

PERSPEKTYVA.....	3
<b>PIRMA DALIS.....</b>	<b>5</b>
<b>TREININGO PROJEKTAVIMO PRIEMONĖS.....</b>	<b>5</b>
I UŽDUOTIS: LEDLAUŽYS.....	7
II UŽDUOTIS: PRANEŠIMO PARUOŠIMAS.....	8
III UŽDUOTIS: PASIRUOŠIMAS PLANAVIMUI.....	10
<b>ANTRA DALIS.....</b>	<b>25</b>
<b>PLANAVIMO DALYVAUJANT ŽMONĖMS PRIEMONĖS.....</b>	<b>25</b>
<b>I ETAPAS PLANAVIMO DALYVAUJANT ŽMONĖMS INICIJAVIMAS.....</b>	<b>27</b>
1 UŽDUOTIS: INICIJUOJANTIS ĮVYKIS.....	28
2 UŽDUOTIS: PLANAVIMO KOMANDA.....	29
3 UŽDUOTIS: PLANAVIMAS ATSIŽVELGIANT Į VERTYBES.....	31
<b>II ETAPAS SĖKMINGO BENDRADARBIAVIMO SUKŪRIMAS.....</b>	<b>32</b>
4 UŽDUOTIS: FASILITATORIAUS IR PLANAVIMO KOMANDOS SUTARTIS.....	34
5 UŽDUOTIS: ĮTAKINGŲ FIGŪRŲ ANALIZĖ: PASIKARTOJANTI UŽDUOTIS PLANAVIMO DALYVAUJANT ŽMONĖMS PROCESĖ.....	37
6 UŽDUOTIS: KOMANDOS EFEKTINGUMO NUSTATYMAS.....	38
7 UŽDUOTIS: “DŽOHARI LANGAI”.....	40
<b>III ETAPAS VEIKLOS APIMTIES NUSTATYMAS.....</b>	<b>43</b>
8A UŽDUOTIS : VIZIJOS PAMATYMAS.....	44
8B UŽDUOTIS: VIZIJOS FORMULUOTĖ.....	45
9 UŽDUOTIS: SUSIFOKUSAVIMAS IR PROBLEMOS FORMULAVIMO MENAS.....	46
10 UŽDUOTIS: GALIMYBIŲ PANAUDOJIMO DŽIAUGSMAS.....	48
<b>IV ETAPAS: DUOMENŲ SURINKIMAS IR SITUACIJOS ANALIZĖ.....</b>	<b>50</b>
11 UŽDUOTIS: DABAR, KAI IDENTIFIKAVOTE PROBLEMĄ AR TIKRAI NORITE JĄ IŠSPRĘSTO?.....	52
12 UŽDUOTIS: INFORMACIJA IR DUOMENŲ SURINKIMAS.....	54
13 UŽDUOTIS: TIKSLŲ FORMULAVIMAS.....	56
14 UŽDUOTIS: JĖGŲ LAUKO ANALIZĖ.....	58
15 UŽDUOTIS: SWOT ANALIZĖ.....	60
16 UŽDUOTIS: GALIMYBIŲ ĮVERTINIMAS DĖL BENDRO VADOVAVIMO.....	64
17 UŽDUOTIS: VEIKSMŲ PLANAVIMAS.....	66
<b>VI ETAPAS: VEIKSMŲ ĮGYVENDINIMAS, POVEIKIO ĮVERTINIMAS IR PRATĖSIMAS .....</b>	<b>69</b>
18 UŽDUOTIS: APTARIMAS PASIEKIMŲ ĮVERTINIMUI.....	70
19 UŽDUOTIS: KLAUSIMYNAS POVEIKIO ĮVERTINIMUI.....	72
20 UŽDUOTIS: JŪSŲ KAIP KOMANDOS NARIO EFEKTINGUMO ĮVERTINIMAS.....	75



## PERSPEKTYVA

**I dalyje** išdėstėme pilietinio planavimo sąvokas ir metodiką, o taip pat šiek tiek istorijos. **II dalį** sudaro du komponentai. I komponentas aprašo kelias treningo idėjas ir pratimus, jeigu jūs norėsite praveisti daugiau tradicinį mokymą. Pavyzdžiui, jūs galite norėti praveisti trumpą įvadinį seminarą vietos valdžios atstovams ir bendruomenės lyderiams apie pilietinį planavimą. Arba instrukuoti trenerius ir koordinatorius kaip naudoti medžiagą pilietinio planavimo proceso kūrimui ir pravedimui, kai vietos lyderiai suburia komandą. Tuomet komandos galėtų arba sukurti bendruomenės ilgalaikį strateginį planą arba operatyvinių veiksmų planą greitam problemos išsprendimui. Daugelis II komponento įrankių naudingos ir treningo vedimui.

