alanına giren konularda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğini sağlamak.

(1) 8/10/2012 tarihli ve 2012/3914 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 5 inci maddesiyle, bu fıkrafta yer alan “yedi” ibaresi “altı” şeklinde değiştirilmiştir.

e) Kurumun yıllık bütçesi ile gelir-gider kesin hesabını ve Kurum yıllık raporunu hazırlatarak Kurula sunmak ve Kurum bütçesinin uygulanmasını, gelirlerin toplanmasını, harcamaların yapılmasını sağlamak.

f) Başkanlık teşkilatı ile hizmet birimlerinin faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemek, değerlendirmek ve gerektiğinde Kurum faaliyetleri ile ilgili olarak kamuoyunu bilgilendirmek.

g) **(Değişik: 8/10/2012-2012/3914 K.)** Başkan yardımcılarının atamalarını Bakana teklif etmek ve başkan yardımcılar dışında kalan personelin atamalarını yapmak.

ğ) Personelin yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerini belirlemek.

İkinci Başkanın görev ve yetkileri ⁽¹⁾

MADDE 12 – (Değişik: 8/10/2012-2012/3914 K.)

(1) İkinci Başkan, Başkanın herhangi bir sebeple görevi başında bulunmadığı hallerde Başkanın görev ve yetkilerini kullanır.

Başkan yardımcıları

MADDE 13 – (1) Başkana görevlerinde yardımcı olmak üzere Başkanın teklifi üzerine Bakan tarafından dört başkan yardımcısı atanabilir. ⁽²⁾

(2) Başkan yardımcıları, üyeliğe atanacaklarda aranan niteliklere sahip olanlar arasından veya en az dört yıllık öğrenim veren hukuk, iktisat, siyasal bilgiler, işletme, iktisadi ve idari bilimler, mimarlık ve mühendislik fakülteleri ile bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olduktan sonra aralıksız olarak en az on yıldan beri Kurumda meslek personeli olarak çalışmakta bulunanlar arasından atanabilir.

Başkan yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 14 – (1) Başkan yardımcıları, Başkanın emrinde ve onun yardımcısı olup, Kurum faaliyetlerini Başkan adına ve Başkanın talimat ve emirlerine göre, Kurumun amaç ve görevleri doğrultusunda yürütür. Görev kapsamındaki hizmet birimlerine gereken talimatları verir ve bunların uygulanmasını takip ve temin eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurum Hizmet Birimleri

Kurum hizmet birimleri

MADDE 15 – (1) Kurumun hizmet birimleri, Kurumun görev ve yetkilerinin gerektirdiği sayıda daire başkanlıkları şeklinde teşkilatlanmış ana hizmet birimleri, danışma birimleri ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşur. Daire başkanlıkları bünyesinde hizmetin niteliğine göre grup başkanlıkları veya diğer alt birimler kurulabilir. ⁽³⁾

(2) Hizmet birimlerinin bağlı bulunacakları Başkan yardımcısının belirlenmesine Başkan yetkilidir.

(1) Bu madde başlığı “İkinci Başkanın seçimi, görev ve yetkileri” iken, 8/10/2012 tarihli ve 2012/3914 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 7 nci maddesiyle metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

(2) 8/10/2012 tarihli ve 2012/3914 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 8 inci maddesiyle, bu fıkrafta yer alan “önerisi üzerine Kurul kararı ile üç” ibaresi “teklifi üzerine Bakan tarafından dört” şeklinde değiştirilmiştir.

(3) 8/10/2012 tarihli ve 2012/3914 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 9 uncu maddesiyle, bu fıkrafta yer alan “birim müdürlükleri” ibaresi “diğer alt birimler” şeklinde değiştirilmiştir.

Ana hizmet birimleri**MADDE 16 – (Değişik: 8/10/2012-2012/3914 K.)**

(1) Kurumun ana hizmet birimleri şunlardır:

- a) Düzenleme Dairesi Başkanlığı.
- b) Ön İnceleme Dairesi Başkanlığı.
- c) I., II. ve III. İnceleme Dairesi Başkanlıkları.
- ç) Elektronik İhale Dairesi Başkanlığı.
- d) Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı.
- e) Kurumsal Gelişim ve Araştırma Dairesi Başkanlığı.
- f) Sicil İzleme Dairesi Başkanlığı.
- g) Eğitim Dairesi Başkanlığı.
- h) (Ek: 11/2/2015-2015/7324 K.) Hukuk Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.

(2) (Ek: 11/2/2015-2015/7324 K.) Birinci fıkrada yer alan daire başkanlıklarından, ihtiyaç halinde aynı adla daire başkanlıkları kurmaya Kurul yetkilidir ve bu şekilde kurulacak toplam daire başkanlığı sayısı ikiyi geçemez.

Düzenleme Dairesi Başkanlığı**MADDE 17 – (Değişik: 8/10/2012-2012/3914 K.)**

(1) Düzenleme Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Kamu ihale mevzuatı konusundaki uygulamayı yönlendirmek ve geliştirmeyi sağlamak üzere, uygulama yönetmelikleri, tip idari şartnameler, genel şartnameler, tip sözleşmeler, tebliğler, fiyat farklarına ilişkin usul ve esaslar ile bunlara ilişkin düzenleyici işlemler ve kamu ihalelerine ilişkin şikayet başvurularında uygulanacak usul ve esasları hazırlamak.
- b) Kamu İhale Bülteni ve kamu ihaleleri ile ilgili ilanlara ilişkin her türlü mevzuat ile usul ve esasları belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak.
- c) İhalelerde açıklık, rekabet ve güvenilirlik standartlarını oluşturacak ihale politikasının tespitine ilişkin çalışmalar yapmak.
- ç) İhalelere katılmaktan yasaklama kararlarına ilişkin usul ve esasları belirlemek.
- d) 4734 sayılı Kanunun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi uyarınca yapılan uygun görüş başvurularına ilişkin usul ve esasları belirlemek.
- e) İhale mevzuatına ilişkin uygulamayı yönlendirmek amacıyla diğer birimler ile koordineli olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla her türlü çalışmayı yürütmek.
- f) 4735 sayılı Kanunun 16 ncı maddesi uyarınca yapılan sözleşme devirlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek.
- g) İdarelerden veya gerçek ve tüzel kişilerden gelen uygulamaya ilişkin görüş taleplerini karşılamak, gerekli hallerde konuyla ilgili Kurul kararının alınması için gündem teklifi hazırlamak.
- ğ) 4735 sayılı Kanun uyarınca yapılan mücbir sebep başvuruları ile finansal kiralama gibi mutat sözleşmelere ilişkin başvuruları değerlendirerek Kurum görüşünü oluşturmak üzere gündem teklifi hazırlamak.
- h) 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (g) bendi gereğince idarelerden gelen talepleri değerlendirmek ve Kurum görüşünü hazırlamak.
- ı) İhalelerde aday ve isteklilerin yeterliliğinin tespitiyle ilgili olarak kamu alımları platformu üzerinden sistem kurulması ve denetlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek.
- i) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.