

BİRİNCİ SINIF MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİNE YÜKSELTİLME USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi : 16/10/2006 **No** : 2006/11084
Dayandığı Kanunun Tarihi : 9/6/1930 **No** : 1700
Yayımlandığı R.Gazetenin Tarihi : 28/10/2006 **No** : 26330
Yayımlandığı Düsturun Tertibi : 5 **Cilt** : 46 **S** :

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Birinci Sınıf Mülki İdare Amirliği statüsüne yükseltilmeye esas olacak değerlendirmeye ve Bakanlık Encümeninin bu konudaki çalışmasına dair usul ve esaslar ile değerlendirme ölçütlerinin başarı puanındaki ağırlıklarının tespiti ve itiraza ilişkin hususların belirlenmesidir.

(2) Yönetmelik bu amaçla yapılacak iş ve işlemler ile bunları yürütecek olan görevlileri, mercileri ve bu işlemlere tabi tutulacak mülki idare amirlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 1700 sayılı Dahiliye Memurları Kanununun ek 3 üncü maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Bakan: İçişleri Bakanını,
- b) Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,
- c) Başarı puanı: Değerlendirme ölçütlerinin ağırlıklarına göre hesaplanacak ve Kanunun ek 3 üncü maddesinde yer alan puanı,
- ç) Birinci sınıf incelemesi: Birinci Sınıf Mülki İdare Amirliğine ayrılmak için gerekli şartlar ile yeterli başarı puanına sahip olup olunmadığını belirlemek amacıyla Encümen tarafından yapılan çalışmayı,
- d) Birinci Sınıf Mülki İdare Amiri: Kaymakamlar ile bu sıfatı kazanarak İçişleri Bakanlığı merkez ve iller teşkilatında çalışanlardan, değerlendirme ölçütlerine göre başarılı bulunarak Birinci Sınıf Mülki İdare Amiri statüsüne yükseltilenleri ve Kanunun geçici 1 inci maddesi hükmüne göre bu statüye yükseltilmiş sayılanları,
- e) Birinci Sınıf Mülki İdare Amirliğine ayrılmaya engel disiplin cezası: Aylıktan kesme veya kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını,
- f) Değerlendirme ölçütleri: Kanunun ek 2 nci maddesinin (a), (b), (c), (d) ve (e) bentlerinde yer alan şartlara göre belirlenen ölçütleri,
- g) Encümen: İçişleri Bakanlığı Encümenini,
- ğ) Fiili hizmet: Mülki İdare Amirliği Hizmetleri sınıfında fiilen çalışılan hizmet süresini,

- h) Genel Müdürlük: İçişleri Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünü,
- ı) Hazırlık Komisyonu: Genel Müdürlük bünyesinde oluşturulan kurulu,
- i) İtiraz: Birinci Sınıf Mülki İdare Amirliği ile ilgili Encümen kararlarına yapılacak itirazı,
- j) Kanun: 1700 sayılı Dahiliye Memurları Kanununu,
- k) Kovuşturma: 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 2 nci maddesinin (f) bendinde belirtilmiş olan; iddianamenin kabulüyle başlayıp, hükmün kesinleşmesine kadar geçen evreyi,
- l) KPDS: Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- m) Mesleğin vakar ve onuruyla bağdaşmayan veya kişisel haysiyet ve itibarını zedeleyen suç: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinin (5) numaralı alt bendinde belirtilmiş olan suçları,
- n) Müsteşar: İçişleri Bakanlığı Müsteşarını,
- o) Takvim: Hazırlık Komisyonu tarafından yapılacak işlemler ile Encümenin çalışmasına dair programı, ifade eder.

Birinci sınıf mülki idare amirliğine ayrılma şartları ve ayrılmaya engel haller

MADDE 4 – (1) Birinci Sınıf Mülki İdare Amirliğine ayrılma şartları şunlardır:

- a) Mülki İdare Amirliği Hizmetleri sınıfında; kaymakam adaylığı dâhil olmak üzere, fiilen onbeş yılını doldurmuş ve kazanılmış hak aylığı birinci derecede olmak.
- b) Sicil notları, mülki idare amiri değerlendirme raporları, mülkiye müfettişlerince düzenlenen özel gizli rapor ve değerlendirme belgeleri, takdirname, ödül, tecziye ve yabancı dil bilgisi ölçütleri dikkate alınarak bu Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslara göre yapılacak değerlendirme sonucunda meslekte başarılı bulunmak.
- (2) Birinci Sınıf Mülki İdare Amirliğine ayrılmaya engel haller şunlardır:
 - a) Anayasa ile tanımlanmış olan Cumhuriyetin temel niteliklerine aykırı davranışta bulunmaktan dolayı affa uğramış olsa bile hüküm giymek veya bu nitelikteki suçlardan dolayı Birinci Sınıf Mülki İdare Amirliğine ayrılmaya engel bir disiplin cezası almış olmak.
 - b) Mesleğin vakar ve onuruyla bağdaşmayan veya kişisel haysiyet ve itibarını zedeleyen bir suçtan hüküm giymiş olmak.
 - c) Aylıktan kesme veya kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almış olmak.

İKİNCİ BÖLÜM

Fiili Hizmet

Fiili hizmet ve aylık derecesi

MADDE 5 – (1) Birinci Sınıf Mülki İdare Amirliğine ayrılabilmek için Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfında, değerlendirme yapılan yılın 30 Kasım tarihi itibarıyla onbeş yıl fiilen çalışılmış ve kazanılmış hak aylığının birinci derecesinde olunması şarttır.

Fiili hizmetten sayılacak haller

MADDE 6 – (1) Aşağıdaki haller, Kanunun 3 üncü maddesinin (B) fıkrasında belirtilen üç yıllık süreyi tamamlamış olmak kaydıyla fiili hizmet süresinden sayılır.

a) Aylıksız izin hariç olmak üzere kullanılan kanuni izinler.

b) Görevden uzaklaştırılan ve görevi ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınanlardan, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 143 üncü maddesinde sayılan durumların gerçekleşmesi nedeniyle göreve döndürülenlerin görevden uzakta geçirdikleri süreler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Değerlendirme Ölçütleri ve Ağırlıkları, Başarı Puanı****Değerlendirme ölçütleri**

MADDE 7 – (1) Başarı puanı tespitinde aşağıdaki ölçütler dikkate alınır;

- a) Sicil notları,
- b) Mülki İdare Amiri değerlendirme raporları,
- c) Mülkiye Müfettişlerince düzenlenen özel gizli raporlar ve değerlendirme belgeleri,
- ç) Takdirnameler,
- d) Ödüller,
- e) Yabancı dil bilgisi,
- f) Cezalar.

Ölçütlerin ağırlıkları

MADDE 8 – (1) Birinci Sınıf Mülki İdare Amirliğine ayrılmaya esas ölçütlere 100 tam puan üzerinden aşağıdaki ağırlıklar verilir.

- a) Sicil Notları: 60 puan
- 100-90 arası: 60 puan
- 89-76 arası: 55 puan
- 75-60 arası: 40 puan
- b) Mülki İdare Amiri Değerlendirme Raporları: 13 puan
- 100-85 arası: 13 puan
- 84-70 arası: 8 puan
- 69-60 arası: 5 puan
- c) Mülkiye Müfettişlerince düzenlenen Özel Gizli Raporlar ve/veya Değerlendirme Belgeleri: 10 puan
- Olumlu : 10 puan
- ç) Takdirname : 10 puan
- Bir Takdirname için : 5 puan
- İki Takdirname için : 8 puan
- Üç ve daha fazla Takdirname için : 10 puan