Šios medžiagos išbandymas Rumunijoje parodė, kad trenerių ruošimo programa skirta pilietinio planavimo įgūdžių tobulinimui naudojant išgalvotus situacijų modelius nėra efektyvi. Įrankiai efektyviausi, kai jie pritaikomi realiai problemai arba galimybei ir dirbant tiems, kurie tiesiogiai atsakingi už pilietinio planavimo metodų panaudojimą planui sukurti.

Pasimokius iš šios medžiagos išbandymo, **II komponente** įtraukti pratimai padedantys realiam planavimo procese su realiais žmonėmis (tai nereiškia, kad treneriai yra nerealiūs žmonės). Šie pratimai pateikiami ta pačia tvarka, kokia jie buvo išdiskutuoti **I dalyje**. Tačiau, mes dar kartą jus perspėjame, kad pilietinio planavimo procesas bus *atradimų kelionė*, reikalaujanti kartais sustoti šalikelėje arba grįžti atgal ir dar kartą peržvelgti jau atrastą teritoriją.

Pilietinio planavimo įrankiai yra ir efektyvūs vadybos treningo resursai. Planavimas yra pagrindinė vadybos dalis, kurią sudaro problemų sprendimas ir sprendimų priėmimas. Taigi, būkite išradingais ir patys pagalvokite, kaip geriau šiuos įrankius panaudoti begalėj atvejų neatsispindinčių žodžiuose **pilietinis** ar **planavimas** jūsų kaip trenerio ar konsultanto paslaugų išplėtimui.

Tik prisiminkite, tai – atradimų kelionė.

### **Pirmosios mokymo galimybės**

Pateiksime keletą pavyzdžių, kaip šie planavimo įrankiai, gali padidinti įvairių grupių, gyventojų, organizacijų (NVO/BO, jų lyderių), bendruomenės ir vietos valdžios bendradarbiavimą ir pilietinį dalyvavimą.

Vietos valdžios tarnautojų ir NVO/BO narių mokymas bus efektyvesnis, jei naudosite už darbo per organizacijos ribas ir pasidalinimo vadovavimu bei atsakomybe metodus.

Padėkite didelių organizacijų personalui įgyti konsultacines žinias ir įgūdžius reikalingus kitų organizacijos padalinių konsultavimui.

Į vietos valdžios prašymu atliekamą vizijos nustatymą ir strateginį planavimą įtraukite veikiančias NVO ir BO.

Suteikite paramą operatyvinio planavimo grupėms savivaldybių tarybos arba didelės NVO paskirtoms įveikti krizę.

Atnaujinkite ir valdykite platų bendruomenės dialogą apie kritinius klausimus, kurie dingsta iš ekonominio ir socialinio visuomenės akiračio.

Inicijuokite tarporganizacinius arba tarpinstitucinius darbo susitikimus svarstyti tuos klausimus, problemas ar galimybes, kurių sprendimas užėina už vienos organizacijos organizacinių arba juridinių galimybių ribų.

**PIRMA DALIS**  
**TREININGO PROJEKTAVIMO PRIEMONĖS**

Toliau pateikiami įrankiai, galintys praversti daugelyje situacijų kuomet jūs vedate mokymus *apie pilietinio planavimo treningo procesą*, nebūtinai apie pilietinio planavimo proceso iniciavimą. Jie pateikiami atsitiktine tvarka.

Prieš pajudant toliau, keletas žodžių apie ledlaužius, atvėrėjus ir išjudintojus. Kartais šie pratimai, jeigu juos naudoti per dažnai arba privesti iki kraštutinumų, gali atrodyti beverčiai. Tačiau jie gali ir pasitarnauja tiems, kurie sujungia pastangas mokytis kartu ir įgyvendinti išmokus dalykus. Kadangi treneriai dažnai sumaišo šiuos įrankius, turbūt verta keletą kritinių žodžių tarti apie įrankius padedančius efektyviau ir efektingiau mokyti.

Ledlaužiai ir atvėrėjai turi daug bendrų dalykų, tačiau ir šiek tiek skirtumų. Ledlaužiai paprastai neturi jokios temos, tuo tarpu atvėrėjai, kaip taisyklė yra susiję su seminaro ar treningo tema. Ledlaužiai paprastai naudojami, kai komandos nariai vienas kito nepažįsta. Šie pratimai yra sukurti padėti dalyviams susipažinti ir komfortabiliau jaustis mokymo procese. Atvėrėjai, iš kitos pusės, padeda lengviau įsisavinti mokymo medžiagą. Jie paprastai padeda suformuoti interaktyvaus mokymosi nuotaiką; padeda grupei, įskaitant ir koordinatorių, išvengti kietų pradžių ir bendrai padeda dalyviams komfortabiliau jaustis su mokymo medžiaga. Jie yra į darbą orientuoti "preliudai".

Trečias klimato formavimo ir grupės palaikymo būdas vadinamas išjudintoju. Pagrindinis šių treningo metodinių vadovų autorius paskutiniaisiais metais ypač įvertino išjudintojų poveikį. Tipiškai, tai linksmas pratimas skirtas grupės adrenalinui pakelti, kai yra jaučiamas energijos nuopuolis. Šiems pratimams mes savo vadove neskyrėme daug dėmesio, bet mūsų darbo su daugeliu grupių patirtis rodo, kad daugelis dalyvių moka patys praversti šio tipo pratimus.

Kuomet tai padeda mokymo tikslų pasiekimui nesivaržykite panaudoti grupės teikiamas galimybes. Tačiau, netgi pravedant išjudintoją nesuteikite pilnos atsakomybės už mokymo programą. Visko gali būti, kad išjudintoją praversti pasisiūlęs savanoris yra užkietėjęs nudistas ir šį pratimą mato kaip galimybę pritraukti daugiau narių į vietinę natūralistų draugiją.

# I UŽDUOTIS: LEDLAUŽYS

## ***Pilietinio planavimo teritorijos nustatymas***

### ***Mokymo tikslas***

Šis pratimas skirtas padėti dalyviams susipažinti vienas su kitu ir pradėti nagrinėti su pilietiniu planavimu susijusias idėjas.

### ***Reikalingas laikas***

Apie 60 minučių. Jeigu užtrunka ilgiau, tai turbūt reiškia, kad dalyviai paruoš gerus teritorijos, turimos užimti per trainingą, žemėlapius. Atitinkamai pakoreguokite savo laiką ir tikėjimąsi.

### ***Procesas***

1. Kiekvienam dalyviui duokite 4 A4 formato kartono arba storo popieriaus lapus. Paprašykite jų užrašyti ant kiekvieno lapo vieną žodį ar trumpą sakinį, atspindintį idėją, jausmą arba tiesiog aprašantį, kas jiems atrodo yra pilietinis planavimas. Priminkite, kad jie turi užrašyti tik vieną mintį ant vieno lapo.

2. Paprašykite kiekvieno dalyvio atsistoti ir prisistatyti, jeigu tai dar nebuvo padaryta, ir perskaityti, ką jis parašė ant kiekvieno lapo.

3. Perskaičius užrašus ant visų lapų, paprašykite dalyvių pritvirtinti juos prie informacijai skirtos sienos.

4. Padalinkite į grupę į tris ar keturias mažesnes grupes iš ne daugiau nei šešių dalyvių ir paprašykite iš pristatytų idėjų sukurti koncepcinį žemėlapi. Galite priminti, nors kažkas vis tik paklaus, kas yra koncepcinis žemėlapis. Koncepcinis žemėlapis yra paprasčiausias idėjų, informacijos, duomenų ar išvalgų organizavimo būdas taip, kad jie sudarytų mąstymo apie konkretų dalyką kaip kad pilietinis planavimas rėmus.

5. Surinkite grupes ir paprašykite jų pasidalinti savo koncepciniais žemėlapiais. Jeigu iš įvairių grupių pastangų ryškėja apibendrintas pilietinio planavimo "žemėlapis", pabandykite jį nupiešti, kad galima būtų naudoti kaip nuorodą likusį trainingą.

## II UŽDUOTIS: PRANEŠIMO PARUOŠIMAS

“Mintys be turinio yra tuščios,  
intuicija be koncepcijos yra akla.”

**IMMANUEL KANT**

Mokymo procese periodiškai tenka pristatyti naujas idėjas, informaciją, duomenis arba mokymo medžiagą. “Bet ką pasakysite dėl visos mūsų šnekos apie mokymą iš patyrimo? Argi lektorius neturėtų būti susipažinęs su šiuo principu?” Ir taip ir ne. Mes nešnekame apie tradicinį užsiėmimą, kur mokymas yra vienpusis eksperto pranešimas. Atvirkščiai, mes siūlome abipusį dialogą arba diskusiją laiku pateikiančią tinkamą informaciją arba koncepciją susijusią su kita grupės mokymosi dalimi. Toliau pristatomuose pratimuose ir mokymo medžiagoje pasiūlysim pranešimo naudojimą. Daugeliu atveju pasiūlysim net ir reikalingus į pranešimą įtraukti svarbiausius klausimus. Siekiant padėti struktūruoti jūsų pranešimą arba diskusiją, prieš ją atliekant, siūlome jums susipažinti su pateikiama forma.

### ***Jūsų pristatymo pavadinimas***

.....  
.....  
.....

### ***Pagrindinės mintys***

Trijų ar keturių užteks, jeigu jūs norite, kad dalyviai jas atsimintų

.....  
.....  
.....

### ***Apie išsakytas mintis pavyzdžiai iš realaus gyvenimo***

.....

预览已结束，完整报告链接和二维码如下：

[https://www.yunbaogao.cn/report/index/云报告?reportId=5\\_19307](https://www.yunbaogao.cn/report/index/云报告?reportId=5_19307)

